



ประกาศเทศบาลตำบลจอหอ

เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อเรียกร้อง
กรณีเกิดเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลจอหอ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของเทศบาลตำบลจอหอ มี
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักใน
การบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมใน
เทศบาลตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลจอหอ เป็นไปตามอำนาจ
หน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐจึงกำหนดหลักเกณฑ์
มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อเรียกร้องเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลจอหอ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลจอหอเรื่องหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการซื้อเรียกร้องเรียนกรณีการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลจอหอ

ข้อที่ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลจอหอ
ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง

หรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง
หรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง
ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินส่วนของราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการ
ปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้ความหมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

ซื้อร้องเรียน หมายถึง ซื้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อ
ประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมายแบบ
แผนของราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

การตอบสนองหมายถึงการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียน
เข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้
ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวันทั้งนี้กรณีซื้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและ
ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจักพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่อง
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย
อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลจอหอในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสบิด造的สร้างความ

เสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อเรียกร้องให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์

ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการ
สืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน

กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านทางช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อความร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเทศบาลตำบลจอหอ

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.johocity.go.th

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลจอหอ

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ ๘๗๘ หมู่ ๓ ถ.เจนจบทิศ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง

นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๗๑๑๔๙๖, ๐๔๔-๓๗๑๖๗๐

๓.๕.๖ ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น ณ หมู่บ้าน/ชุมชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศบาลตำบลจอหอ