



ฉบับที่ 324 / 63

ประกาศเทศบาลตำบลจอหอ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การกำหนดราคากลาง, ข้อตกลงและขอบเขตงานจ้าง (TOR)  
งานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลจอหอ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการ  
งานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเป็นการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านการเก็บขนขยะ ลดปัญหาการร้องเรียนขยะตกค้าง นั้น

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลจอหอ  
การกำหนดราคากลาง, ข้อตกลงและขอบเขตงานจ้าง (TOR) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

**ข้อตกลงและขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)**  
**โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ขยะมูลฝอยเป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลต่อสุขภาพและอนามัยของประชาชน เทศบาลตำบลจอหอ มีพื้นที่ ๙ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ของตำบลจอหอ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านพะเนา, หมู่ที่ ๓ บ้านจอหอ, หมู่ที่ ๔ บ้านจอหอ, หมู่ที่ ๕ บ้านช่ออู่, หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองพิมาน, หมู่ที่ ๑๔ บ้านปูน และบางส่วนของหมู่ที่ ๖ บ้านระกาย รวมชุมชนจำนวน ๒๗ ชุมชน ในแต่ละปีที่ผ่านมาขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลจอหอมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของประชากร จึงเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เทศบาลตำบลจอหอซึ่งมีหน้าที่ต้องจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เช่น การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล แต่เนื่องจาก เทศบาลตำบลจอหอขาดแคลนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และการเก็บขนมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดยวิธีจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน**

- ๒.๑ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด รวมทั้งการเก็บขนและนำมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาล
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะด้านการเก็บขนและกำจัดขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลจอหอ
- ๒.๓ เพื่อลดปัญหาการตกค้างของขยะมูลฝอย รวมทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลและแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนด้านสุขภาพและอนามัย
- ๒.๔ เพื่อเป็นการลดปัญหาการจ้างพนักงาน และลดรายจ่ายด้านบุคลากรรวมทั้งสวัสดิการในการจ้างพนักงานของหน่วยงาน

**๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๓.๑ การบริการสาธารณะด้านการเก็บ ขนและกำจัดขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลจอหอ การรักษาความสะอาดรวมทั้งการเก็บขนและนำมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒ ปัญหาการตกค้างของขยะมูลฝอย รวมทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล และปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนด้านสุขภาพและอนามัย ได้รับการแก้ไข และลดปัญหาที่เกิดขึ้น เขตเทศบาลตำบลจอหอมีความสะอาด น่าอยู่ ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ก้าวสู่สังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน
- ๓.๓ ลดปัญหาการจ้างพนักงาน และลดรายจ่ายด้านบุคลากรรวมทั้งสวัสดิการในการจ้างพนักงานของหน่วยงาน

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตและวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๓) และภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๘ และ ๑๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เทศบาลตำบลจ้อหอ จัดเตรียมรถยนต์บรรทุกขยะ โดยมีพนักงานของเทศบาลตำบลจ้อหอ เป็นผู้ขับรถ โดยประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลมาดำเนินการจัดเก็บขยะ จำนวน ๖ คน แบ่งเขตการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในตาราง โดยบุคคลผู้รับจ้างจัดเก็บขยะจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอและต้องปฏิบัติงานสัปดาห์ละหกวัน (เว้นวันอาทิตย์) วันละไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง แต่แต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์แปดชั่วโมงหรือเน้นผลสำเร็จของงานเป็นหลัก (ผู้รับจ้างทำแผนการปฏิบัติงานแนบมาพร้อมกับการทำสัญญาจ้าง) โดยต้องไม่มีการร้องเรียนจากประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลจ้อหอ ตามตารางการแบ่งสายการปฏิบัติงานดังนี้

จำนวนคน	เขตพื้นที่ดำเนินการ	ช่วงวันทำการ/เขตพื้นที่	ช่วงวันทำการ/เขตพื้นที่
๑ คน ๘๕-๑๗๑๔	จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน รัตนวิมล , พิมานธานี, พฤษภานา, ทรัพย์เพิ่มพูน, รัษฎธานี, บ้านปูน , ถนนเจนจบทิศ, ถนนสุนทรารายณ์, หมู่บ้านชิกเนเจอร์, หมู่บ้านบียอนด์ , หลังสนามเป้าหน้าโรงพัก, โรงเรียนบ้านจ้อหอ และตามที่เทศบาลตำบลจ้อหอมอบหมาย	วันจันทร์,พุธ,ศุกร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ในชุมชน รัตนวิมล, พิมานธานี, พฤษภานา, ร่วมใจ, หน้าโรงพัก, หลังสนามเป้า, ถนนสุนทรารายณ์ และตามที่เทศบาลตำบลจ้อหอมอบหมาย	วันอังคาร, พฤหัสบดี ,เสาร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ในชุมชน บ้านปูน, ถนนเจนจบทิศ, หน้าโรงพัก, หมู่บ้านรัษฎธานี, โรงเรียนบ้านจ้อหอ, หมู่บ้านบียอนด์, หมู่บ้านชิกเนเจอร์ และตามที่เทศบาลตำบลจ้อหอมอบหมาย
๑ คน ยค ๑๑๒๙	จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน ช่ออู่ชอยกลาง, บุญชูพัฒนา, ไอศแครว, สวนเฉลิมพระเกียรติ, สุนทรารายณ์ ช.๑๔-๑๕-๑๖, ถนนมิตรภาพ ช.๑๑, อพาร์ทเม้นต์ชชาคาซารีโก่ติดเขตบ้านระกาย, ชลประทานและตามที่เทศบาลตำบลจ้อหอมอบหมาย	วันจันทร์,พุธ,ศุกร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ในชุมชน บุญชูชอยกลาง อพาร์ทเม้นต์ชชาคาซารีโก่ ติดเขตบ้านระกาย สุนทรารายณ์ ช.๑๔-๑๕-๑๖, สวนเฉลิมพระเกียรติและตามที่เทศบาลตำบลจ้อหอมอบหมาย	วันอังคาร, พฤหัสบดี ,เสาร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ในชุมชน, ช่ออู่ชอยกลาง, ถนนมิตรภาพ ช.๑๑, ชลประทาน, ไอศแครวและตามที่เทศบาลมอบหมาย
๑ คน ๘๕-๔๓๖๘	จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน อรพิม ช.๙, รัตนภิธาน ช.๑, สุนทรารายณ์ ๒,๑๑,๑๒,๒๐, หมู่บ้านพัสวี่, หมู่บ้านสุขสบาย ๑, ริมถนนสุนทรารายณ์, ขนส่ง, มิตรภาพ ช.๘,๓/๔,๓/๕ ,	วันจันทร์,พุธ,ศุกร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ อรพิม ช.๙ , รัตนภิธาน ช.๑, สุนทรารายณ์ ๒๐, หมู่บ้านพัสวี่ , หมู่บ้านสุขสบาย ๑, ศูนย์ฝึก	วันอังคาร, พฤหัสบดี ,เสาร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ มิตรภาพ ช.๘, โรงเรียนสุนทรารายณ์, สุนทรารายณ์ ช.๒, หมู่บ้านสุขสบาย ๑, หมู่บ้านธารามันตรา, หมู่บ้านพัสวี่

จำนวนคน	เขตพื้นที่ดำเนินการ	ช่วงวันทำการ/เขตพื้นที่	ช่วงวันทำการ/เขตพื้นที่
	ศูนย์ฝึกตำรวจภาค ๓, หมู่บ้านธารา มนตรา, ดิไอคอน, โรงเรียนตำรวจ ภาค ๓, โรงเรียนสุนารายณ์	ตำรวจภาค ๓, มิตรภาพ ช. ๓/๔-๕, สุนารายณ์ ช. ๑๑,๑๒, ดิไอคอน, ขนส่ง, रि มถนนสุนารายณ์	ดิไอคอน, ขนส่ง, रि มถนน สุนารายณ์
๑ คน ๘๗-๔๖๐๐	จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน ถนนรัตนนิธานถึงสระครก หมู่บ้าน เทพธานี-ศรีปลาทอง เอไอเอส ถนนสายช่องอู่-โนนโพธิ์ ทางลงวัด ช่องอู่ บริษัทเทพนคร อพาร์ทเม้น คริสตันน์ ไดมอนด์เพลส เดอะเกรท คอนโด บริษัทฮอนด้า บริษัทมิติซู	วันจันทร์, พุธ, ศุกร์ ดำเนินการ จัดเก็บพื้นที่ ถนนรัตนนิธาน ถึงสระครก ถนนสายช่องอู่- โนนโพธิ์ อพาร์ทเม้นคริสตันน์ ไดมอนด์เพลส เดอะเกรท คอนโด	วันอังคาร, พุธ, ศุกร์, เสาร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ หมู่บ้านเทพธานี-ศรีปลา ทอง เอไอเอส บริษัท เทพนคร ทางลงวัดช่องอู่ บริษัทฮอนด้า บริษัทมิติซู
๑ คน ๘๕-๗๑๐๓	จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน ถนนโรงจอดรถเก็บขยะ หมู่บ้าน สุขสบาย ๒ ตลาดโฮมการ์เด็น ถนนอรพิม โฮมทาว์ โฮมเพลส ๗/๒ สนามฟุตบอล ชุมชนพรพูนสุข ซอย มีโชค หมู่บ้านรุ่งนิรันดร์ หมู่บ้าน ทานตะวัน หมู่บ้านอรุณชัย แพลต ตำรวจ หมู่บ้านโฮมการ์เด็น	วันจันทร์, พุธ, ศุกร์ ดำเนินการ จัดเก็บพื้นที่ตลาดโฮมการ์เด็น โฮมทาว์ โฮมเพลส ๗/๒ ซอยมีโชค หมู่บ้านอรุณชัย ชุมชนพรพูนสุข แพลตตำรวจ	วันอังคาร, พุธ, ศุกร์, เสาร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ หมู่บ้านรุ่งนิรันดร์ หมู่บ้าน ทานตะวัน ตลาดโฮมการ์ เด็น หมู่บ้านโฮมการ์เด็น
๑ คน ๘๙-๖๐๔๙	จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน ถนนสายหลักในเขตเทศบาล -ถนนมิตรภาพทั้งสองฝั่ง -ถนนสุนารายณ์ทั้งสองฝั่ง	วันจันทร์, พุธ, ศุกร์ ดำเนินการ จัดเก็บพื้นที่ถนนมิตรภาพทั้ง สองฝั่ง และถนนสุนารายณ์ ทั้งสองฝั่ง	วันอังคาร, พุธ, ศุกร์, เสาร์ ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ ถนนมิตรภาพทั้งสองฝั่งและ ถนนสุนารายณ์ทั้งสองฝั่ง

หมายเหตุ ทั้งนี้ หากรถยนต์บรรทุกขยะทั้งสองคันไม่สามารถใช้งานได้ สามารถใช้รถยนต์บรรทุกขยะที่ใช้งานได้  
แทน

๔.๓ บุคคลผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจอหอ ตามถึงรองรับขยะที่ผู้ขอใช้  
บริการตั้งไว้ ณ ที่พักอาศัยของตน กรณีมีขยะตกค้างหรือขยะที่ยังไม่ได้เก็บขนต้องเข้าดำเนินการเก็บให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลจอหอ

๔.๔ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียง  
หรือ เหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

๔.๕ บุคคลผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจอหอมอบหมาย พร้อมทั้งจัดวาง  
ถึงรองรับขยะและข้างถังขยะ เช่น การจัดกิจกรรมของเทศบาล, งานพิธีต่างๆ ตามชุมชน

๔.๖ ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ หวาด ขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๔.๗ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกลงมาจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิมหรือการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้คุณภาพ ไม่เป็นที่พึงพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

๔.๘ เทศบาลตำบลจوهอ มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆในเอกสารนี้ได้

๔.๙ ในกรณีการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลจوهอ อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากพนักงานขับรถของเทศบาลตำบลจوهอไม่มาปฏิบัติงาน และเทศบาลตำบลจوهอไม่สามารถจัดหาผู้อื่นมาขับรถขยะแทนได้ ไม่ถือเป็นบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

๔.๑๑ หากพบความบกพร่องจากการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลจوهอจะต้องสอบสวนให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าเกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถขยะของเทศบาล หากเป็นความผิดของผู้รับจ้างซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง หากพบว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถของเทศบาลตำบลจوهอ เทศบาลตำบลจوهอจะไม่นำข้อบกพร่องนั้นมาคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

