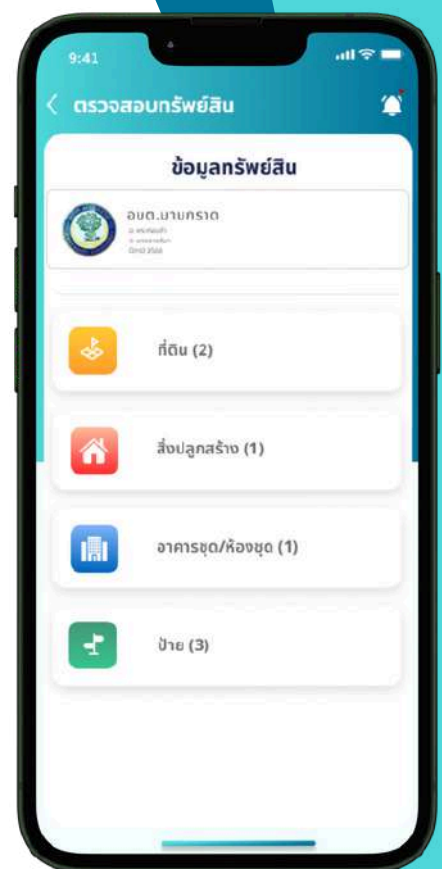
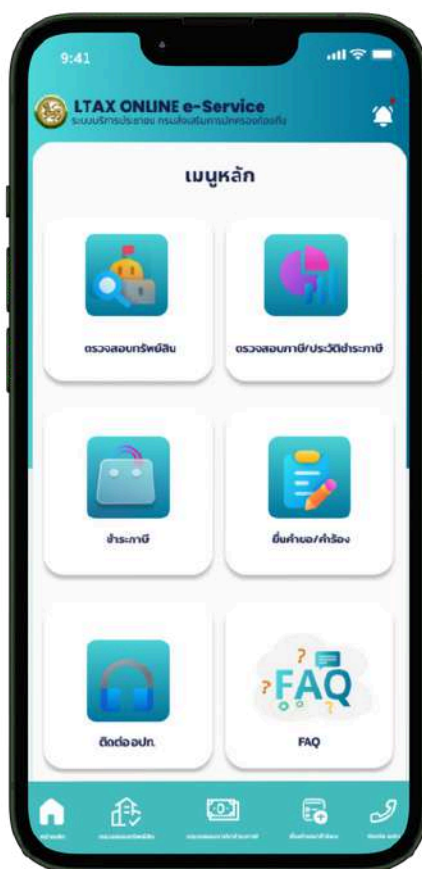


คู่มือ

แอปพลิเคชัน

สำหรับให้บริการประชาชน ด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย (DLA LTAX Service)



โดย

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

☎ 0-2241-9000 ต่อ 1434 ✉ ltaxonline.dla@gmail.com

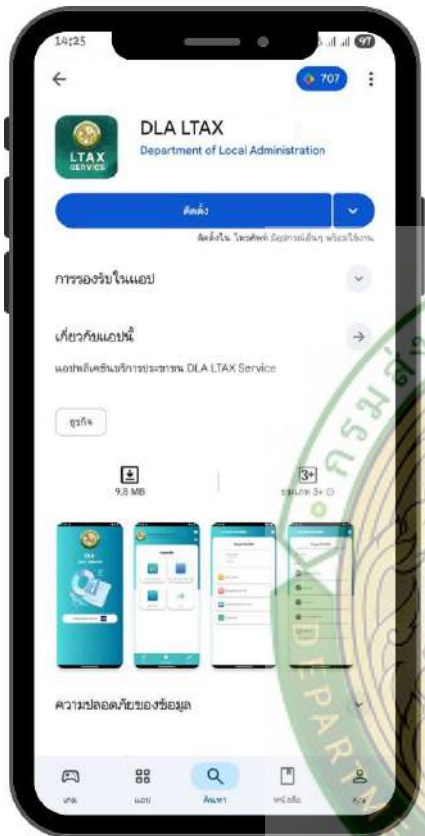
สารบัญ

การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน และการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน.....	1
การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	1
การเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน	1
ตรวจสอบทรัพย์สิน	4
ตรวจสอบทรัพย์สิน.....	4
ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี.....	25
ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี.....	25
ยื่นคำขอ/คำร้อง	41
ยื่นคำขอ/คำร้อง	41
ประเภทคำร้อง.....	41
ขอแก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4).....	43
กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการที่ดิน.....	46
กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการสิ่งปลูกสร้าง.....	53
กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการอาคารชุด/ห้องชุด	60
เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)	68
กรณียื่นคำร้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์.....	69
กรณียื่นคำร้อง รายการสิ่งปลูกสร้างเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์.....	76
กรณียื่นคำร้อง รายการอาคารชุด/ห้องชุดเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์	83
แจ้งข้อมูลผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีแทน	91
ขอทุเลาการชำระภาษี.....	95

คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10).....	99
อุทธรณ์การประเมินภาษี.....	103
ขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9).....	107
ขอผ่อนชำระภาษี.....	112
ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม.....	116
อุทธรณ์การประเมินภาษี (ป้าย)	117
ตรวจสอบสถานะคำร้อง	120
ติดต่อ อปท.	122
FAQ (Frequently Asked Questions).....	123

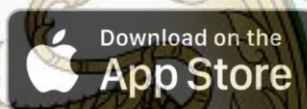


1 การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน และการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน



➤ การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน

➤ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแอปพลิเคชันได้ทาง App Store และ Google Play โดยค้นหาคำว่า “DLA LTAX” แล้วกดติดตั้งบนอุปกรณ์



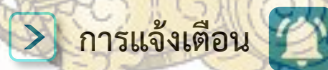
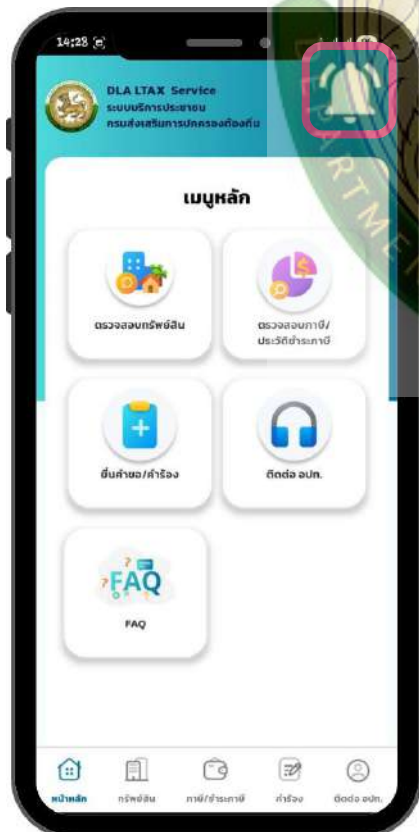
➤ การเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

➤ ผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนทั่วไปมีทรัพย์สินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด และป้าย สามารถเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID เพื่อดูข้อมูลทรัพย์สินตรวจสอบภาษีของตนเองรวมถึงยื่นคำร้องเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

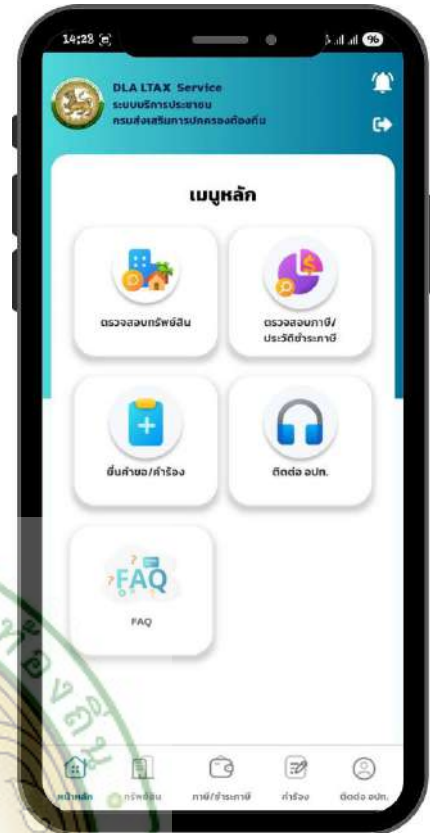


การแจ้งเตือน

สามารถแจ้งเตือนการชำระภาษีในรอบปีภาษีปัจจุบัน เมื่อใกล้ถึงเวลาชำระภาษี และใกล้ครบกำหนดเวลาชำระภาษี สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายได้

> เมนูหลักซึ่งประกอบด้วย 5 เมนู ดังนี้

- ตรวจสอบทรัพย์สิน
- ตรวจสอบภาษี/ประวัติการชำระภาษี
- ยื่นคำขอ/คำร้อง
- ติดต่อ อปท.
- FAQ (คำถามที่พบบ่อย)



2

ตรวจสอบทรัพย์สิน

➤ ตรวจสอบทรัพย์สิน

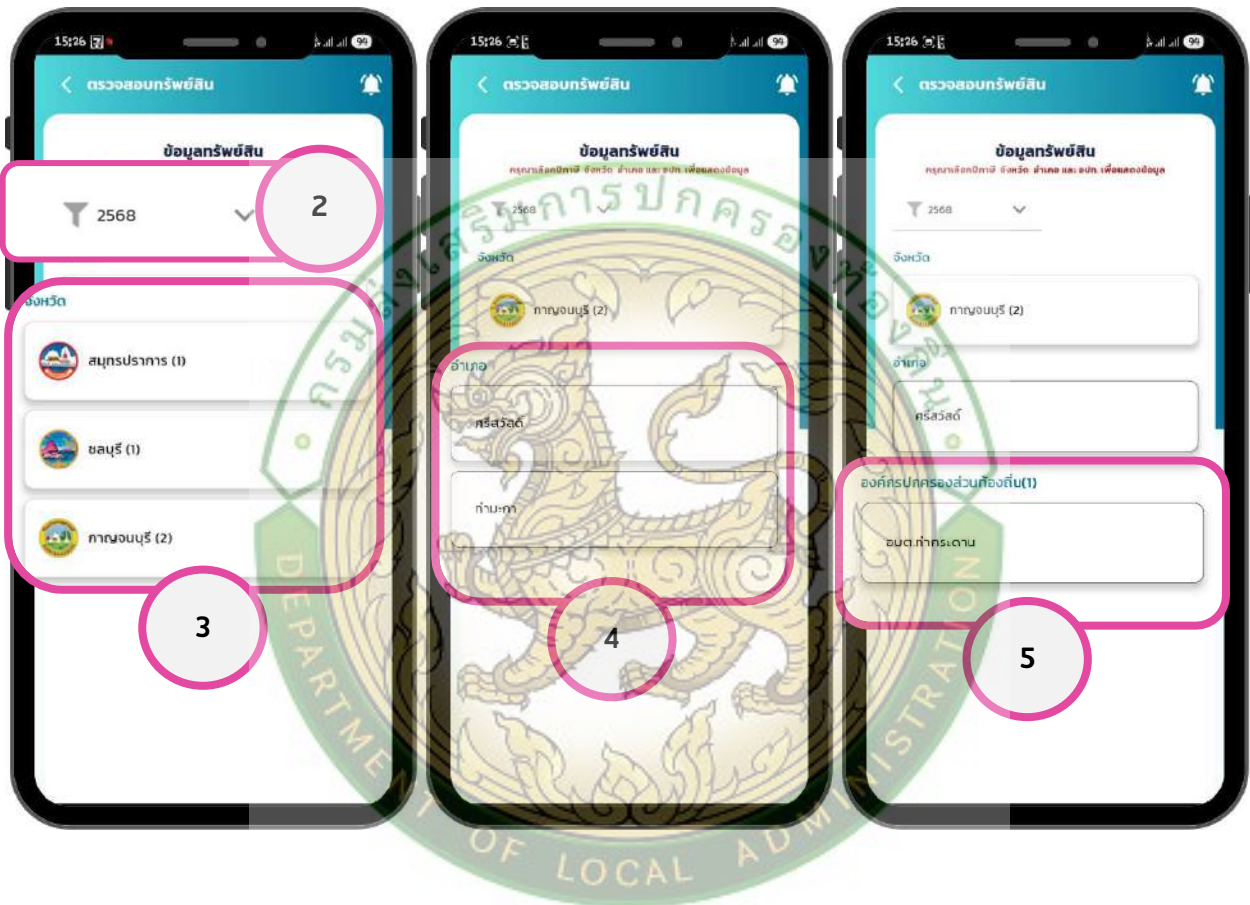
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ประกอบด้วย ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด และป้าย

➤ การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทที่ดิน

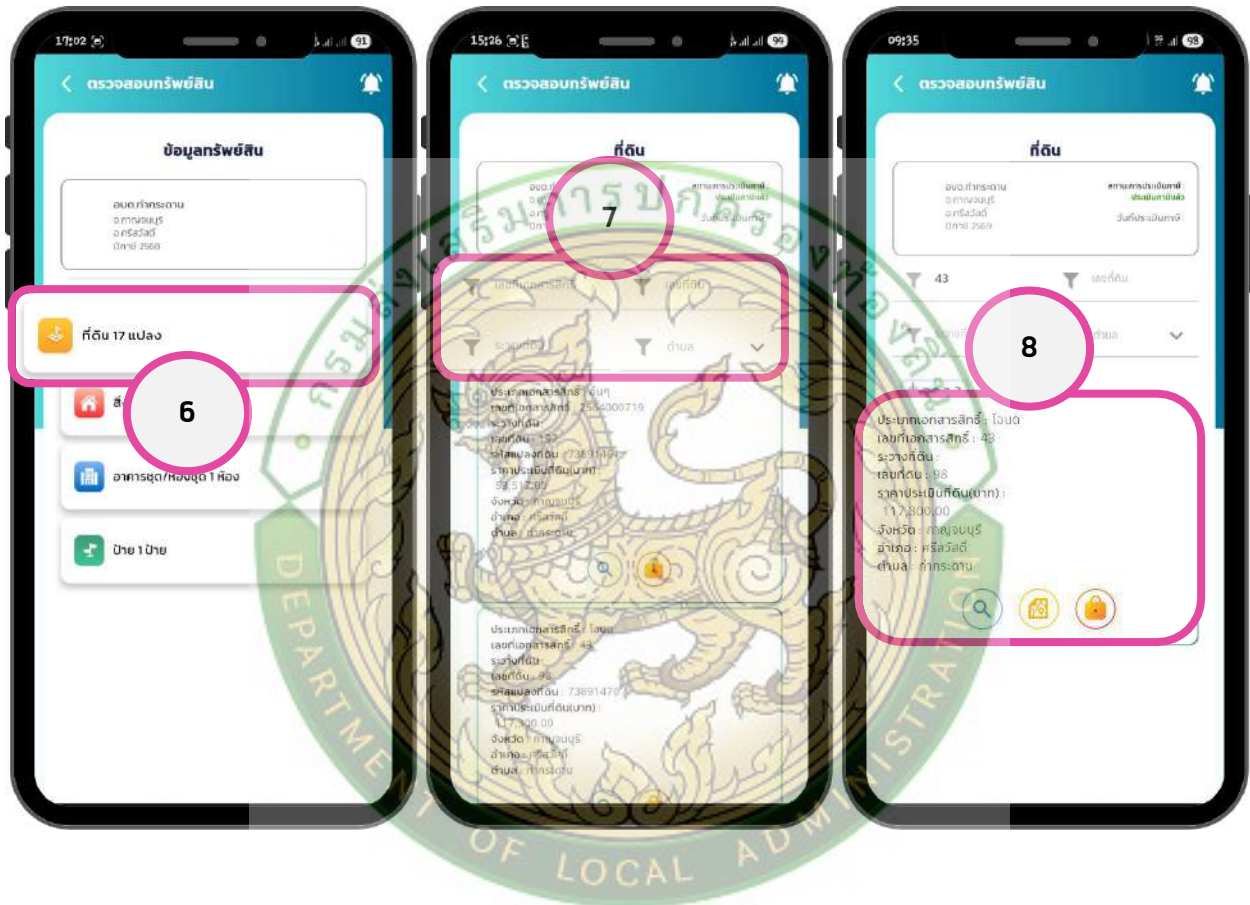
1. เลือก ตรวจสอบทรัพย์สิน



2. เลือก ปีภาษี
3. เลือก จังหวัด
4. เลือก อำเภอ
5. เลือก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



6. เลือก ที่ดิน
7. กรอก เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขที่ดิน รางวางที่ดิน หรือเลือก ตำบลที่ตั้งของแปลงที่ดิน เพื่อค้นหาแปลงที่ดิน
8. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ดินที่ค้นหา



ตัวอย่าง แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)

ภ.ด.ส. 3

แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน้าที่ 1 จาก 4

อบต.ท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

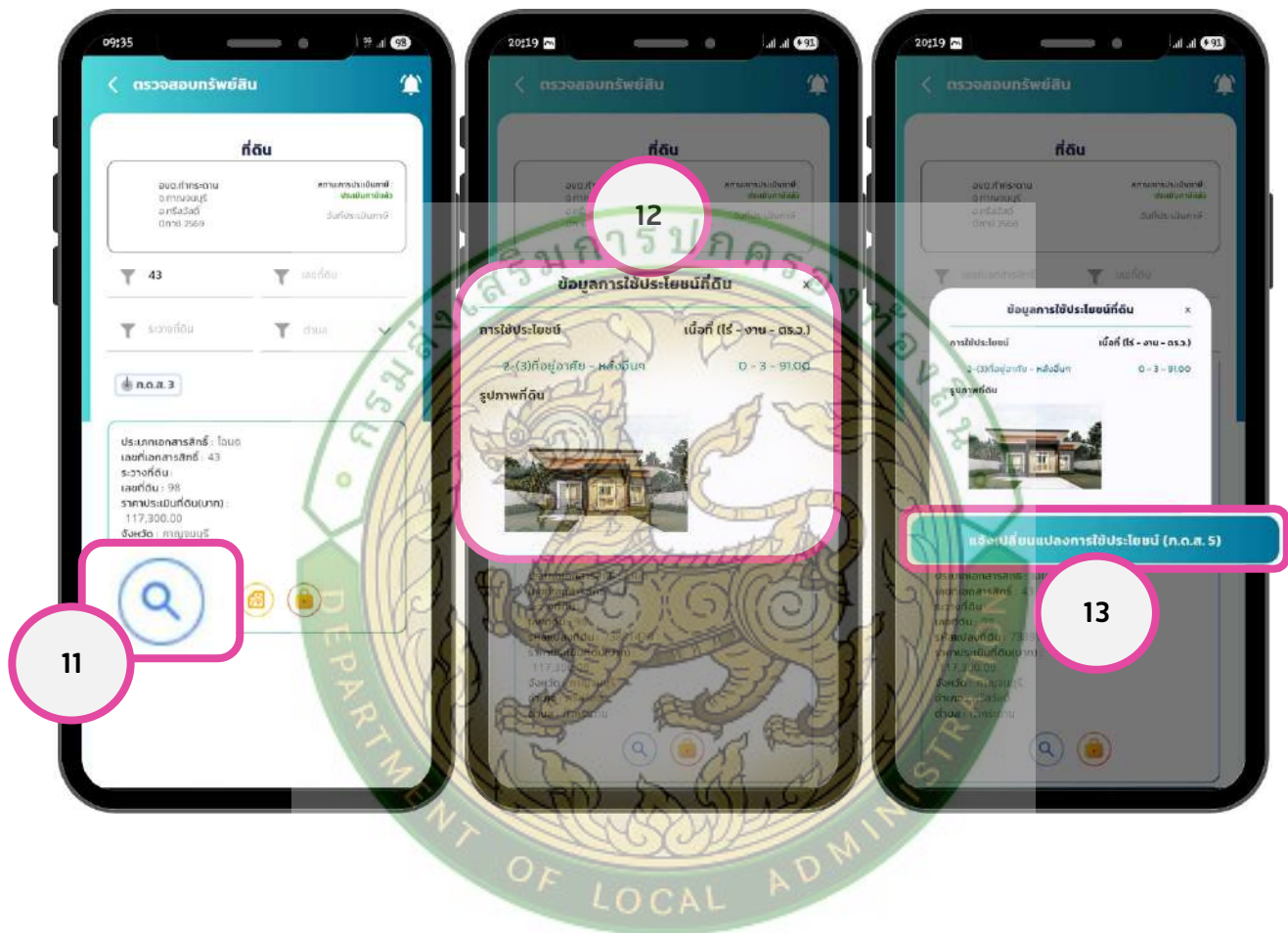
เจ้าของกรรมสิทธิ์ / ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ชื่อ-สกุล / นิติบุคคล น.ส. ปิยวดี อยู่สวัสดิ์

ที่อยู่ 163 หมู่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250

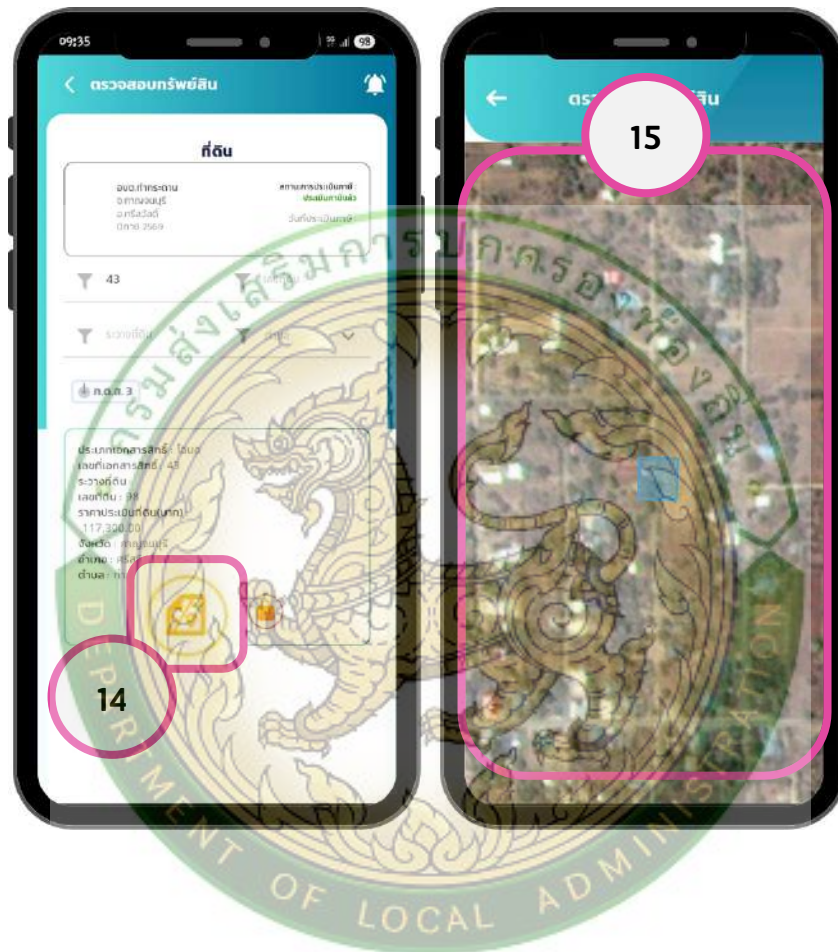
รายการที่ดิน										รายการสิ่งปลูกสร้าง														
ที่	ประเภทที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	ส่วนแบ่งที่ดิน		สถานที่ตั้ง (หมู่ที่/ชุมชน/ตำบล)	จำนวนเนื้อที่ดิน				ลักษณะการเช่าประโยชน์ (ตร.ว.)				ที่	บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตามบัญชีกรมธนารักษ์)	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (กึ่ง/ไม่/ครึ่ง/ครึ่งครึ่ง)	ขนาดพื้นที่รวมของสิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)	ลักษณะการเช่าประโยชน์ (ตร.ม.)				ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
			โฉนด	โฉนด		โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด						โฉนด	โฉนด	โฉนด			
1	โฉนด	2618	18	1344	ท่ากระดาน	2	0	0.00	800.00															
2	โฉนด	2395	69	1219	ท่ากระดาน	2	2	0.00	5,000.00															
3	โฉนด	43	98	43	ท่ากระดาน	0		92.00	391.00				1	105	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น	ตึก	341.00		341.00			35		
4	อื่นๆ	2564000591	171		ท่ากระดาน	2	3	0.72	1,100.72															
5	โฉนด	2397	71	1221	ท่ากระดาน	2	0	4.00	840.00															
6	โฉนด	2241	145	1105	ท่ากระดาน	5	0	0.00	2,000.00															
7	อื่นๆ	2564000719	192		ท่ากระดาน	0	1	76.84	158.89				2	163	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น	ตึก	160.00		160.00			15		

ภ.ด.ส. 3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานในการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

11. เลือก  เพื่อดูข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
12. แสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน เนื้อที่ (ไร่ - งาน - ตร.ว.) และรูปภาพที่ดิน
13. สามารถ เลือก  เพื่อยื่นคำร้องแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ก.ด.ส. 5)



14. เลือก **ดูตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน**  เพื่อดูตำแหน่งที่ตั้งของแปลงที่ดิน (กรณีไม่มี  เนื่องจากเจ้าหน้าที่ อบท. ไม่ได้อัปโหลดข้อมูลแผนที่ในระบบ LTAX ONLINE)
15. แสดงข้อมูลที่ดินในแผนที่



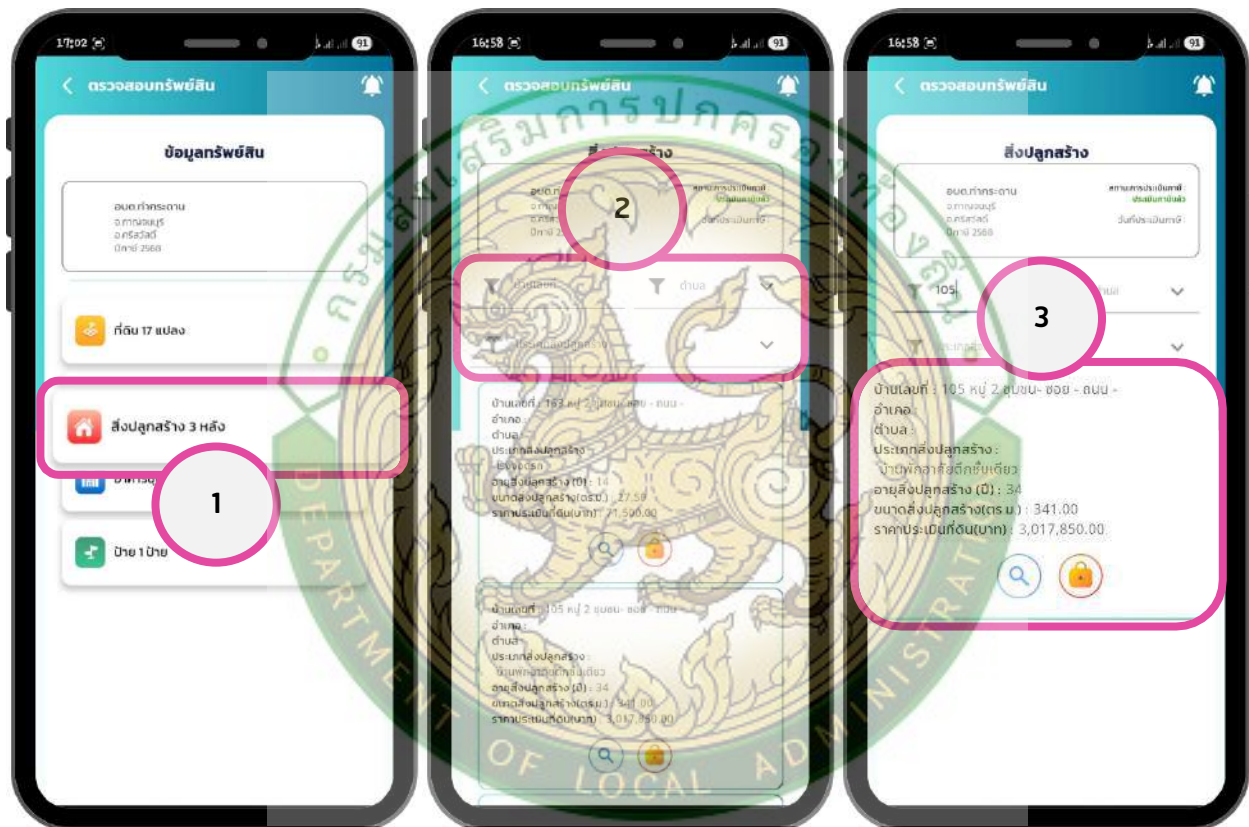
16. กรณีแสดงสัญลักษณ์  การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แสดงถึงการสั่งอายัดสิทธิในที่ดินหรือทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อไม่ให้อำนาจนิติกรรมใด ๆ ได้ โดยเจ้าพนักงานประเมิน

17. เมื่อเลือกที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีที่แปลงใดอยู่ระหว่างระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อชำระภาษี

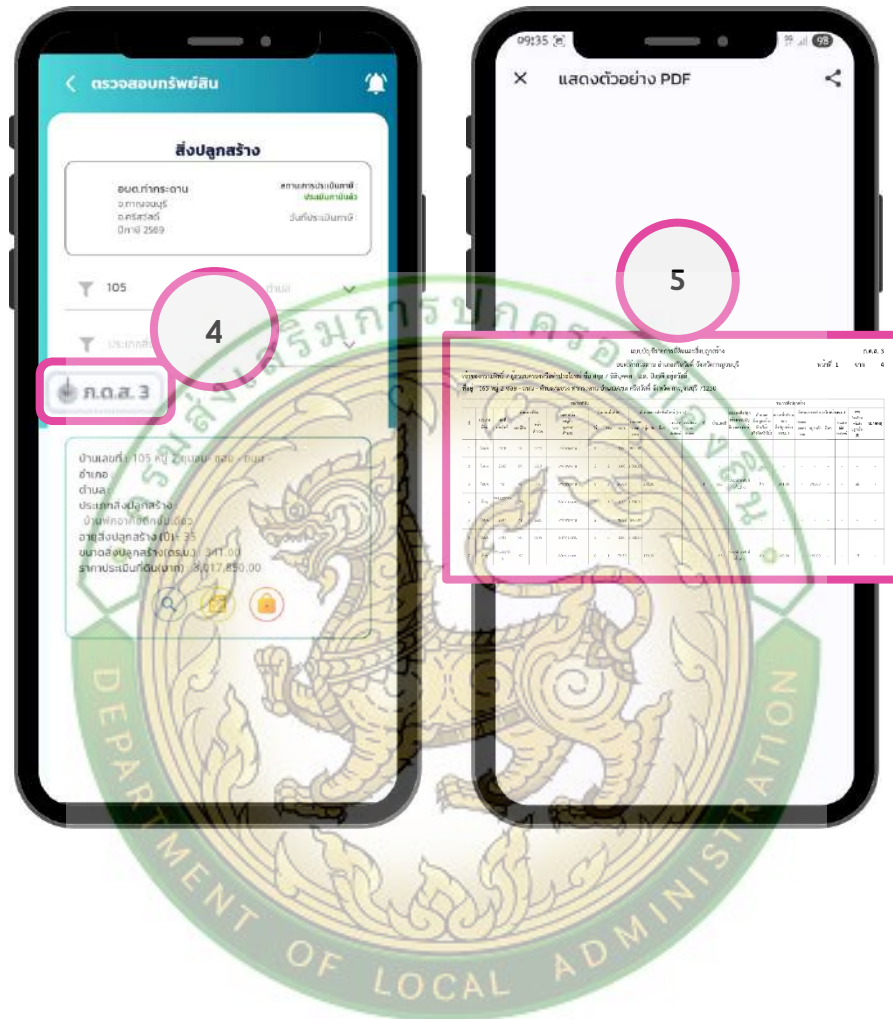


> การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก สิ่งปลูกสร้าง
2. กรอก บ้านเลขที่ หรือเลือก ประเภทสิ่งปลูกสร้าง ตำบลที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อค้นหาสิ่งปลูกสร้าง
3. ระบบจะแสดงข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา



4. เลือก  ภ.ด.ส. 3 เพื่อดาวน์โหลดแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)
5. แสดงตัวอย่าง PDF แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)



ตัวอย่าง แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)

ภ.ด.ส. 3

แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน้าที่ 1 จาก 4

อบต.ท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

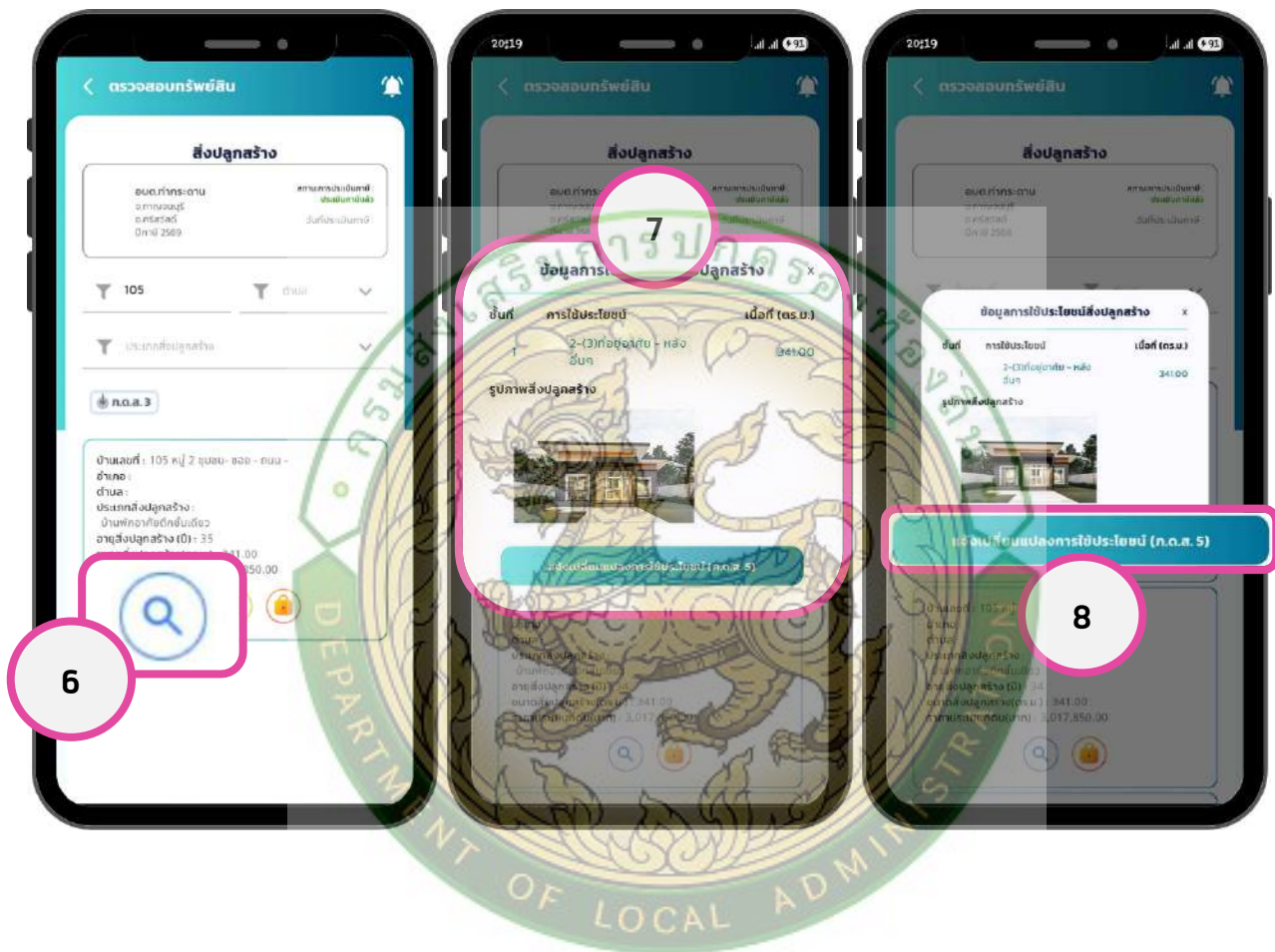
เจ้าของกรรมสิทธิ์ / ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ชื่อ-สกุล / นิติบุคคล น.ส. ปิยวดี อยู่สวัสดิ์

ที่อยู่ 163 หมู่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250

รายการที่ดิน												รายการสิ่งปลูกสร้าง												
ที่	ประเภทที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	ส่วนแบ่งที่ดิน		สถานที่ตั้ง (หมู่ที่/ชุมชน/ตำบล)	จำนวนเนื้อที่ดิน				ลักษณะการเช่าประโยชน์ (ตร.ว.)				ที่	บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตามบัญชีกรมธนารักษ์)	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (กึ่ง/ไม่/ครึ่งครึ่งครึ่ง)	ขนาดพื้นที่รวมของสิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)	ลักษณะการเช่าประโยชน์ (ตร.ม.)				ราคาประเมินที่ดิน	หมายเหตุ
			โฉนด	โฉนด		โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด	โฉนด						โฉนด	โฉนด	โฉนด			
1	โฉนด	2618	18	1344	ท่ากระดาน	2	0	0.00	800.00															
2	โฉนด	2395	69	1219	ท่ากระดาน	2	2	0.00	5,000.00															
3	โฉนด	43	98	43	ท่ากระดาน	0		92.00	391.00				1	105	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น	ตึก	341.00		341.00			35		
4	อื่นๆ	2564000591	171		ท่ากระดาน	2	3	0.72	1,100.72															
5	โฉนด	2397	71	1221	ท่ากระดาน	2	0	4.00	840.00															
6	โฉนด	2241	145	1105	ท่ากระดาน	5	0	0.00	2,000.00															
7	อื่นๆ	2564000719	192		ท่ากระดาน	0	1	76.84	158.89				2	163	บ้านพักอาศัย 2 ชั้น	ตึก	160.00		160.00			15		

ภ.ด.ส. 3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานในการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

6. เลือก  เพื่อดูข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง
7. แสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง เนื้อที่ (ไร่ - งาน - ตร.ว.) และรูปภาพสิ่งปลูกสร้าง
8. สามารถ เลือก  เพื่อยื่นคำร้องแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ก.ด.ส. 5)



9. เลือก ดูตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง  เพื่อดูตำแหน่งที่ตั้งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง (กรณีไม่มี  เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ อปท. ไม่ได้อัปโหลดข้อมูลแผนที่ในระบบ LTAX ONLINE)
10. แสดงตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างในแผนที่



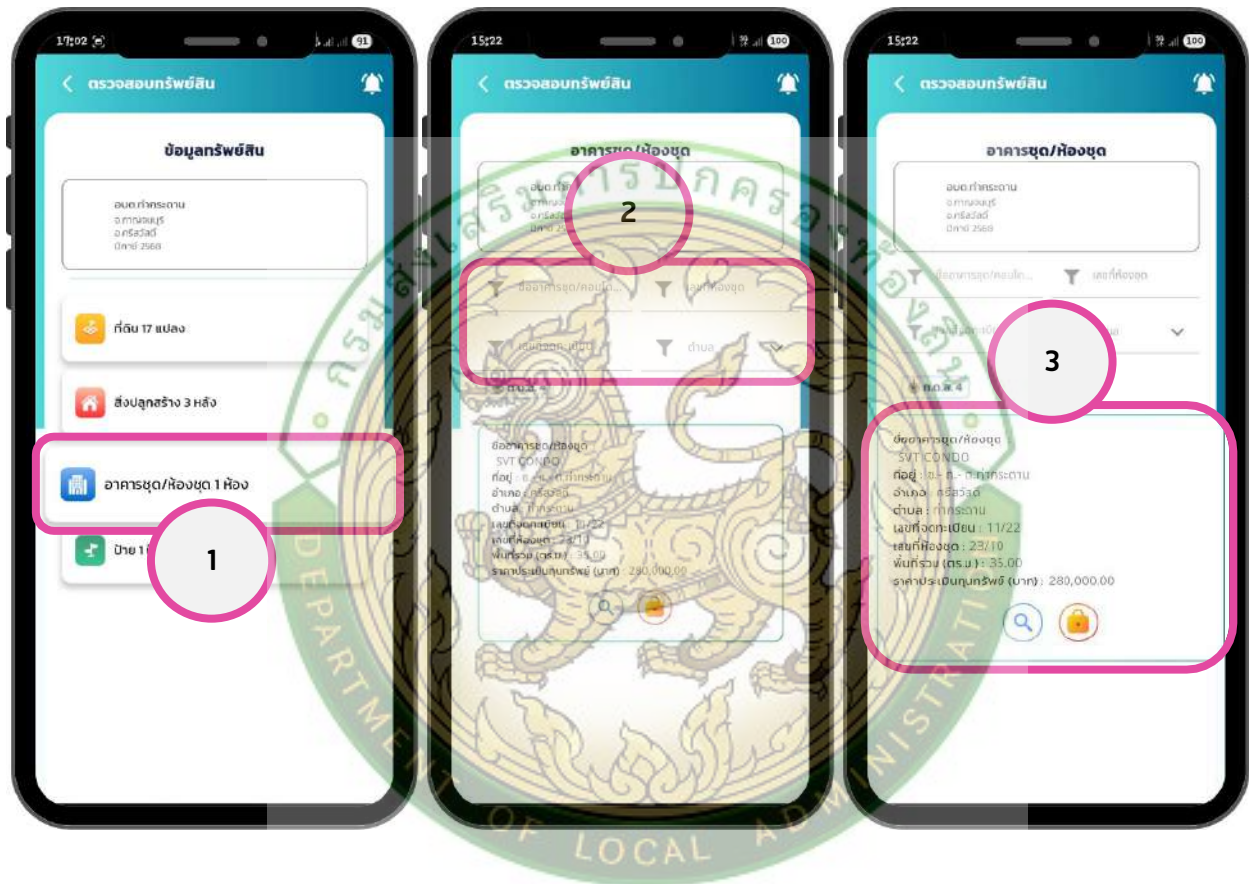
11. กรณีแสดงสัญลักษณ์  การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แสดงถึงการสั่งอายัดสิทธิในที่ดินหรือทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อไม่ให้อำนาจสามารถทำนิติกรรมใด ๆ ได้ โดยสำนักงานที่ดิน

12. เมื่อเลือกที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีที่แปลงใดอยู่ระหว่างระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ท่านมีทรัพย์สินอยู่เพื่อชำระภาษี

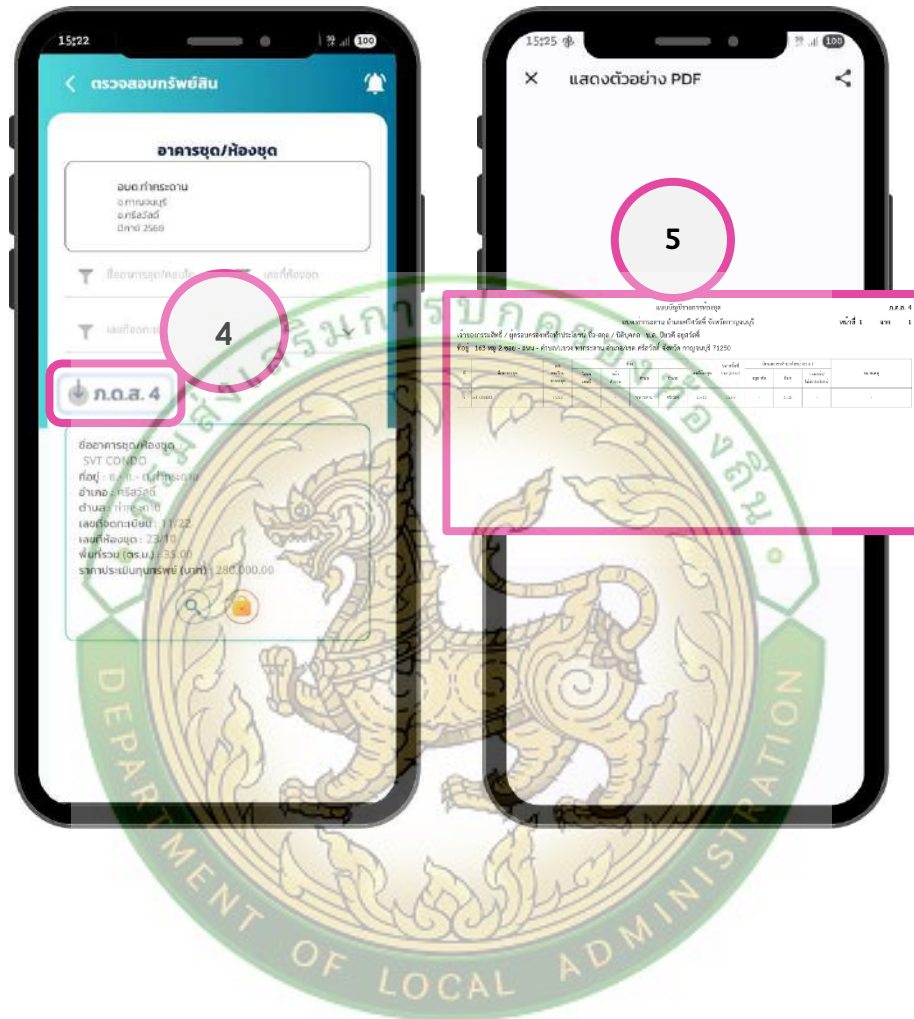


➤ การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก อาคารชุด/ห้องชุด
2. กรอก ชื่ออาคารชุด เลขที่ห้องชุด เลขที่จดทะเบียน หรือเลือก ตำบลที่ตั้งอาคารชุด/ห้องชุด เพื่อค้นหาอาคารชุด/ห้องชุด
3. ระบบจะแสดงข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุดที่ค้นหา



4. เลือก  ภ.ด.ส. 4 เพื่อดาวน์โหลดแบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4)
5. แสดงตัวอย่าง PDF แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4)



ตัวอย่าง

แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4)

แบบบัญชีรายการห้องชุด

ภ.ด.ส. 4

อบต.ท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

หน้าที่ 1 จาก 1

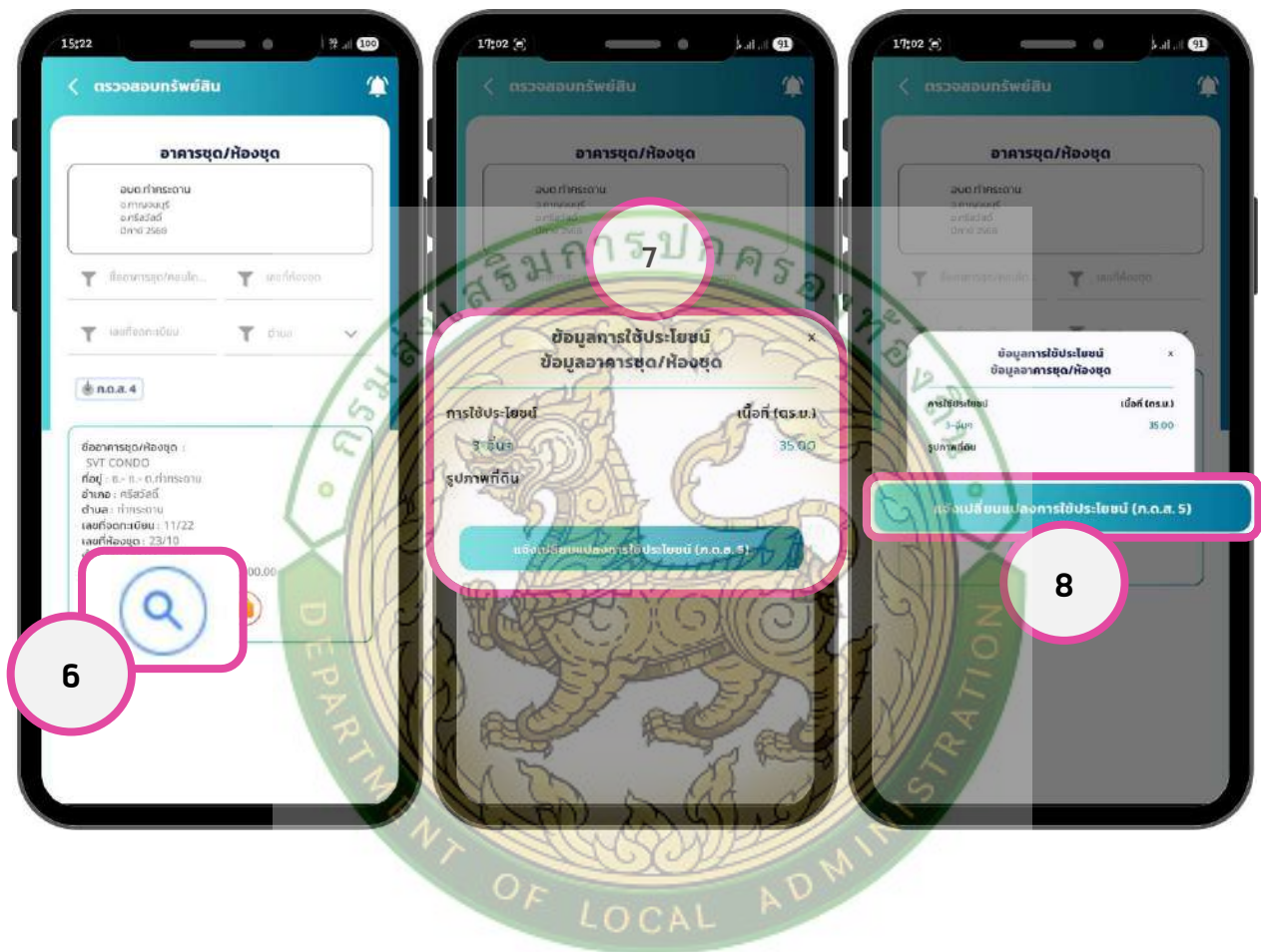
เจ้าของกรรมสิทธิ์ / ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ชื่อ-สกุล / นิติบุคคล น.ส. ปิยวดี อยู่สวัสดิ์

ที่อยู่ 163 หมู่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250

ที่	ชื่ออาคารชุด	เลขทะเบียนอาคารชุด	พื้นที่				เลขที่ห้องชุด	ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)	ลักษณะการจำนอง (ตร.ม.)			หมายเหตุ
			โฉนดเลขที่	หน้าสำรวจ	ตำบล	ตำบล			อยู่อาศัย	อื่นๆ	ว่างเปล่า/ไม่จำนอง	
1.	SVT CONDO	11/22	-	-	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์	23/10	35.00	-	35.00	-	-

ภ.ด.ส. 4 คือ แบบบัญชีรายการห้องชุด เป็นแบบบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จัดเก็บข้อมูลห้องชุด/อาคารชุด ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าของ/ผู้ใช้ห้องชุด ตรวจสอบข้อมูลของตนว่าถูกต้องหรือไม่

6. เลือก  เพื่อดูข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด
7. แสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด เนื้อที่ (ตร.ม.) และรูปภาพที่ดิน
8. สามารถ เลือก  เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ก.ด.ส. 5)



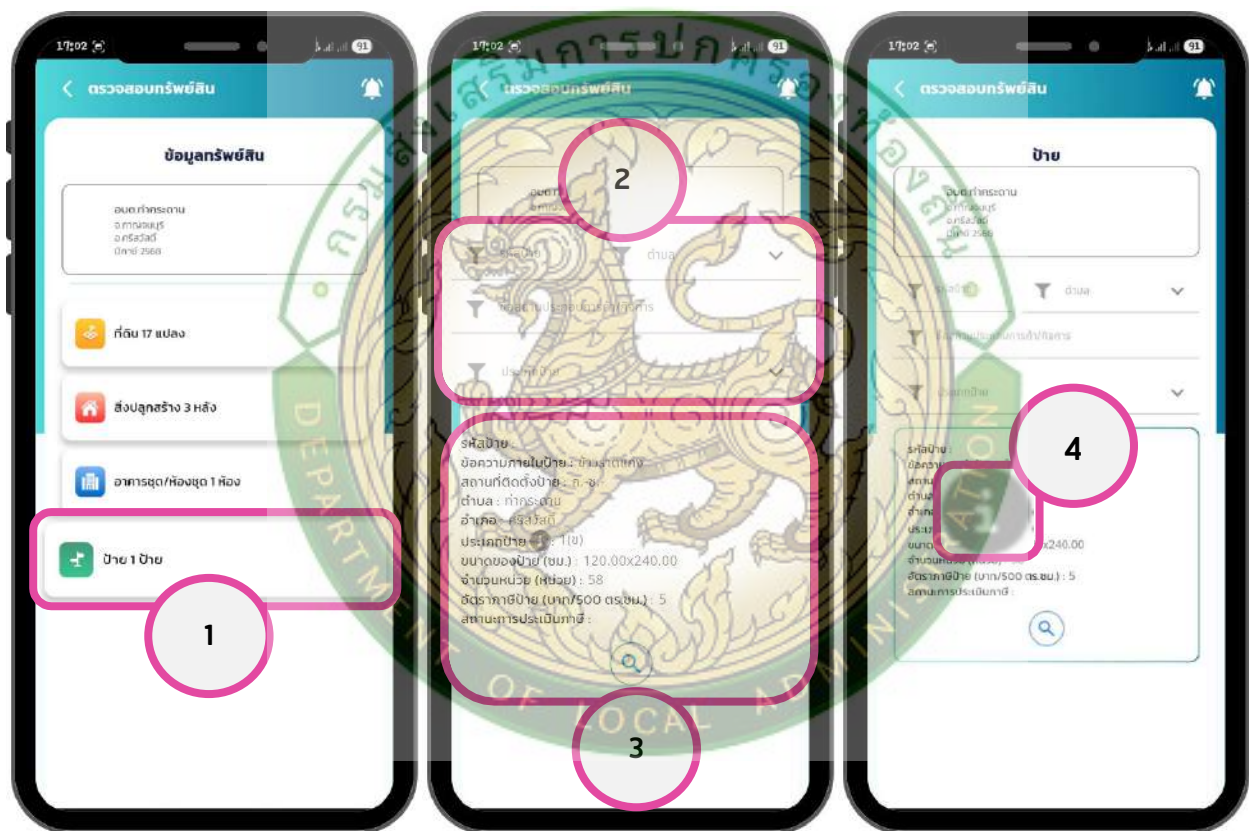
9. กรณีแสดงสัญลักษณ์  การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แสดงถึงการสั่งอายัดสิทธิในที่ดินหรือทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อไม่ให้สามารถทำนิติกรรมใด ๆ ได้ โดยสำนักงานที่ดิน

10. เมื่อเลือกที่ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในกรณีที่แปลงใดอยู่ระหว่างระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ท่านมีทรัพย์สินอยู่เพื่อชำระภาษี



> การตรวจสอบทรัพย์สินประเภทป้าย

1. เลือก ป้าย
2. กรอก รหัสป้าย ชื่อสถานประกอบการค้า/กิจการ หรือเลือก ตำบลที่ตั้งป้าย ประเภทป้าย เพื่อค้นหาป้าย
3. ระบบจะแสดงข้อมูลป้ายที่ค้นหา
4. สามารถดูประเภทป้ายเพิ่มเติมได้จาก ⓘ



5. แสดงประเภทป้ายเพิ่มเติม
6. เลือก  เพื่อดูรายละเอียดป้าย
7. แสดงข้อมูลรายละเอียดป้าย สถานที่ติดตั้งป้าย รายการคิดคำนวณภาษีป้าย และรูปภาพป้าย



3

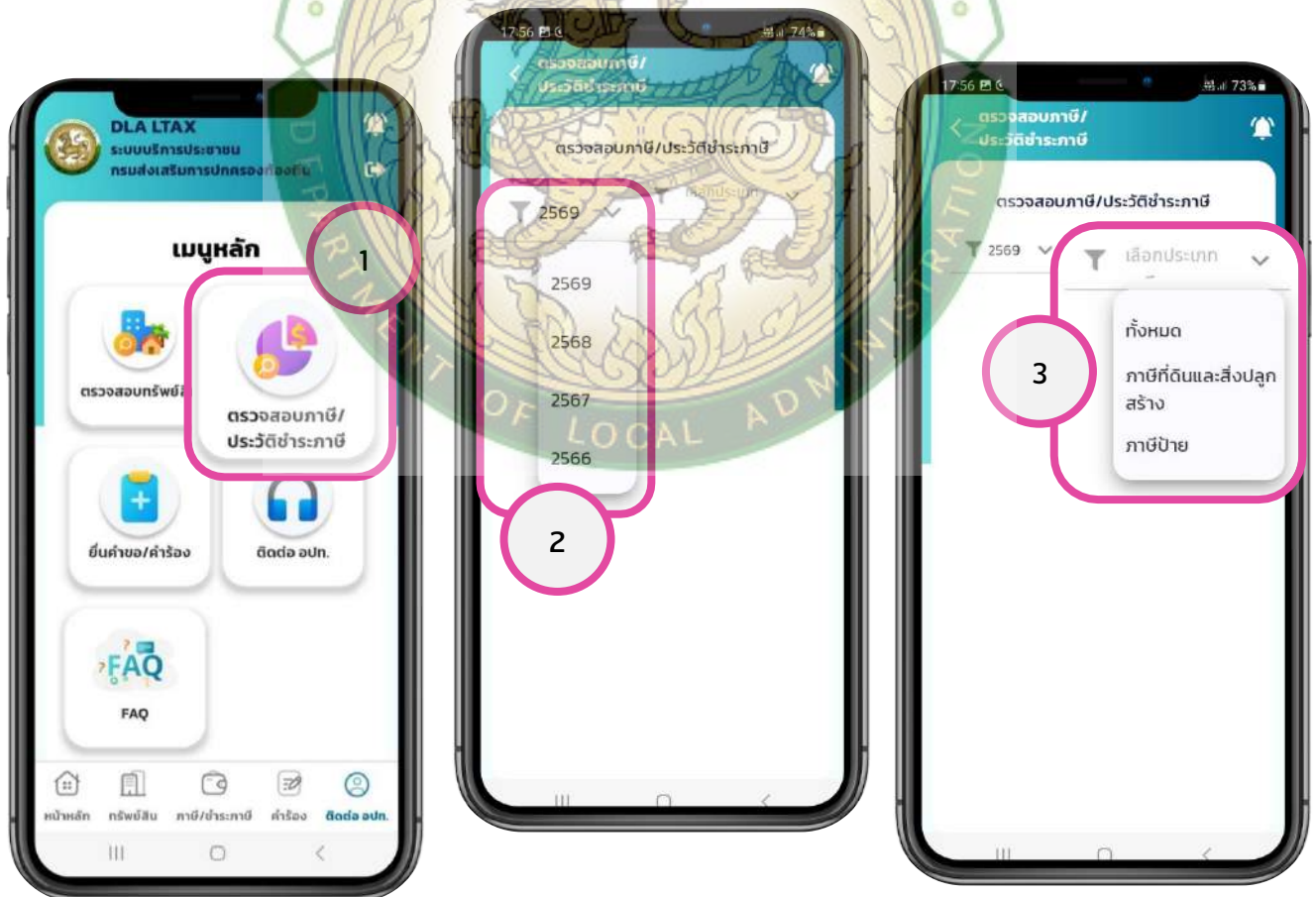
ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี

➤ ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาษีและประวัติชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

➤ การตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี

1. เลือก ตรวจสอบภาษี/ประวัติชำระภาษี
2. เลือก ปีภาษี ที่ต้องการตรวจสอบ
3. เลือก ประเภท ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือภาษีป้าย



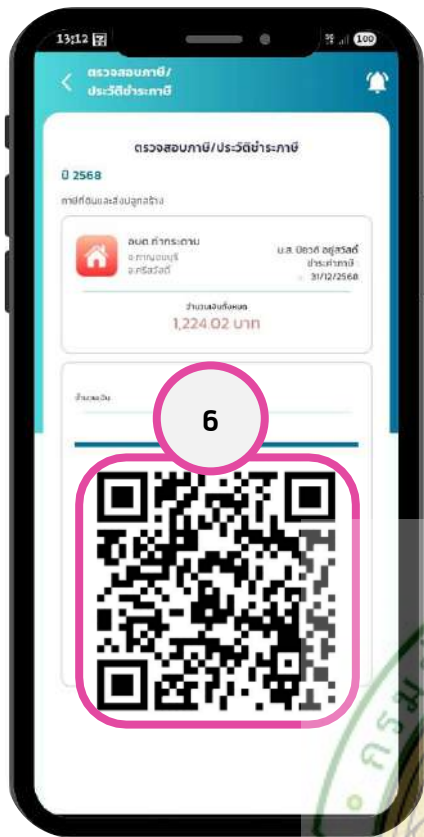
> ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีชำระภาษี

1. เลือก ปีภาษี 2568
2. เลือก ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “รอการชำระ”
5. เลือก **ชำระภาษี**

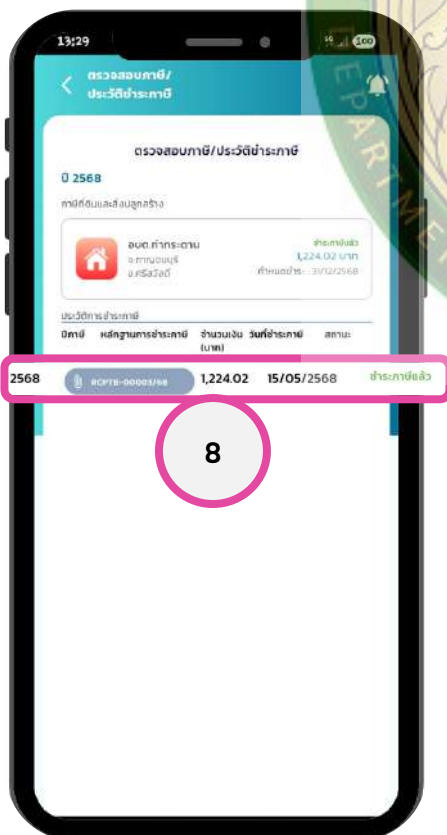




6. ระบบจะแสดง Qr Code เพื่อชำระภาษี

7. บันทึก Qr Code เพื่อชำระภาษี

ในแอปพลิเคชันธนาคาร



8. เมื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น

“ชำระภาษีแล้ว” สามารถออกหลักฐานการชำระภาษีที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้างโดยเลือก หลักฐานการชำระภาษี



> ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีชำระภาษีแล้ว

1. เลือก ปีภาษี 2568

2. เลือก ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. ระบบจะแสดงสถานะเป็น “ชำระภาษีแล้ว”

5. ดูประวัติการชำระภาษี เลือก หลักฐานการชำระภาษี เพื่อออกหลักฐานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



> ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีค้างชำระภาษี

6. เลือก ปีภาษี 2568

7. เลือก ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

8. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

9. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “ค้างชำระ”

10. เลือก



กรณีค้างชำระภาษีระบบแสดงหน้าต่าง กรุณาติดต่อ อปท.
เพื่อดำเนินการชำระภาษี



สามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินภาษี
โดยเลือก **เอกสารการประเมินภาษี**

ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6)*

ภ.ด.ส. 6

หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่ 12332156

286 หมู่ที่ 2 ตำบลท่ากระดาน
อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี 71250

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน น.ส. พรพรรณ ภูทับดู

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

1. ที่ดิน จำนวน 2 แปลง
2. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 หลัง
3. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน 1 หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน

44,782,000.00 บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการคำนวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ฉะนั้น ขอให้ท่านนำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ สำนักงาน/ที่ทำการ

..... ภายในเดือน ปีชว. 2568

หรือช่องทางบริการประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ถ้าไม่ชำระภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา 68 มาตรา 69 และ

มาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมิน

ไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแบบทวนแบบ พ.ศ. 2562 ภายใน

สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้

ให้มีสิทธิขอทบทวนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน

สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และการนี้ให้ท่านแจ้งกับข้าวนิติอำเภอทราบ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาล

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา 73 และมาตรา 82

แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ขอแสดงความนับถือ

Y16

นายสมชาย นามวงศ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

พนักงานประเมิน

ชำระภาษี

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษี
การยื่นอุทธรณ์ภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6)

*ภ.ด.ส. 6 คือ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นเอกสารที่ทางหน่วยงานราชการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) นำมาใช้เพื่อแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถึงการประเมินราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี

ตัวอย่าง แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 7)*

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภ.ด.ส. 7

อปท.ท่ากระดาน

หน้าที่ 1 จาก 1

ชื่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน น.ส. พรพรรณ ภูพันธุ

ที่อยู่ 98 หมู่ - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง มาบกราด อำเภอ/เขต พระทองคำ จังหวัด นครราชสีมา 30220

ที่	ประเภทที่ดิน/โฉนด	ลักษณะการทำให้ประโยชน์	จำนวนค่าประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน				จำนวนค่าประเมินทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้าง						รวมราคาประเมินของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)	หักมูลค่าฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น (บาท)	คงเหลือราคาประเมินสุทธิที่ต้องชำระ (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษีที่ต้องชำระ (บาท)					
			จำนวนเนื้อที่ดิน			ราคาประเมินต่อ ตร.ว. (บาท)	ที่	ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง	ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)	ราคาประเมินต่อ ตร.ม. สิ่งปลูกสร้าง (บาท)	รวมราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง (บาท)	ค่าเสื่อม						ราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อม (บาท)				
			ไร่	งาน	ตร.ว.							หักค่าเสื่อม							หักค่าเสื่อม			
1	โฉนด (S0856)	3	12	6	0.36	4,800.00	2,500.00	2,000,000.00	2	อาคารพาณิชย์ (แบบพักอาศัย)	500.000.00	5,600.00	2,800,000.00	5	40,000.00	0.36	2,660,000.00	2,672,000.00	-	2,672,000.00	0.36-0.60	14,782,000.00
ยอดรวมภาษีที่ดิน															14,782,000.00							

*ภ.ด.ส. 7 คือ แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจะถูกออกโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อแจ้งให้เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างทราบถึงจำนวนภาษีที่ต้องชำระในแต่ละปีตามการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ถูกประเมินโดยทางราชการ

ตัวอย่าง แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอากรชุดห้องชุด (ภ.ด.ส. 8)*

แบบแสดงรายการคำนวณอากรชุด/ห้องชุด

ภ.ด.ส. 8

อปท.ท่ากระดาน ศรีสวัสดิ์ กาญจนบุรี

หน้าที่ 1 จาก 1

ชื่อเจ้าของอาคารชุด/ห้องชุด น.ส. พรพรรณ ภูพันธุ

ที่อยู่ 98 หมู่ - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง มาบกราด อำเภอ/เขต พระทองคำ จังหวัด นครราชสีมา 30220

ที่	ชื่ออาคารชุด	เลขทะเบียนอาคารชุด	ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด	ลักษณะการให้ประโยชน์	เลขที่ห้องชุด	ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)	ราคาประเมินต่อ ตร.ม. (บาท)	ราคาประเมินอาคารชุด/ห้องชุด (บาท)	หักมูลค่าฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น (บาท)	คงเหลือราคาประเมินสุทธิที่ต้องชำระ (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษีที่ต้องชำระ (บาท)
1	BVT CONDO	147/352	อ.- อ.- ต.ท่ากระดาน	-	23/10	30.00 ()	8,000.36	240,000.36				
				-		2.00 ()	8,000.36	16,000.60				
				-		3.00 (5)	8,000.36	24,000.90				
				-		35.00 (1)	-	280,000.00				
				2		35.00	-	280,000.00	-	280,000.00	0.02	56.00
ยอดรวมภาษีที่ดิน											56.00	

*ภ.ด.ส. 8 คือ แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด เป็นเอกสารที่ใช้ในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับ อาคารชุด/ห้องชุด โดยเฉพาะ เพื่อใช้ในการประเมินมูลค่าของอาคารชุด/ห้องชุดที่เจ้าของต้องชำระภาษี ซึ่งตามกฎหมายการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะคำนวณจากมูลค่าของทรัพย์สินรวมถึงพื้นที่ใช้สอยของอาคารหรือลักษณะการใช้งานของอาคารนั้น ๆ

ตัวอย่าง เอกสารแบบการประเมิน*

รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด (แบบ ภ.ด.ส. 6 - 8)

ประจำปีภาษี พ.ศ. ...2568...

