

คู่มือการปฏิบัติงาน



# การโอนและการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ



โดยงานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลตำบลจ้อหอ

## คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด และให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

งานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลจ้อหอ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจขั้นตอนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัย และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
มิถุนายน ๒๕๖๙

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑</b>	
บทนำ	๑
ความเป็นมา/ประโยชน์/ระเบียบกฎหมาย	
<b>บทที่ ๒</b>	
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๓
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๕
รูปแบบการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)	๘
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)	๑๐
๒. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)	๑๒
๓. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)	๑๔
๔. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)	๑๖
๕. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)	๑๘
๖. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)	๒๐
๗. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างฯ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)	๒๒
๘. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างฯ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๗, ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)	๒๔

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลจอหอ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้กระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๓.๒ เทศบาลตำบลจอหอ มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

### ๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๓ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๗ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

## บทที่ ๒

### การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

#### ๑. ความหมายของงบประมาณ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ เทศบัญญัติ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“**งบประมาณ**” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“**แผนงาน**” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“**งาน**” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล

“**สภาท้องถิ่น**” หมายความว่า สภาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล

“**งบประมาณรายจ่าย**” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“**เงินนอกงบประมาณ**” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“**ปีงบประมาณ**” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“**หนี้**” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“**หน่วยงาน**” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“**ผู้บริหารท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“**เจ้าหน้าที่งบประมาณ**” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

➤ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓**

**หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

**ข้อ ๒๖** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อ ๒๗** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อ ๒๘** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อ ๒๙** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อ ๓๐** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้ แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

**ข้อ ๓๑** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นนี้ผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อ ๓๒** ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

**๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ**

**๒.๑ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๑) รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ แผนงานงบกลาง

๒) รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ รายจ่ายประจำ เช่น

➤ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

➤ งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

➤ งบเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

➤ งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

**๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

➤ งบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน

### ๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเบิกจ่ายหรือไม่ หากไม่เพียงพอให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๓.๑ กรณีขอโอนงบประมาณอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นของการขออนุมัติโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กรณีขอโอนงบประมาณอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบัญชีแจงหลักการและเหตุผล ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) เสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ

๓.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบการขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ เช่น

#### โอนลด

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนลด .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนเพิ่ม .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

๓.๔ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๕ ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ตามลำดับชั้นพิจารณาตามข้อเสนอ

๓.๗ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึกข้อความ (ต้นฉบับ) ให้งานงบประมาณ

๓.๘ งานงบประมาณดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ส่งให้หน่วยงานผู้ขอโอนงบประมาณตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมหัวหน้าส่วนราชการลงนามในเอกสารการโอนงบประมาณ

๓.๙ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ e-laas

๓.๑๐ จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๓.๑๑ ส่งประกาศให้นายอำเภอ และรายงานรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

**หมายเหตุ** กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

#### ๔. อำนาจการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

- ๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ
- ๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่
  - (๑) รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ แผนงานงบกลาง
  - (๒) รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ รายจ่ายประจำ เช่น
    - ▶▶ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
    - ▶▶ งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค
    - ▶▶ งบเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย
    - ▶▶ งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

➔ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ/กิจกรรมในแต่ละโครงการให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในเทศบัญญัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ กรณีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นของการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณพร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กรณีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

➔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำญัตติ ชี้แจงหลักการและเหตุผล ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) เสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ)

๕.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณาประกอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ได้แก่

#### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

##### ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ..... งบประมาณอนุมัติ .....บาท  
(รายละเอียดโครงการ.....)

##### ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ..... งบประมาณอนุมัติ .....บาท  
(รายละเอียดโครงการ.....)

๕.๔ ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ตามลำดับชั้นพิจารณาตามข้อเสนอ

๕.๖ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ งานงบประมาณ

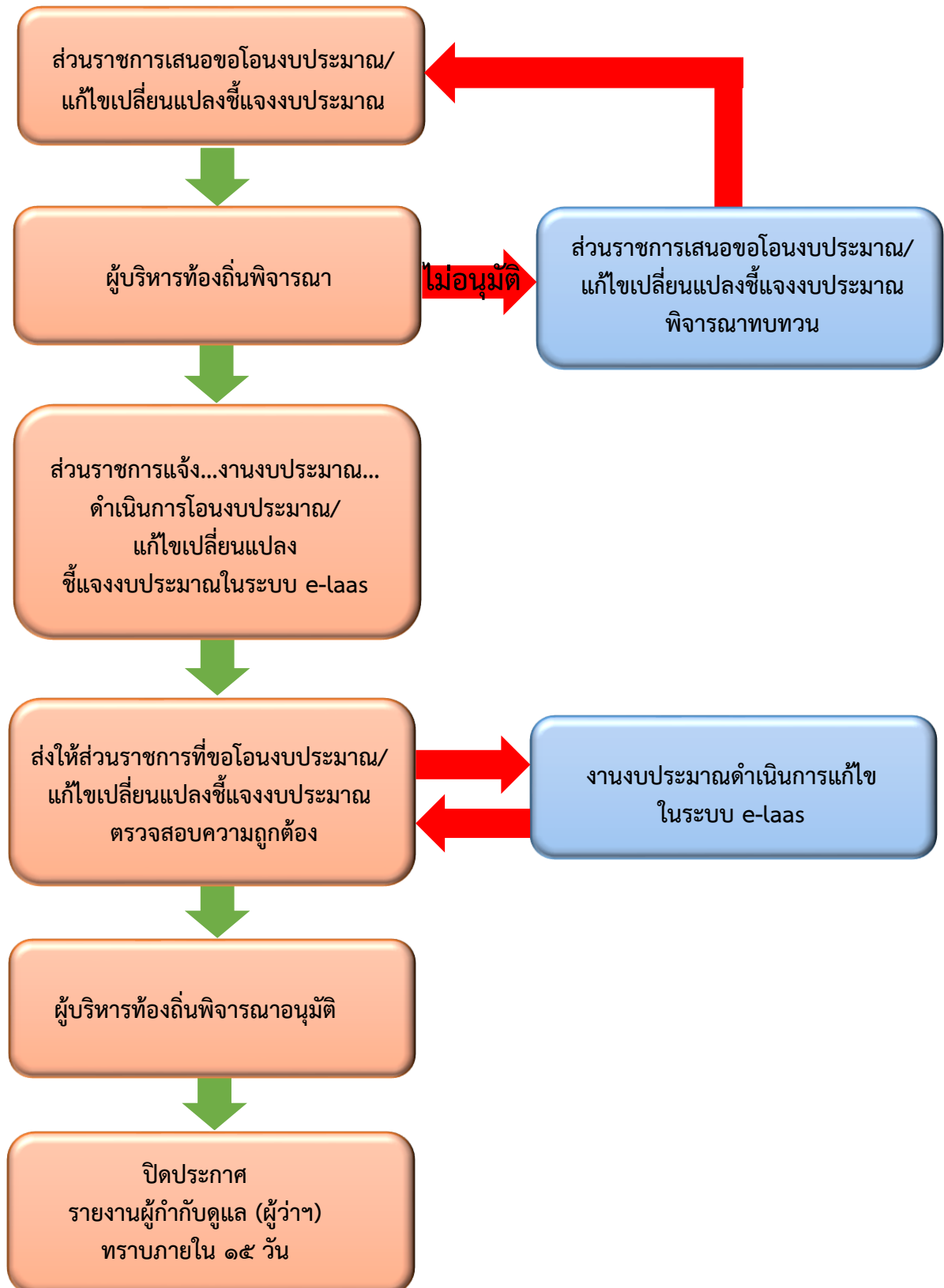
๕.๗ งานงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ส่งให้หน่วยงานผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมหัวหน้าส่วนราชการลงนามในเอกสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๕.๘ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ e-laas

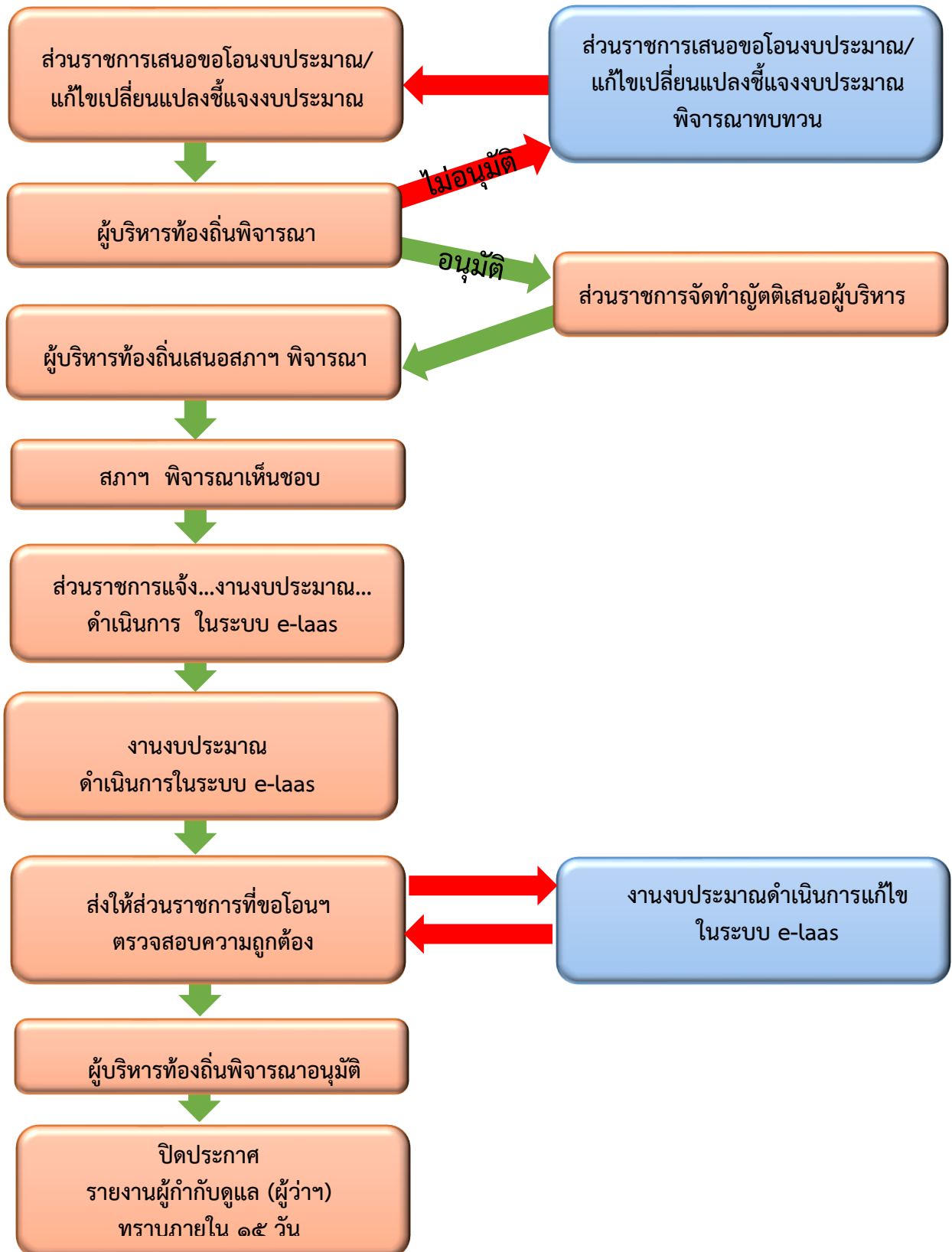
๕.๙ จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย.....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

๕.๑๐ ส่งประกาศให้นายอำเภอ และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ขั้นตอนการโอนงบประมาณ/แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
(อำนาจผู้บริหาร) ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘



ขั้นตอนการโอนงบประมาณ/แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย  
(อำนาจสภาท้องถิ่น) ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙



## ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)
๒. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)
๓. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)
๔. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)
๕. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)
๖. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)
๗. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)
๘. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๗, ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)

๑. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....  
ที่ ..... วันที่.....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลจอหอ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*ด้วย งาน.....สำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือหรืออื่นๆ.....  
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ต้องในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

\*\*\*ด้วย งาน.....สำนัก/กอง.....ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายคงเหลือแล้ว รายการ/โครงการ..... ปรากฏว่า มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

โอนลด

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนลด .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

## โอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนเพิ่ม .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

## ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ระเบียบอื่น หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรีตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาการโอนเงินงบประมาณตามรายละเอียดข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)  
ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*

**๒. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่  
(ระเบียบข้อ ๒๖ อำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น)**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....  
ที่ ..... วันที่.....  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายเทศมนตรีตำบลจอหอ

**เรื่องเดิม**

ตามที่ เทศบาลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

**ข้อเท็จจริง**

งาน.....สำนัก/กอง.....ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่อจ่ายเป็นค่า.....  
เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องดำเนินการ เพื่อ (วัตถุประสงค์/เป้าหมาย).....  
จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

**โอนลด**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนลด .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

**ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน.....งาน.....งบ.....  
หมวด.....ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
คำชี้แจงงบประมาณ (เขียนคำชี้แจงฯ ให้ครบถ้วน รวมถึงอ้างอิงกฎหมาย แผนพัฒนาท้องถิ่น)  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท

### ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรีตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาการโอนเงินงบประมาณตามรายละเอียดข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*



๓. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ  
(ระเบียบข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

*(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)*

สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....  
งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นค่า..... ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ไว้ไม่เพียงพอ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

โอนลด

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....

