



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑๓๘ /๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมิน โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลจอหอที่ ๒๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เทศบาลตำบลจอหอ การรณรงค์เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙ ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติตัวในครอบครัวและสถานที่สาธารณะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙ ซึ่งแพร่ระบาดเป็นวงกว้างในจังหวัดและทั่วประเทศ จากการออกปฏิบัติหน้าที่ในการรณรงค์เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปผลการดำเนินงานโครงการดังนี้

๑. เบิกเงินค่าป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔,๐๕๐ บาท

๒. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประชาชนผู้ให้ความสนใจที่มาใช้บริการตลาดภายในเขตเทศบาล จำนวน ๓ ตลาด

๑) วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริเวณตลาดเทศบาลตำบลจอหอ

๒) วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริเวณตลาดแม่สมบุญ

๓) วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริเวณตลาดโฮมการ์เด็นวิลล์

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจโครงการที่ได้รับ ๓๘๔ ใบมีความพึงพอใจโดยรวมดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)
๑	เพศชาย	๑๖๙
๒	เพศหญิง	๒๑๕
๓	อายุ (ต่ำกว่า ๑๐ ปี-ไม่เกิน ๒๐ ปี)	๘๑
๔	อายุ (ตั้งแต่ ๒๑ ปี - ไม่เกิน ๔๐ ปี)	๑๐๒
๕	อายุ (ตั้งแต่ ๔๑ ปี - ไม่เกิน ๖๐ ปี)	๑๒๖
๖	อายุ ตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไป	๗๕

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. เพศหญิง มากกว่า เพศชาย

๒. อายุ ตั้งแต่ ๔๑ ปี-ไม่เกิน ๖๐ ปี มากที่สุด

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับดังนี้

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๖
๒. ด้านสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๒
๓. ด้านความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๘

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ควรมีการจัดรณรงค์ต่อเนื่องเป็นระยะๆ เนื่องจากประชาชนให้ความสำคัญและสนใจในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด มากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ คือ

๑. การติดต่อประสานกับบุคคลภายนอกต้องประสานงานหลายครั้ง เนื่องจากเวลาไม่ตรงกันทำให้การติดต่อประสานงานล่าช้า
๒. เกิดการแออัดบางช่วงเวลาในการมาตลาดของประชาชน ระยะเวลาการมาตลาดจะเป็นช่วงเวลาใกล้เคียงกัน เช่น ตลาดเย็นจะเป็นช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ คนหนาแน่นขึ้น ช่วงเวลา ก่อน-หลังเวลาดังกล่าว ประชาชนก็จะเบาบางลง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำแผนการอบรมโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙ อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเสาวภา จันทรรากร) ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางณัฏฐา อธิธิกุล) กรรมการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อบริหารจัดการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก (สราวุธ คุ่มจอหอ) กรรมการ

เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

จำเอก (ธีระวัฒน์ ห้าวหาญ) กรรมการ

(นางสุภาพร ศรีสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสุวโรจน์ คงสงวนวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลจอหอ

น.อ.

๓๐ มิ.ย. ๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกนก อัมพรประภาส	พนักงานต้อนรับ	นางสาวกนก	
2	น.ส. นภาพร จิตตาโม	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	น.ส. นภาพร	
3	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	
4	น.ส. รุ่งโรจน์ นรภัทร	อำนวยการ (อำนวยการ)	น.ส. รุ่งโรจน์	
5	จ.อ. จตุพร นอนนพ	นักวิทยุวิทยุ	จ.อ. จตุพร	
6	นาง รุ่งโรจน์ นรภัทร	พนักงานต้อนรับ	นาง รุ่งโรจน์	
7	นาย ชัยยศ อธิวัตร	พนักงานต้อนรับ	นาย ชัยยศ	
8	น.ส. นภาพร จิตตาโม	พนักงานต้อนรับ	น.ส. นภาพร	
9	น.ส. นภาพร จิตตาโม	พนักงานต้อนรับ	น.ส. นภาพร	
10	น.ส. นภาพร จิตตาโม	พนักงานต้อนรับ	น.ส. นภาพร	
11	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	
12	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	
13	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	
14	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	
15	น.ส. อธิวัตร นอนนพ	พนักงานต้อนรับ	น.ส. อธิวัตร	
16	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	
17	นางสาวสุภา อธิวัตร	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภา	

โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เทศบาลตำบลจอหอ

รณรงค์เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙

ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บริเวณตลาดแม่สมบูรณ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.วราภรณ์ พรหมศรีพันธ์	อ.พ.ท.๒/๒๕๖๔		
๒	นางนงนุช ดงตรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป		
๓	นางสาวนงนุช ดงตรี	พนักงานทั่วไป		
๔	นางสาววันทนา ใจดี			
๕	น.ส. ไร่ไธสมัน นันทน	อ.พ. ๒/๒๕๖๔		
๖	น.ส. นงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๗	นางสาวนงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๘	น.ส. นงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๙	นางสาวนงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๑๐	นางสาวนงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๑๑	นางสาวนงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๑๒	นางสาวนงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		
๑๓	นางสาวนงนุช ใจดี	พนักงานทั่วไป		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
2	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
3	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
4	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
5	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
6	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
7	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
8	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
9	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
10	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
11	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
12	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
13	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
14	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
15	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	
16	นางสาวกัญญา เวชชี	พนักงานจ้างเหมา	นางสาวกัญญา	