1. ภาษีทั้งหมดที่คำนวณได้ ตามแบบ ภ.ด.ส. 7-8 (ก่อนหักลดภาษี) จำนวน 14,782,056.00 บาท

2. ได้รับลดภาษี รวมจำนวน 0.00 บาท

2.1 ลดภาษีตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563

2.1.1 อัตราร้อยละ 50 จำนวน 0.00 บาท ได้แก่

(1) ทรัพย์สินประเภท (ก) จำนวน 0.00 บาท

2.1.2 อัตราร้อยละ 90 จำนวน 0.00 บาท ได้แก่

(1) ทรัพย์สินประเภท (ก) จำนวน 0.00 บาท

2.2 ลดภาษีในอัตราอื่น ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ.

สำหรับจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. จำนวน 0.00 บาท

2.3 ลดภาษีตามมาตรา 56 และมาตรา 57 จำนวน 0.00 บาท

3. ภาษีที่คำนวณได้หลังจากการลดภาษีตามข้อ 2 แล้ว (ข้อ 1 - ข้อ 2) จำนวน 14,782,056.00 บาท

คำอธิบาย :

(ก) ให้ระบุประเภททรัพย์สิน ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563 เช่น ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงผลิตไฟฟ้า โรงผลิตไฟฟ้า โรงเรือนเอกรัง สวนสัตว์ เป็นต้น

(ข) ให้ลดภาษีเฉพาะในกรณี ดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่ไม่ได้รับการลดภาษีตามข้อ 2.1.1 หรือข้อ 2.1.2

(2) ทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีตามข้อ 2.1.1 แล้ว ให้คำนวณลดภาษีเพิ่มอีก ร้อยละ (เมื่อรวมกับแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 90) หรือทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีข้อ 2.1.2 แล้ว ไม่ต้องลดภาษีเพิ่มอีกตามข้อ 2.2

(ค) กรณีได้รับการลดภาษีตามข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว ยังอาจได้รับการลดภาษีตามข้อ 2.3 ตามสัดส่วนที่ได้รับส่วนลด

*เอกสารแบบการประเมินภาษี คือ เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล หรือ อบต.) หรือกรมที่ดิน เพื่อใช้ในการประเมินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเจ้าของที่ดินในแต่ละปี เอกสารนี้มักจะใช้เพื่ออ้างอิงในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละปี โดยเจ้าของที่ดินจะต้องชำระภาษีตามอัตราที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

> ตรวจสอบภาษีป้ายกรณีรอกการชำระภาษี

11. เลือก ปีภาษี 2568

12. เลือก ประเภทภาษีป้าย

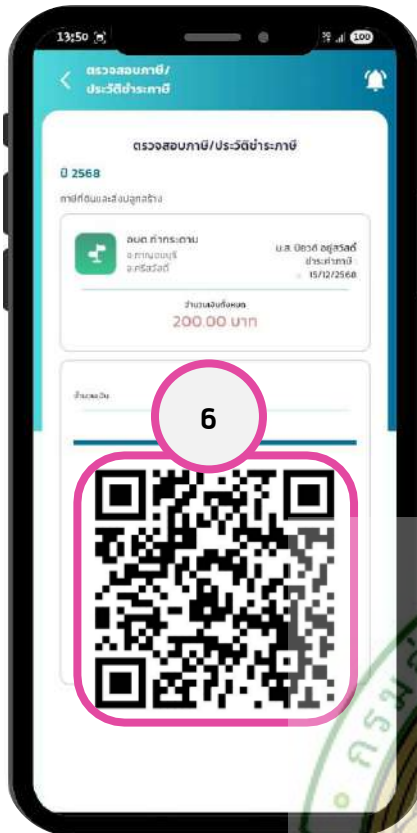
13. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีป้ายในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

14. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “รอกการชำระ”

15. เลือก ชำระภาษี

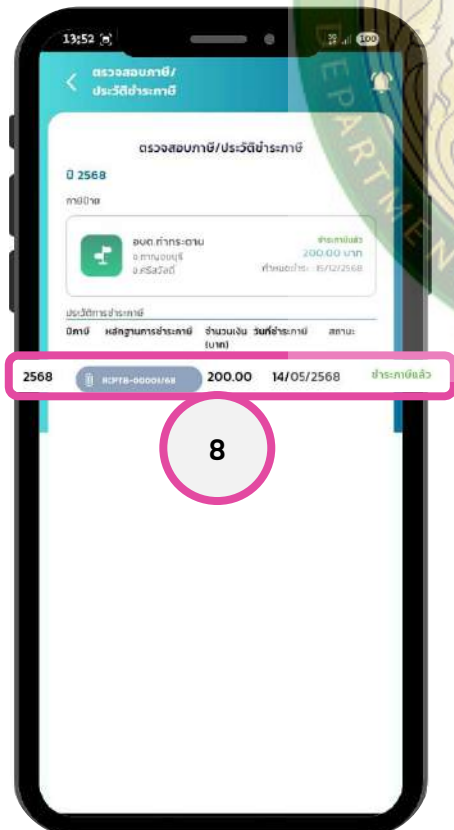




6. ระบบจะแสดง Qr Code เพื่อชำระภาษี

7. บันทึก Qr Code เพื่อชำระภาษี

ในแอปพลิเคชันธนาคาร



8. เมื่อชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็น

“ชำระภาษีแล้ว” สามารถออกหลักฐานการชำระภาษีป้าย

โดยเลือก หลักฐานการชำระภาษี

RCPTB-00003/68

> ตรวจสอบภาษีป้ายกรณีชำระภาษีแล้ว

1. เลือก ปีภาษี 2568

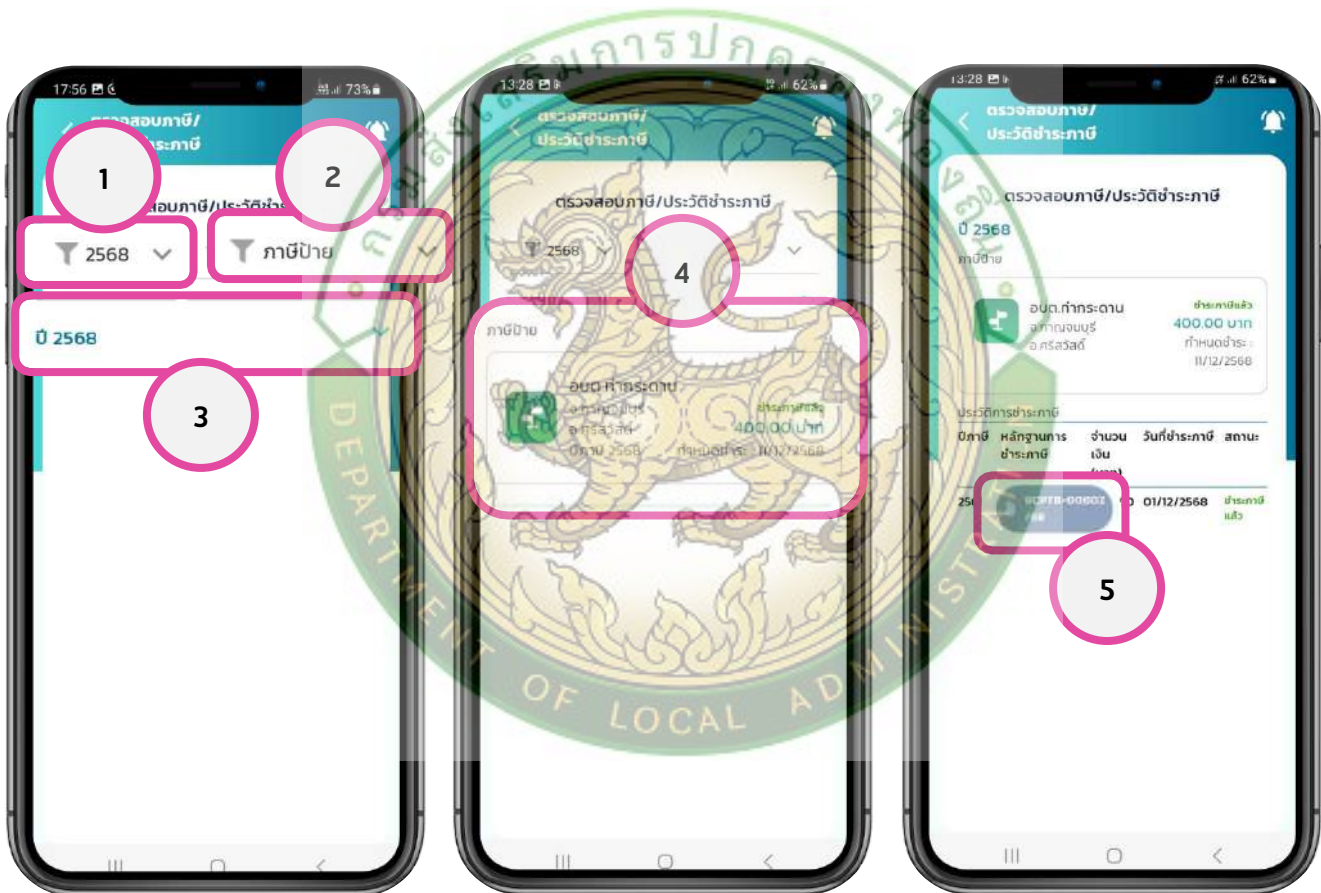
2. เลือก ภาษีป้าย

3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีป้ายในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “ชำระภาษีแล้ว”

5. ดูประวัติการชำระภาษี เลือก หลักฐานการชำระภาษี เพื่อออกหลักฐานการชำระภาษีป้าย



> ตรวจสอบภาษีป้ายกรณีค้างชำระภาษี

1. เลือก ปีภาษี 2568
2. เลือก ภาษีที่ป้าย
3. เลือก ดูข้อมูลปี 2568

ระบบจะแสดงภาษีป้ายในปีภาษีที่ผู้ใช้งานเลือก

4. เลือก ข้อมูลที่แสดงสถานะ “ค้างชำระ”
5. เลือก ย้ำระภาษี



กรณีค้างชำระภาษีระบบแสดงหน้าต่าง กรณติดต่อ อปท.



สามารถดาวน์โหลดเอกสาร

- แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) โดยเลือก ภ.ป. 1
- หนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป. 3) โดยเลือก ภ.ป. 3

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ป. 3)

ภ.ป. 3
หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่.....

อบต.ท่ากระดาน

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขรับที่ 3072 ลงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ไว้ ณ

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย 1,872 บาท

00 สตางค์ และเงินเพิ่ม 0 บาท 00 สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,872 บาท

00 สตางค์ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากท่านกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(พลอน มโนราห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบรับ ภ.ป. 3

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.ท่ากระดาน

ชื่อย.....นาม.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เกี่ยวข้อเป็น.....

กับเจ้าของป้าย ได้รับ ภ.ป. 3 ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

ภ.ป. 3 คือ หนังสือแจ้งประเมินป้ายใช้สำหรับการแจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าของป้ายที่ต้องเสียภาษีจากหน่วยงานท้องถิ่น หลังจากที่มีการติดตั้งหรือจดทะเบียนป้ายโฆษณาเอาไว้

4 ยื่นคำขอ/คำร้อง

➤ ยื่นคำขอ/คำร้อง

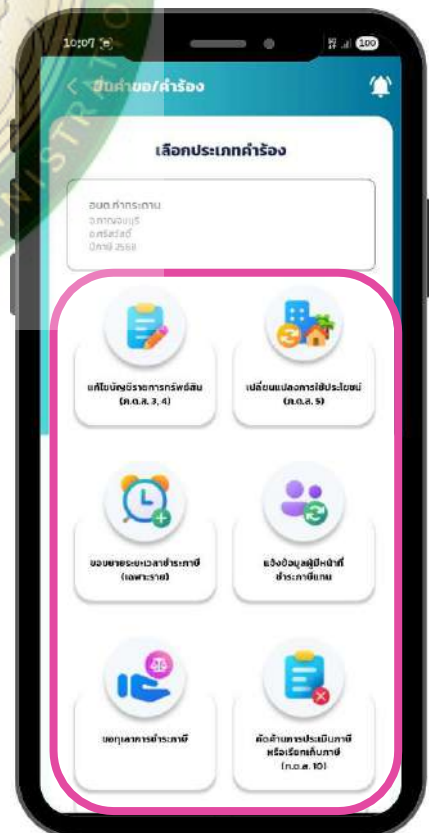
การยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน่วยงานราชการ เพื่อให้ดำเนินการบางอย่างตามที่ร้องขอ ผู้ใช้งานสามารถยื่นคำขอ/คำร้อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ผู้ใช้งานจะต้องเลือกปีภาษี จังหวัด อำเภอ และ อปท. ที่ท่านมีทรัพย์สินอยู่ ก่อนทำการสร้างคำขอ/คำร้อง

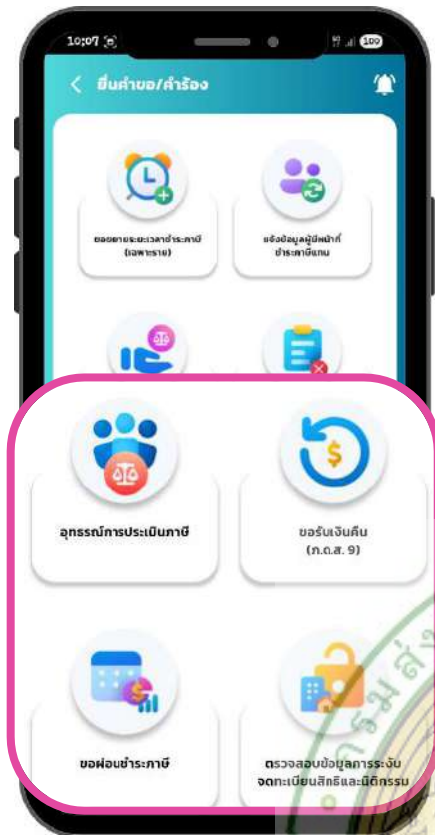
หากมีการยื่นคำขอ/คำร้อง ในระบบ สามารถตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ได้ในหน้าจอนี้ และยังสามารถ ค้นหาคำร้องได้จาก ประเภทคำร้อง เลขที่คำร้อง วันที่ยื่นคำร้อง

➤ ประเภทคำร้อง

ประเภทคำร้องแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบ่งเป็น 10 คำร้อง ดังนี้
 - 1.1 แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)
 - 1.2 เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)
 - 1.3 ขอย้ายระยะเวลาชำระภาษี (เฉพาะราย)
 - 1.4 แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน
 - 1.5 ขอตูละการชำระภาษี
 - 1.6 คัดค้านการประเมินภาษี หรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)





ประเภทคำร้องแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1.7 อุทธรณ์การประเมินภาษี
- 1.8 ขอรับเงินค้ำ (ภ.ด.ส. 9)
- 1.9 ขอผ่อนชำระภาษี
- 1.10 ตรวจสอบข้อมูลการรั้งบจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

2. ภาษีป้าย 1 คำร้อง ดังนี้

2.1 อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

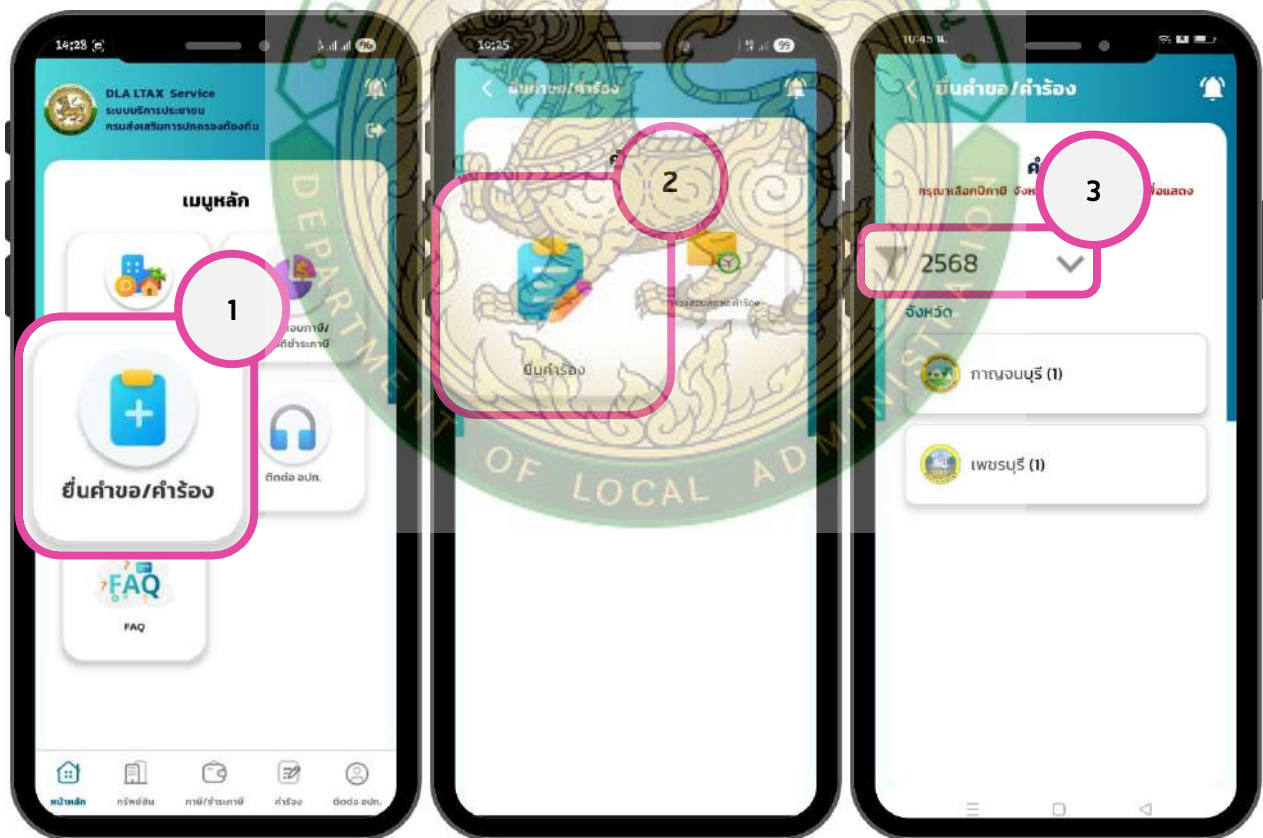


➤ ขอแก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)

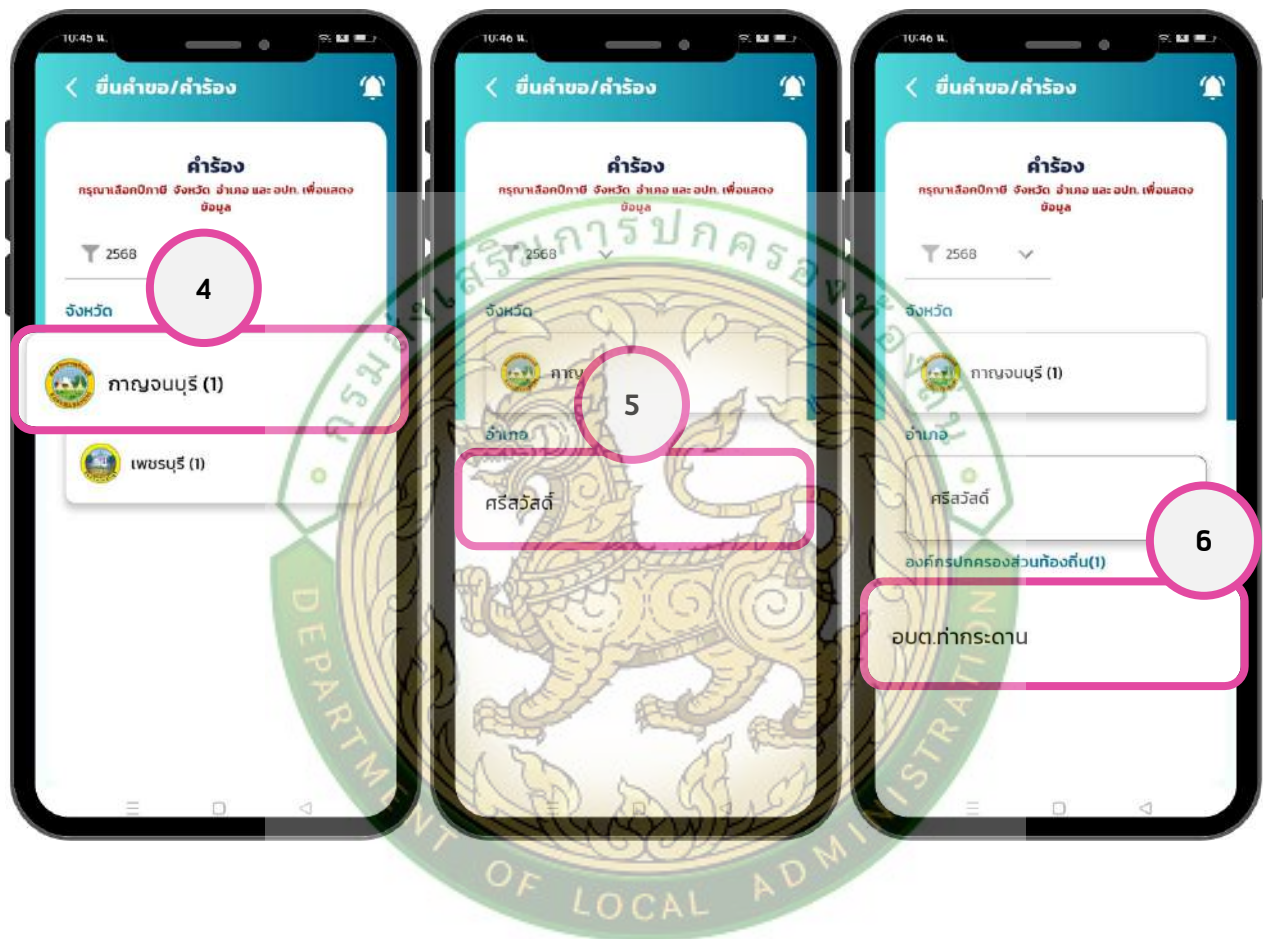
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

➤ แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)

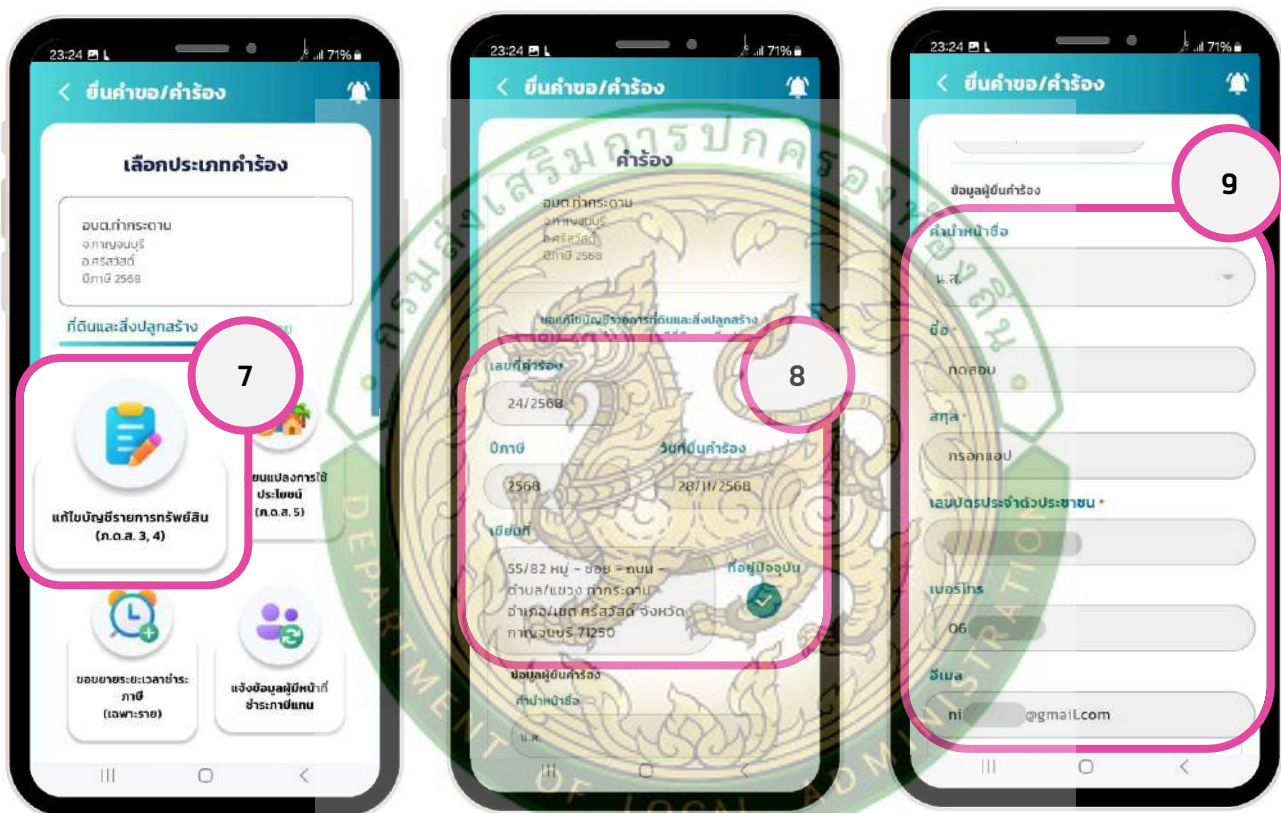
1. เลือก ยื่นคำขอ/คำร้อง
2. เลือก ยื่นคำร้อง
3. เลือก ปีภาษี



4. เลือก จังหวัด
5. เลือก อำเภอ
6. เลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

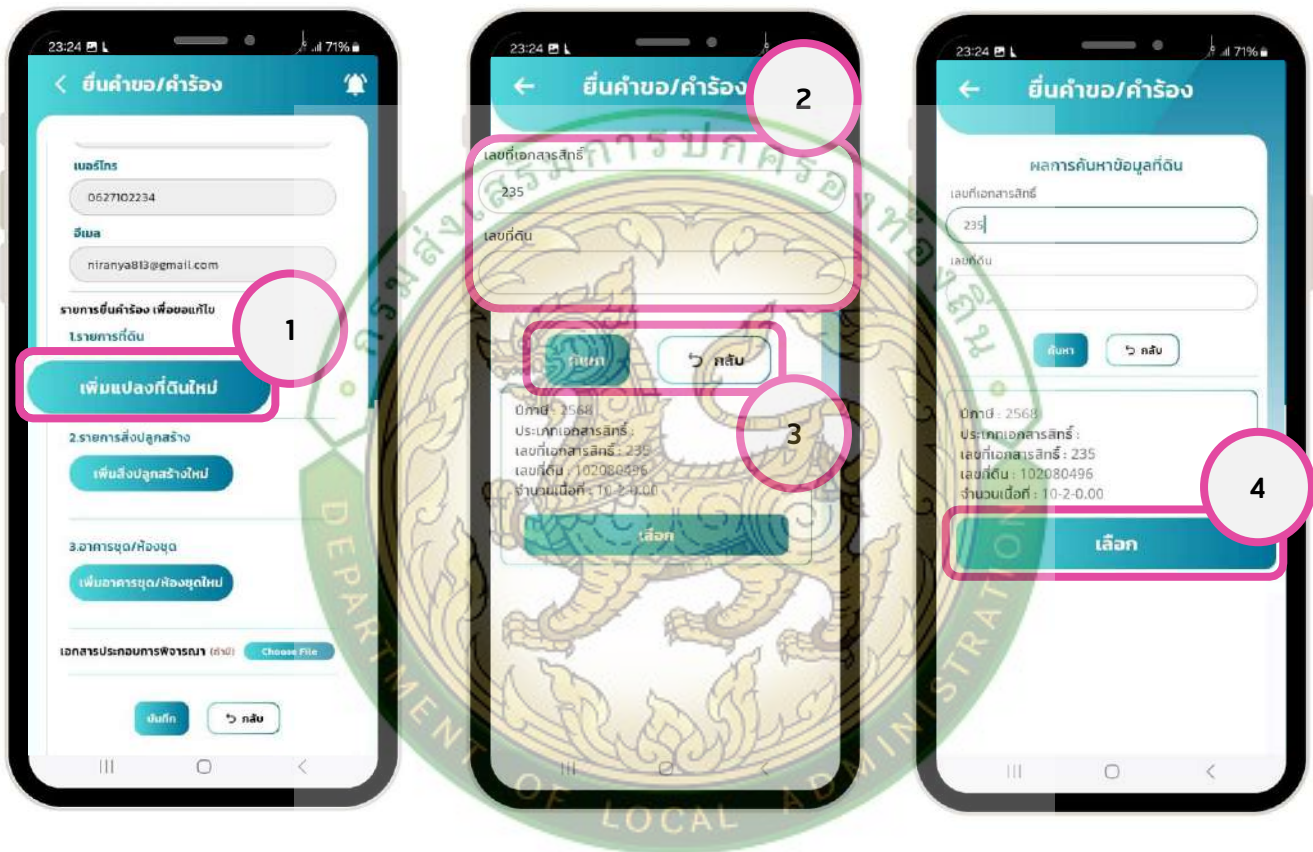


7. เลือก แก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส. 3, 4)
8. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบดำเนินการดึงข้อมูลให้อัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
9. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบดำเนินการดึงข้อมูลอัตโนมัติ

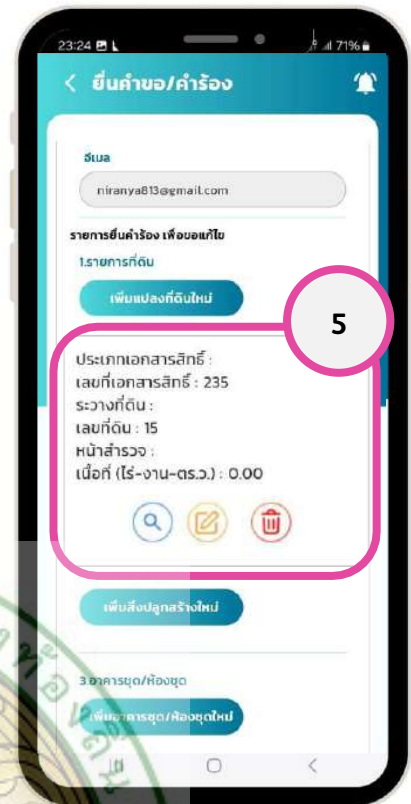


> กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการที่ดิน

1. เลือก **เพิ่มแปลงที่ดินใหม่** เพิ่มแปลงที่ดินใหม่
2. กรอก **เลขที่เอกสารสิทธิ์ หรือเลขที่ดิน**
3. เลือก **ค้นหา** ค้นหา หากไม่ต้องการค้นหาเลือก **กลับ** กลับ
4. เลือก **รายการที่ดิน**

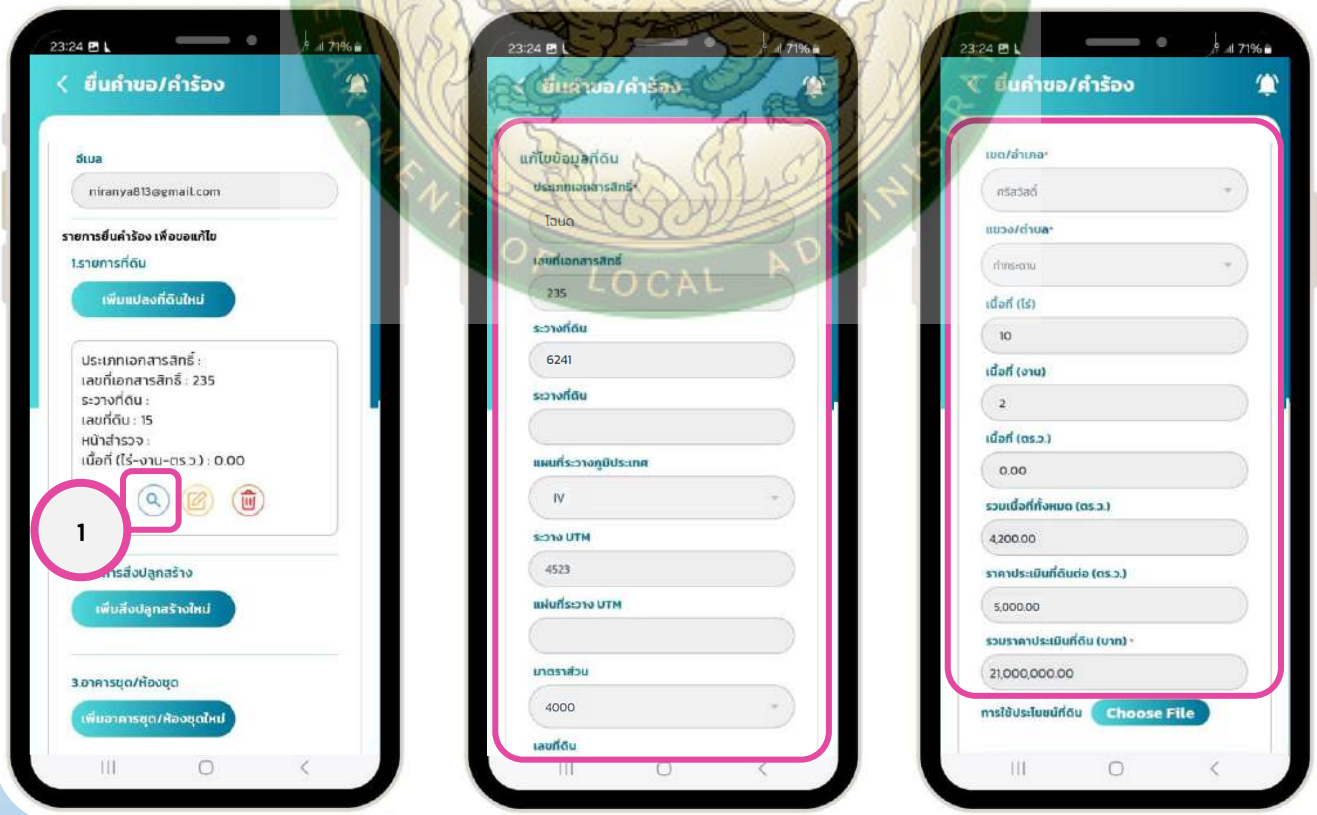


5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการที่ดินที่ค้นหา



ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการที่ดิน

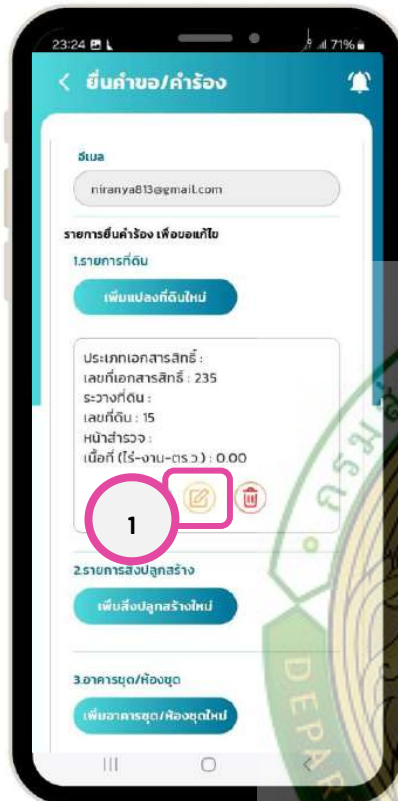
1. เลือก ดูข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการแปลงที่ดินโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่ดิน

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูล



ยื่นคำขอ/คำร้อง

อีเมล: niranya813@gmail.com

รายการยื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไข

1. รายการที่ดิน

เพิ่มแปลงที่ดินใหม่

ประเภทเอกสารสิทธิ์: เลขที่เอกสารสิทธิ์: 235
 ระยะเวลา: เลขที่ดิน: 15
 หน้าสำรวจ: เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตร.ว.): 0.00

2. รายการสิ่งปลูกสร้าง

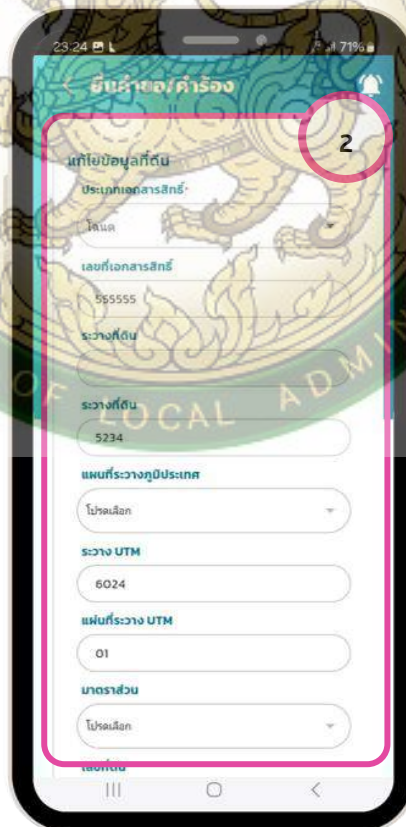
เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่

3. อาคารชุด/ห้องชุด

เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่

2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

3. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน



ยื่นคำขอ/คำร้อง

แก้ไขข้อมูลที่ดิน

ประเภทเอกสารสิทธิ์: ไร่-งาน-ตร.ว.: 0.00

เลขที่เอกสารสิทธิ์: 595555

ระยะเวลา: เลขที่ดิน: 5234

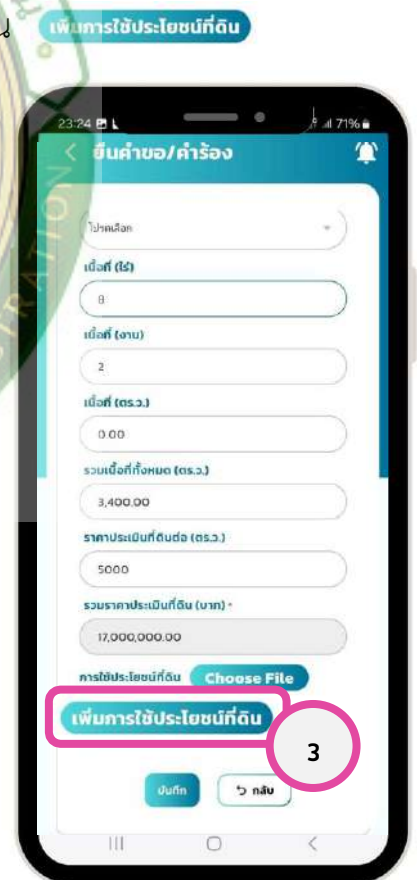
แผนที่แปลงภูมิประเทศ: โพรตเลือก

ระยะเวลา UTM: 6024

แผนที่แปลง UTM: 01

มาตราส่วน: โพรตเลือก

เลขที่ดิน: 5234



ยื่นคำขอ/คำร้อง

เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเภทที่ดิน: โพรตเลือก

เนื้อที่ (ไร่): 0

เนื้อที่ (งาน): 2

เนื้อที่ (ตร.ว.): 0.00

รวมเนื้อที่ทั้งหมด (ตร.ว.): 3,400.00

ราคาประเมินที่ดิน (ตร.ว.): 5000

รวมราคาประเมินที่ดิน (บาท): 17,000,000.00

การใช้ประโยชน์ที่ดิน: Choose File

เพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดิน

บันทึก: 5234

4. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์ที่ดินที่ต้องการแก้ไขใหม่)

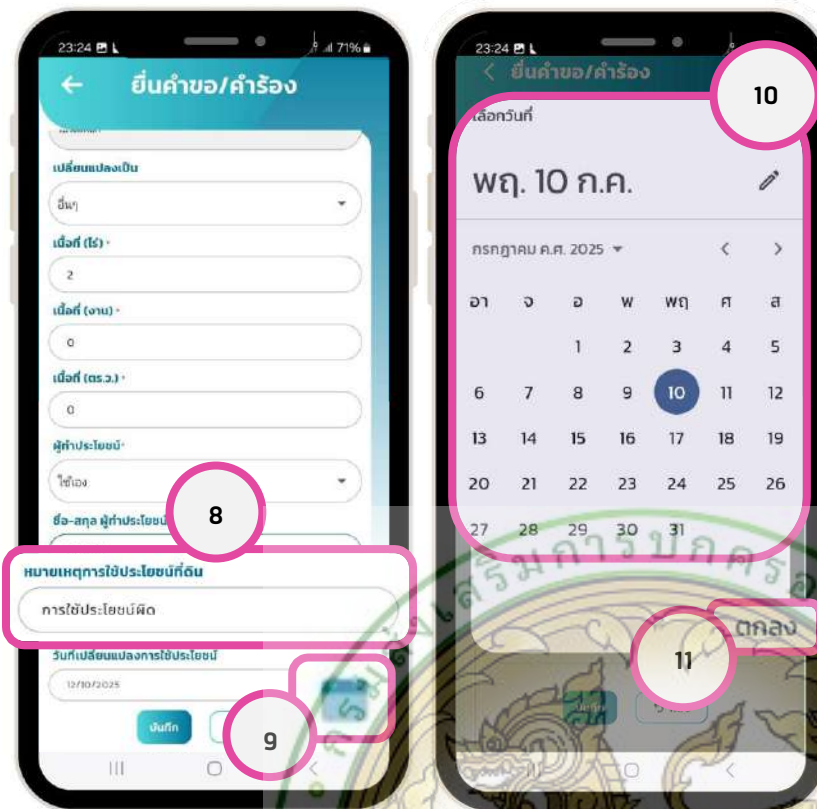
5. กรอก เนื้อที่ใช้ประโยชน์

- กรอก เนื้อที่ (ไร่) *
- กรอก เนื้อที่ (งาน) *
- กรอก เนื้อที่ (ตร.ว.) *

6. เลือก ผู้ทำประโยชน์

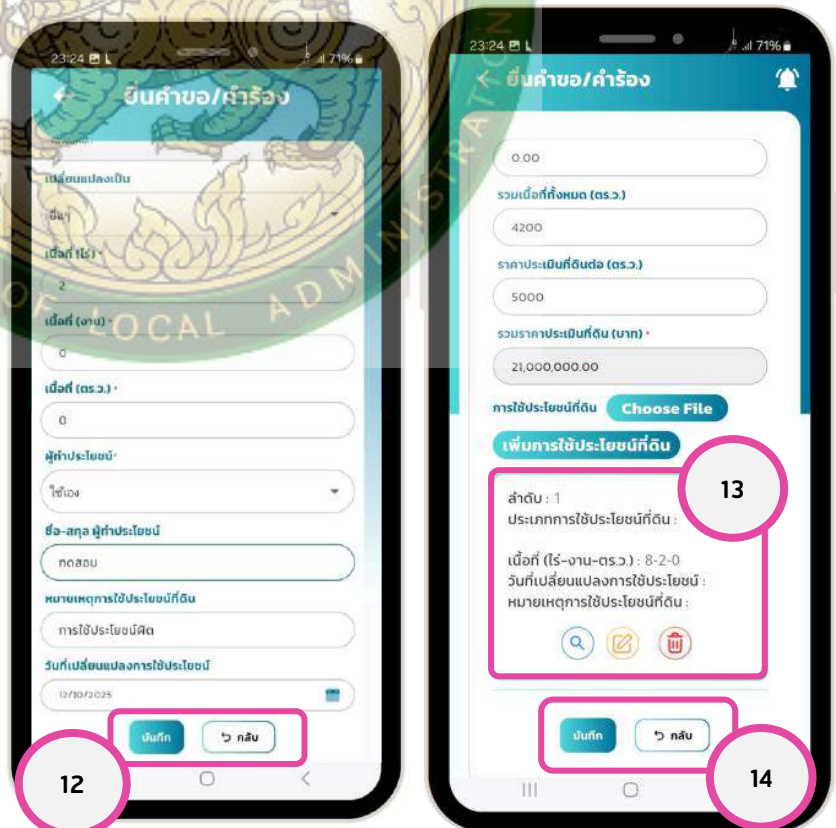
- ใช้เอง
- ให้เช่า
- ให้บุคคลอื่นทำประโยชน์

7. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์

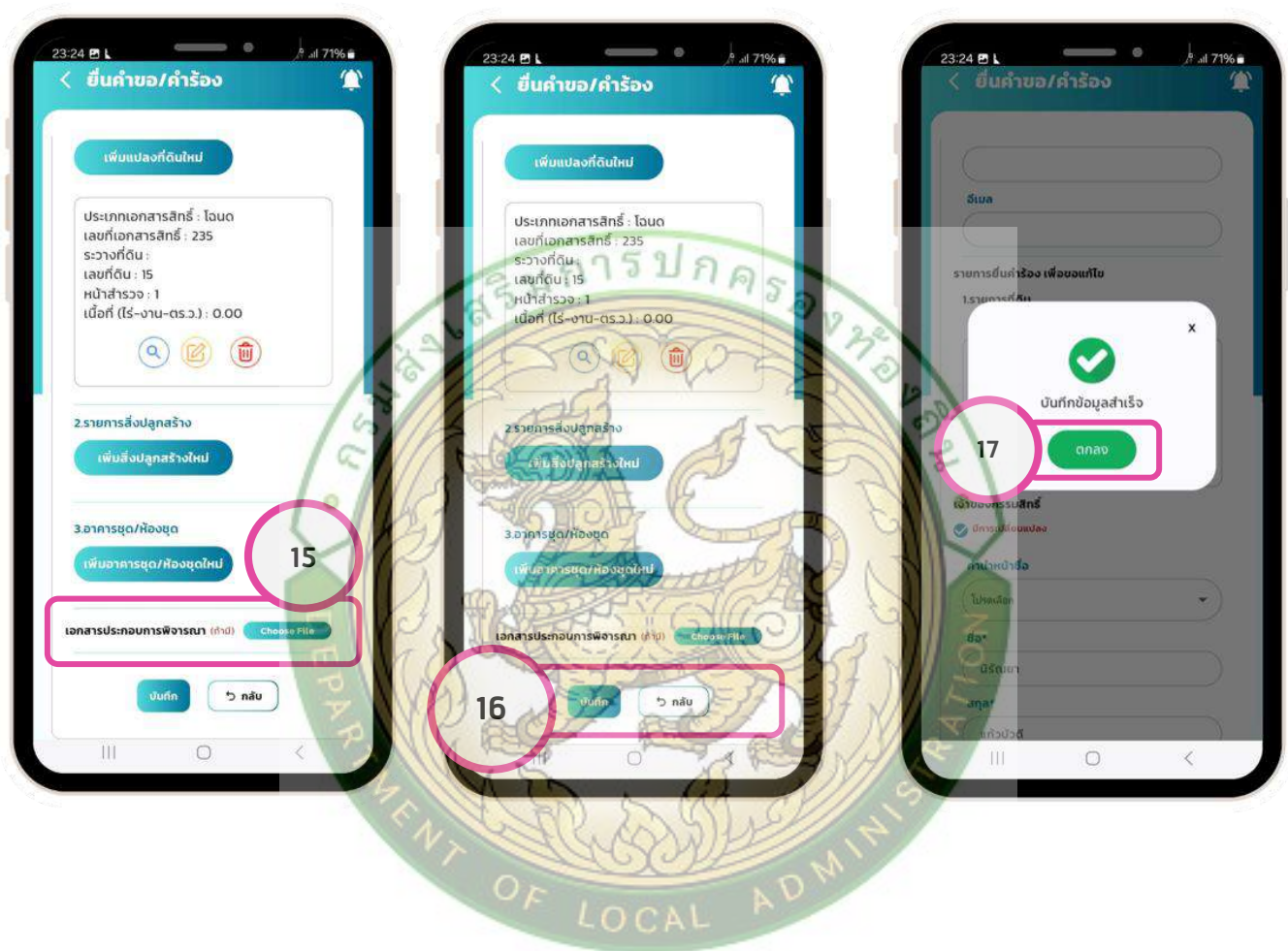


8. กรอก หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน
9. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
10. เลือก วันที่
11. เลือก ตกลง

12. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**
13. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขอแก้ไข
14. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**



