



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๔๔- ๓๗๑-๖๗๐

ที่ ๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลจอหอ (OIT ข้อ ๒๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลจอหอ

ตามที่เทศบาลตำบลจอหอ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการตามมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอหอ ตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด พร้อมรับการตรวจการประเมินฯ เทศบาลตำบลจอหอ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลวิเคราะห์ฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภัทร์ธิดา ศรีณย์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณา

- อรพิณพรพราน
รองนายกเทศมนตรี
คุณธรรมและโปร่งใสภายใน
1
Long

(นายศุภวิชญ์ ร่มกลาง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลจอหอ



026 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลจ้อหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ.....เทศบาลตำบลจอหอ.....

เทศบาลตำบลจอหอ มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	1. จัดทำประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ 2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ 3. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	ต.ค.68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด กองยุทธา	1. จัดทำประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และ สื่อโซเชียล มีเดีย 3. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ สินบน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติ หน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้ รับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และสื่อโซเชียล มีเดีย 3. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ร้อง เรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ สินบน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน และประชาชนได้รับ ทราบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ พัฒนาให้สามารถใช้งาน ได้ สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ ผ่าน ช่องทางทั้งที่เป็นทางการ ของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ ไม่เป็น ทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่าย ของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ใช้งาน ระบบ E-Service ของ แต่ละภารกิจ</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย. 69</p>	<p>สำนักปลัด กองยุทธฯ</p>	<p>1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E Service และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ 2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การใช้งาน ระบบ E-Service ของแต่ละ ภารกิจ</p>	<p>1. ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับ ความ สะดวกในการขอรับบริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ ต้อง เดินทางมาสำนักงาน ลดการพบ เจอกันระหว่าง เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ ดุลพินิจ และการเรียกรับสินบน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
3. เปิดโอกาสให้ประชาชน มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งาน สะดวก และ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram</p> <p>3. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบ คำถามต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้องและ รวดเร็ว</p>	ต.ค.68 - ก.ย. 69	กองยุทธฯ	<p>1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเป็น ปัจจุบัน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อ สังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (Facebook)</p> <p>3. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบ คำถามต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้องและ รวดเร็ว</p>	<p>1. ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงานได้ รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>2. ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ที่ถูกต้อง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>4. การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>1. พิจารณาทบทวนและ ปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขออนุญาต และการ กำกับ ติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ จัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ อำนวยความสะดวกก็ได้)</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. ทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขอ อนุญาต และการกำกับ ติดตาม ให้มี ความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>1. สามารถควบคุมการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่ให้มี การ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวได้ดี ยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>5. การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวด งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ หน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์ม ที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พักติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ หน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์ม ที่กำหนด</p> <p>3. จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พักติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2657 ที่มีเนื้อหา และ องค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์ม ที่กำหนด</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย. 69</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวด งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ หน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พักติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด</p>	<p>1. การจัดหาพัสดุเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุก ขั้นตอน</p> <p>2. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้ สะดวก</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
6. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	<p>1. จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ หน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567 ของ หน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ของ หน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและประชาชนได้รับ ทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส</p>	ต.ค.68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด	<p>1. มีการจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567 ของหน่วยงาน</p> <p>3. มีการเผยแพร่แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของ หน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการ ปฏิบัติงานด้าน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส</p>	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลด้าน การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลมาก ยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
7. การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<p>1. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนด กลไก และมาตรการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำการประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สิบบนของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่การวิเคราะห์ผล การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และการ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานและ ประชาชน ได้รับทราบ</p>	ต.ค.68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด	<p>1. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไก และมาตรการแก้ไขและป้องกัน การ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>2. รายงานผลการประเมินความ เสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สิบบนของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>3. มีการเผยแพร่การวิเคราะห์ผล การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสิบบน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานและประชาชน ได้รับ ทราบ</p>	<p>1. หน่วยงานสามารถนำผล การ วิเคราะห์การ ประเมินผลคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ใน การ ดำเนินงานของหน่วยงาน มา กำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน และ ประเด็นการเรียกรับสิบบน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กร</p>

ปัญหา/อุปสรรค

-เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี จึงไม่ได้รับความร่วมมือในการหาข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินในหัวข้อต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนที่กำหนดไว้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- เทศบาลต้องประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกส่วน เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นประจำทุกปี
- ผู้บังคับบัญชา ควรกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลจ้อหอ

ลงชื่อ.....

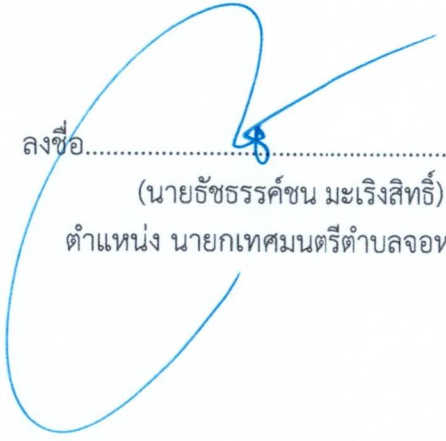

(นางสาวภัสรณีศา ศรีณยศศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ.....


(นายศุภวิชญ์ ร่มกลาง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลจ้อหอ

ลงชื่อ.....


(นายธัชธรรม์ชน มะเร็งสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอ