

នាមក ៩៤/២០១៧



ประกาศเทศบาลตำบลจ่อหอ

เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจ่อหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์  
เทศบาลตำบลจ่อหอ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลจ่อหोได้จัดทำร่างระเบียบเทศบาลตำบลจ่อหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม<sup>1</sup> และอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอให้ความเห็นชอบ และลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ  
เทศบาลตำบลจ่อหอ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจ่อหอ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคาร  
อเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ



## ระเบียบเทศบาลตำบลจ่อหอ

ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรวางแผนการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ เพื่อให้สามารถใช้งานนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในกิจกรรมของเทศบาล ตำบลจ่อหอ โดยให้ประชาชน บุคคลภายนอก ส่วนราชการ หรือเอกชนอื่นได้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดรายได้สำมา เป็นค่าดูแล บำรุงรักษาห้องประชุม และอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ อันเป็นประโยชน์แก่ สาธารณะทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงออกระเบียบการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลตำบลจ่อหอว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลจ่อหอและห้องประชุมต่างๆของเทศบาลตำบลจ่อหอ

- อาคารอเนกประสงค์ หมายถึง อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอและอาคารอเนกประสงค์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจ่อหอ

- ค่าธรรมเนียม หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลจ่อหอเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่เทศบาลตำบลจ่อหออนุญาตให้ใช้

- ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลจ่อหอเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

- ทรัพย์สิน หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ โต๊ะหมู่บูชา และให้หมายความรวมถึงส่วนควบ หรือทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น

- นายกเทศมนตรี หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

- เจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลจ่อหอ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยการใช้ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์

#### ข้อ ๔ ผู้ขอใช้ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์แบ่งเป็น ๕ ประเภทดังนี้

- (๑) ประชาชนทั่วไป หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะที่ขอใช้ห้องประชุม ทั้งที่อยู่ในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลจ่อหอ
- (๒) หน่วยงานราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- (๓) องค์กรสาธารณะประโยชน์ หมายถึง องค์กรประชาชน/ชุมชน องค์กรการกุศล/สาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร
- (๔) เอกชน หมายถึง บริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์แสวงหาผลกำไร ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลจ่อหอ
- (๕) พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลจ่อหอ ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลจ่อหอ

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลจ่อหอ ให้ผู้ขอใช้ทุกประเภทตาม ข้อ ๔ ดำเนินการยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลจ่อหอ ก่อนการเข้าใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ ในวันและเวลาราชการ

- เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้ผู้ขอใช้งานทราบต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๕ ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามบัญชีกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมแบบท้ายระเบียบนี้

- ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ชำระ ณ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาล ตำบลจ่อหอ เพื่อนำส่วนเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลจ่อหอ

ข้อ ๗ เมื่อผู้ขอใช้ได้ใช้ประโยชน์ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์เรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งมอบ ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์คืนในสภาพเช่นเดียวกับสภาพก่อนการรับมอบให้ใช้ประโยชน์

- ในการนี้ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ รวมถึงทรัพย์สินมีความเสียหาย หรือชำรุด บกพร่องจากการใช้ประโยชน์ในขณะที่ผู้ขอใช้ใช้ประโยชน์อยู่นั้น ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่ากับค่าความเสียหาย หรือทั้งหมดของความเสียหายอันเป็นผลเกี่ยวนেื่องกับการใช้ประโยชน์ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัย และผู้ขอใช้ไม่ต้องรับผิดชอบ

#### ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้ห้องประชุม ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์
- (๒) ไม่เป็นการจัดงาน หรือกิจกรรมที่ขัดต่อ ระเบียบกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือ ศีลธรรมอันดี
- (๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิด หรือก่อให้เกิดการแบ่ง派系 แบ่งฝ่ายในสังคม หรือในลักษณะอื่นใด อันมีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้ต้องใช้ประโยชน์จากห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ รวมถึงทรัพย์สินตาม วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำขอเท่านั้น รวมถึงต้องปฏิบัติให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

- หากผู้ขอใช้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เทศบาล ตำบลจ่อหอ มีสิทธิ์แจ้งระงับการใช้ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ และให้ผู้ขอใช้ออกจากสถานที่ที่ขอใช้ได้ทันที โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ ในการณ์ที่มีผู้ขอใช้ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ในวันเดียวกันหลายราย เทศบาล ตำบลจ่อหอจะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ล็อกรับไว้

ข้อ ๑๑ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตราท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ หากผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงาน หรือจัดกิจกรรม ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม อันเกิดจากความผิดของผู้ขอใช้เอง ผู้ขอใช้ไม่สามารถที่จะเรียกคืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้วต่อเทศบาลตำบลจ่อหอได้

ข้อ ๑๓ กรณีที่เทศบาลตำบลจ่อหอได้อนุญาตให้ผู้ขอใช้ทุกประเภท ใช้ประโยชน์จากห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ไปแล้ว หากมีกรณีจำเป็นที่เทศบาลตำบลจ่อหอจะต้องใช้ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ในวันเดียวกันเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉิน เพื่อกิจกรรมของทางราชการ เทศบาลตำบลจ่อหอมีสิทธิ์ยกเลิกการใช้ประโยชน์ได้ โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

- หากมีกรณีตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลจ่อหอจะคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้แก่ผู้ขอใช้

ข้อ ๑๔ บรรดาเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลจ่อหอ

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ห้องประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ รวมถึงทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจ่อหอตามระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตัดความวินิจฉัยปัญหา หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใดๆเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

-ในกรณีที่ขาด缺จำเป็นต้องยกเว้นการปฏิบัติตามความในข้อใดในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสรี ไชยกิตติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจ่อหอ

### อัตราค่าธรรมเนียมแบบท้าย

ระเบียบเทศบาลตำบลจอมห่อด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลจอมห่อ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. อัตราค่าบำรุง ครึ่งวัน ๘๐๐ บาท / เต็มวัน ๑,๕๐๐ บาท
๒. กรณีที่มีการใช้ห้องประชุม หรือ อาคารเอนกประสงค์ นอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบคุณเล หมายจ่ายวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

### หมายเหตุ

- (๑) เต็มวัน หมายความว่า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)
- (๒) ครึ่งวัน หมายความว่า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)