งบประมาณตั้งไว้ .....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท

โอนลด .....บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....

งบประมาณตั้งไว้ .....บาท

โอนเพิ่ม .....บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

## ๒. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณตามรายละเอียดข้างต้น ต่อสภา เทศบาลตำบลจอหอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเสนอญัตติในคราวเดียวกัน\**

๔. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ระเบียบข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....  
งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... และมีค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินการต่างๆ เป็นค่า..... เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายนี้ไว้  
เพื่อการนี้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ดังนี้

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง..... จะดำเนินโครงการ.....มีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย  
.....ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ/นโยบาย..... เนื่องจากไม่ได้  
ตั้งงบประมาณรายจ่ายนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ  
เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....

งบประมาณตั้งไว้ .....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท

โอนลด .....บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

## ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน.....งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....

คำชี้แจงงบประมาณ (เขียนคำชี้แจงฯ ให้ครบถ้วน รวมถึงอ้างอิงกฎหมาย แผนพัฒนาท้องถิ่น)

งบประมาณตั้งไว้.....บาท

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบล จอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดข้างต้น ต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเสนอญัตติในคราวเดียวกัน\**

๕. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

*(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)*

\*\*\*ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการ.....แล้ว ปรากฏว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีข้อความ **ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน** เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

\*\*\*ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) **(เน้นข้อความที่แก้ไข)**

ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) **(เน้นข้อความที่แก้ไข)**

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

## ๒. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรีตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามรายละเอียดข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*

๖. บันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*สำนัก/กอง.....ได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการดังกล่าวแล้วปรากฏว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีข้อความไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

\*\*\*สำนัก/กอง.....ได้รับผิดชอบดำเนินโครงการ..... แต่เนื่องจากโครงการฯ ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลง..... (ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง หรือมาตรฐานครุภัณฑ์เปลี่ยน ฯลฯ) ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) (เน้นข้อความที่แก้ไข)

ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) (เน้นข้อความที่แก้ไข)

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

## ๒. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดข้างต้น ต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมญัตติ*

**๗. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ , ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น)**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

**เรื่องเดิม**

ตามที่ เทศบาลตำบลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... นั้น

**ข้อเท็จจริง**

*(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)*

ด้วย งาน.....สำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ .....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือหรืออื่นๆ..... แต่เนื่องจากงบประมาณที่ต้องในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

**โอนลด**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนลด .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนเพิ่ม .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการ.....แล้ว  
ปรากฏว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีข้อความไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน เพื่อให้สามารถ  
ดำเนินการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
โครงการ.....

### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

#### ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) (เน้นข้อความที่แก้ไข)

#### ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) (เน้นข้อความที่แก้ไข)

#### ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้  
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

#### ๒. ระเบียบอื่น หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของ  
นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาการโอน  
งบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามรายละเอียดข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*

๘. ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ , ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลตำบลจอหอได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

*(สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)*

สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....  
งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... และมีค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินการต่างๆ เป็นค่า..... ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ใน  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ไว้ไม่เพียงพอ สำนัก/กอง  
..... จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

โอนลด

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนลด .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ.....  
หมวด..... ประเภท.....  
รายการ/โครงการ.....  
งบประมาณตั้งไว้.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน .....บาท  
โอนเพิ่ม .....บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน .....บาท

ทั้งนี้ สำนัก/กอง.....ได้รับผิดชอบดำเนินโครงการ.....  
แต่เนื่องจากโครงการฯ ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลง..... (ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง  
สถานที่ก่อสร้าง หรือมาตรฐานครุภัณฑ์เปลี่ยน ฯลฯ) ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน  
ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

#### คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

##### ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) (เน้นข้อความที่แก้ไข)

##### ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ.....

หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ .....บาท

(รายละเอียดคำชี้แจง.....) (เน้นข้อความที่แก้ไข)

#### ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

#### ๒. ระเบียบอื่น หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

การโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของ  
สภาเทศบาลตำบลจอหอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาเสนอ  
ญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ ตามรายละเอียดข้างต้น  
ต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลจอหอต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*\*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*