#### ๔.๑๒ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลจوهอ

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ประกวดราคาได้เพื่อทำการเก็บขยะมูลฝอยตามสัญญา

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างทั่วไป ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถา ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงมหรสพ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคติดต่อปะปนอยู่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน เศษปูน ทราย ซึ่งไม่สามารถเผาทำลายได้ หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ

“การเก็บ” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

- (๑) การให้บริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา
  - (๕) การเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
  - (๖) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ช่วยในการขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (๗) ในกรณีที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ไม่สามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่างๆ เพื่อการกำจัดขยะมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- การเก็บข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ แก้ว อี อนุกรม หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่างๆ
- “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย
- “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

## ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๕.๑ รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่ทำสัญญา

๕.๒ รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพสะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย เช่น ถูมือ , เสื้อสะท้อนแสง , รองเท้าบูทยาง ฯลฯ เป็นต้น

๕.๓ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำปีท้องถิ่น งานนักชดถุข์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด เทศบาลตำบลจ้อหอ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลจ้อหอ จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๕.๖ กรณีที่มีการขยายเขตของเทศบาลตำบลจ้อหอออกไป หรือเพิ่มจำนวนถังขยะ และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลจ้อหอมีสิทธิกำหนดให้ ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ ที่ได้ขยายออกไปเพิ่มขึ้น มากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตาม โดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใดและไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

## ๖. การร้องเรียน

กรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุของเทศบาลตำบลจ้อหอ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๒๔ หรือ ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำบันทึกชื่อผู้

ร้องเรียนสถานที่ วันและเวลา ของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้แก่เทศบาลตำบลจอหอ

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มี การดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลจอหอ ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาลตำบลจอหอ โดยเทศบาลตำบลจอหอจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาลตำบลจอหออาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของ ผู้รับจ้างซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

#### ๗. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยทางเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่า ผู้ร้องเรียน ๑ ราย นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่า ข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
จำนวน ๑-๕ จุด	๑
จำนวน ๖-๑๐ จุด	๓
จำนวน ๑๑-๑๕ จุด	๕
จำนวน ๑๖-๒๐ จุด	๑๐
เกิน ๒๐ จุด ขึ้นไป	๑๕

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอย หรือที่รวบรวมมูลฝอยที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร เว้นแต่กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๙. สถานที่ดำเนินงาน

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจอหอ จำนวน ๒๗ ชุมชน และพื้นที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลจอหอแล้วแต่กรณี

#### ๑๐. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ที่ระบุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๑. ราคาากลางของงานจ้าง

ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑๒. การจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕๖ (ข) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ๑๓. การส่งมอบงานจ้าง ค่าจ้าง และการชำระเงิน

การจ้างเหมาบุคคลจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลจوهอ บุคคลจัดเก็บขยะมูลฝอยต้องทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนต่อนายกเทศมนตรีตำบลจوهอ ส่งวันสุดท้ายของเดือน กรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจงานจ้างตามบันทึกข้อตกลงและขอบเขตของงาน (TOR) และชำระเงินค่าจ้างเหมาแก่บุคคลจัดเก็บมูลฝอยเป็นรายเดือน โดยทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว ตรงตามที่กำหนดในสัญญาทุกประการ

## ๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๔.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีที่ไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๔.๔ ผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ วันโดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าและไม่มีคนทำหน้าที่แทน ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

## ๑๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

## ๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจوهอ

คณะกรรมการพิจารณาข้อตกลงและขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดยวิธีจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลจوهอ

(นายกิตติพงศ์ เรืองแสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายภูกิจ เจียมกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวนฤมล จินดาเจีย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 พ.ย. 2563  
เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ราคาต่อหน่วย ๘,๐๐๐/คน/เดือน)

๕. แหล่งที่มาขอราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ สืบจากราคาหน่วยงานท้องถิ่นข้างเคียง

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นายกิตติพงศ์	เรืองแสง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	รักษาราชการแทน
			ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูกิจ	เจียมกุล	ตำแหน่ง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวนฤมล	จินดาเจียะ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรรมการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายกิตติพงศ์ เรืองแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายภูกิจ เจียมกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวนฤมล จินดาเจียะ)