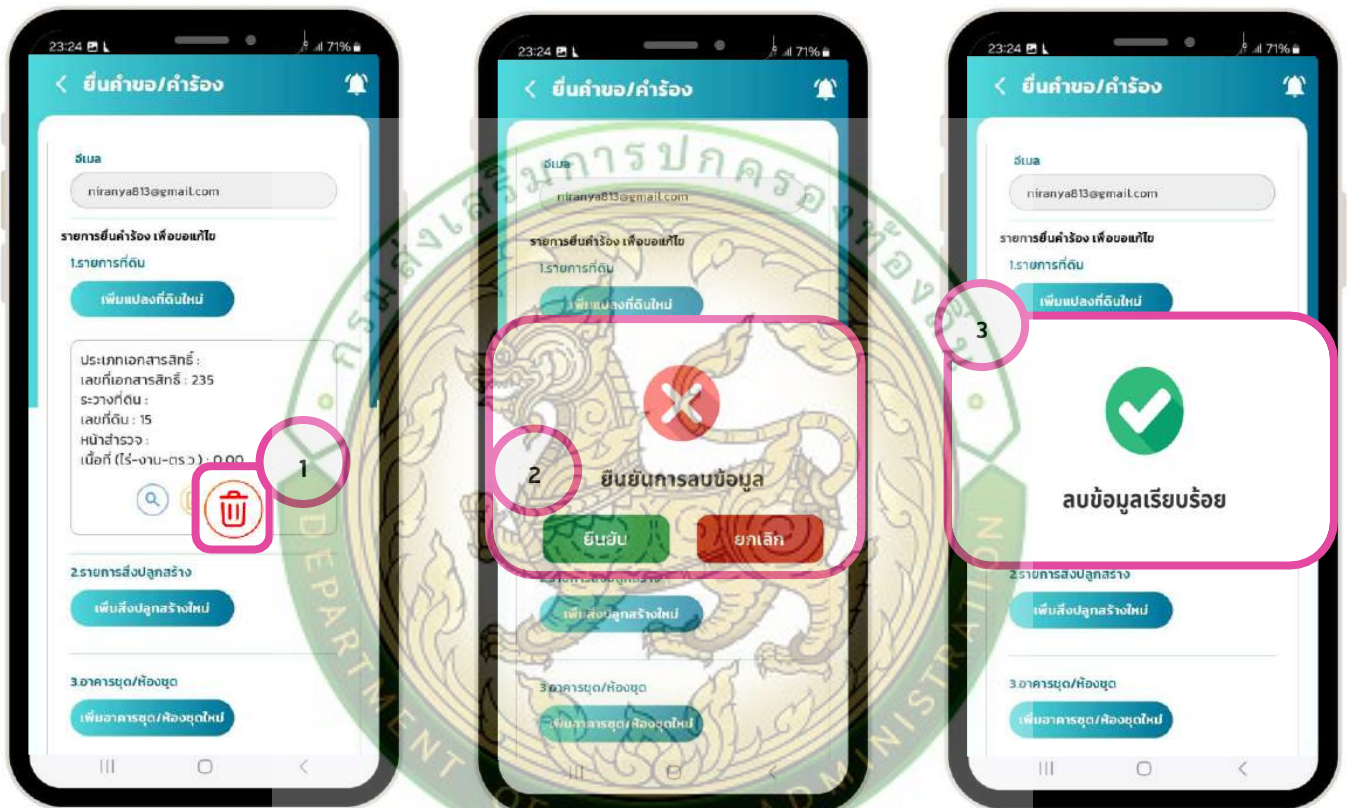
15. เลือก **Choose File** เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
16. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**
17. เมื่อบันทึกระบบแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เลือก **ตกลง**



ขั้นตอนการลบรายการที่ดิน

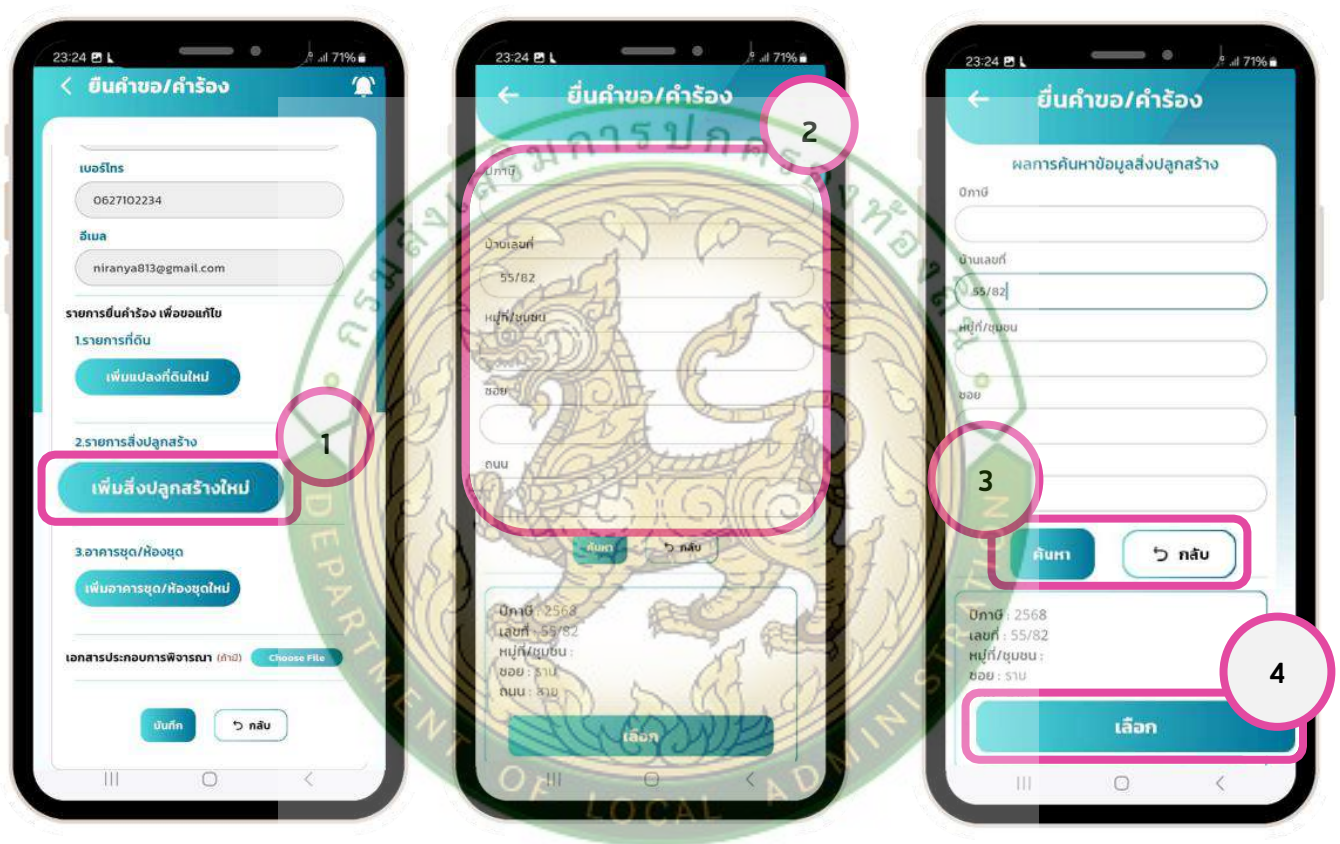
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการที่ดิน

1. เลือก **ลบ**  เพื่อลบข้อมูล
2. เลือก **ยืนยัน** เพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่ 
2. กรอก ปีกาชี บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ซอย หรือถนน เพื่อค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่มีในระบบ
3. เลือก ค้นหา  หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ 
4. เลือก รายการสิ่งปลูกสร้าง



ยื่นคำขอ/คำร้อง

รายการยื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไข

1.รายการที่ดิน

เพิ่มแปลงที่ดินใหม่

2.รายการสิ่งปลูกสร้าง

เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่

บ้านเลขที่ : 55/82

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง :

ขนาดพื้นที่ (กว้าง x ยาว เมตร) : 5,000.00

จำนวนชั้น : 1.0

เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่

เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) Choose File

บันทึก กลับ

5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ดูข้อมูล เมื่อกดใช้งานเป็นการตรวจสอบรายการสิ่งปลูกสร้างโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ยื่นคำขอ/คำร้อง

รายการยื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไข

1.รายการที่ดิน

เพิ่มแปลงที่ดินใหม่

2.รายการสิ่งปลูกสร้าง

เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่

บ้านเลขที่ :

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง :

ขนาดพื้นที่ (กว้าง x ยาว เมตร) : 5,000.00

จำนวนชั้น : 1.0

3.อาคารชุด/ห้องชุด

เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่

เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) Choose File

บันทึก กลับ

ยื่นคำขอ/คำร้อง

ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

เลขที่

202

ปีที่

หมู่บ้าน/ชุมชน

ถนน

ซอย

ราบ

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง*

ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง*

ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง*

จำนวนชั้น

1.0

ขนาดพื้นที่ (กว้าง เมตร)

ยื่นคำขอ/คำร้อง

ประเภทที่ดิน

ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง*

ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง*

จำนวนชั้น

1.0

ขนาดพื้นที่ (กว้าง เมตร)

ขนาดพื้นที่ (กว้าง เมตร)

50.00 100.00

อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)*

ก่อสร้างแล้วเสร็จปี พ.ศ.

25 2567

ขนาดพื้นที่ที่ก่อสร้าง (ตร.ม.)*

5,000.00

เพิ่มรูปภาพทรัพย์สิน Choose File

ประเภทการใช้ประโยชน์ : อื่นๆ

ผู้ทำประโยชน์ : ชื่น

ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.มตร) : 5,000.00

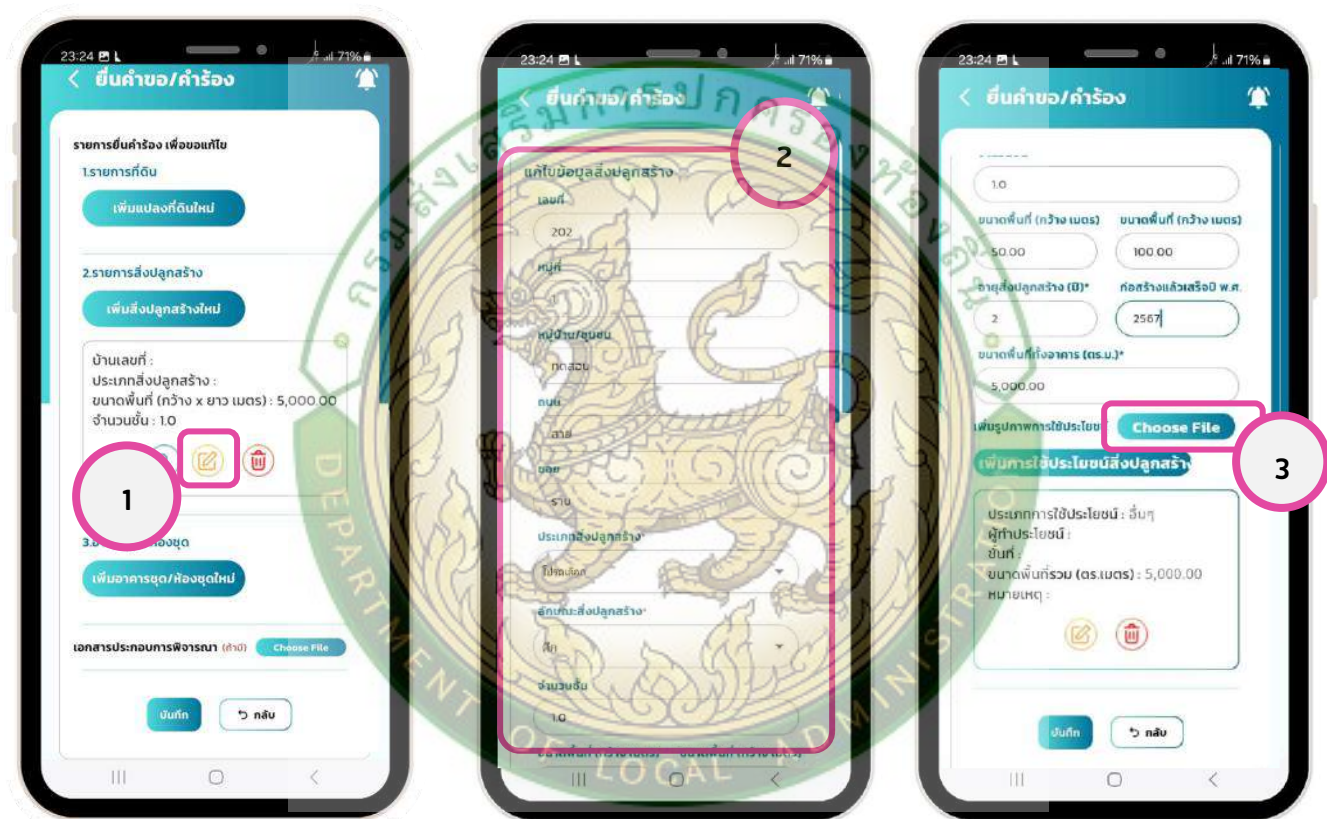
หมายเหตุ :

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

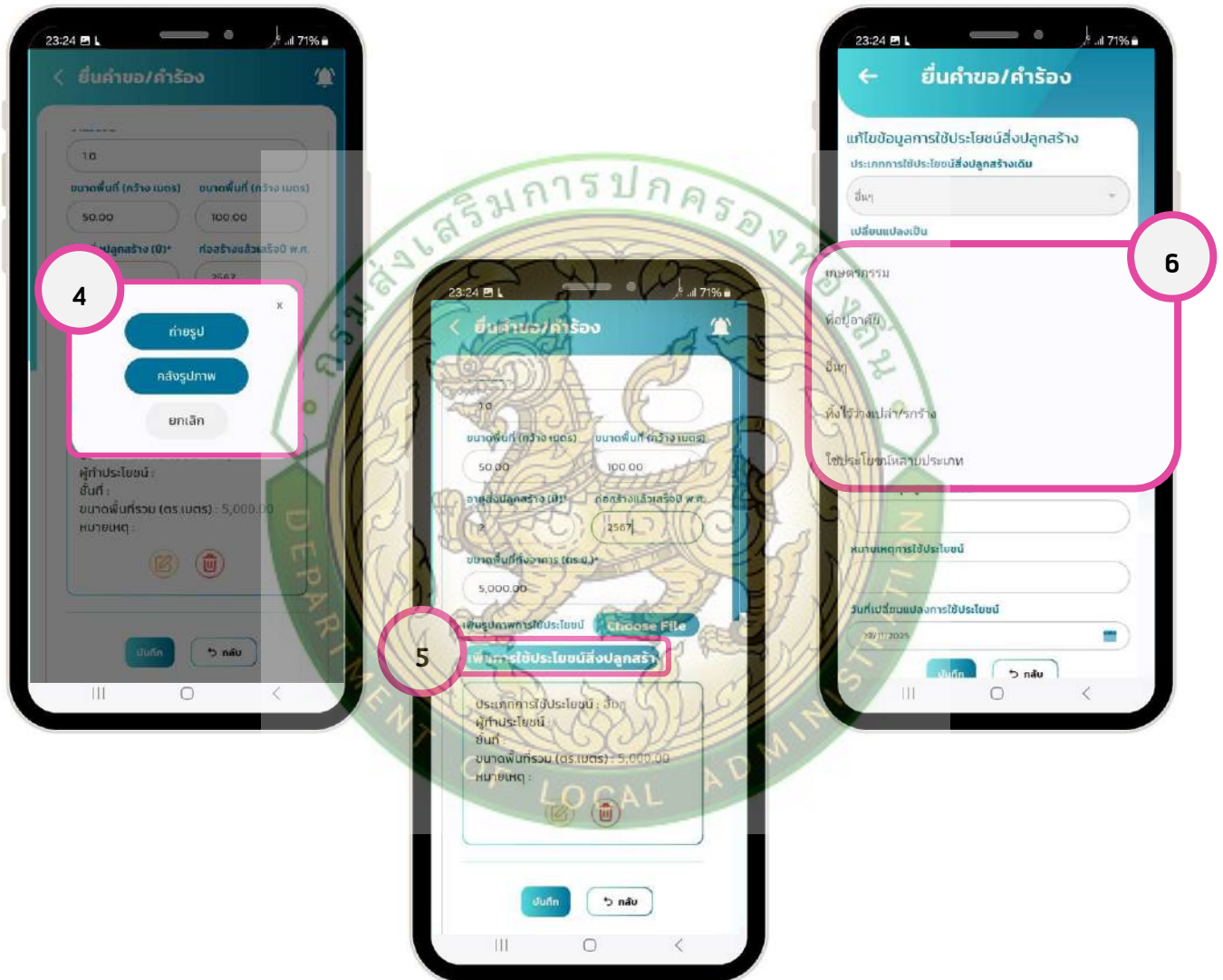
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้น ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
3. เลือก เพิ่มรูปภาพการใช้ประโยชน์

Choose File



4. สามารถเลือก อัปโหลดรูปภาพจาก คลังรูปภาพ หรือถ่ายรูปขณะนั้น
5. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง **เพิ่มการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง**
6. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์ที่ดินที่ต้องการแก้ไขใหม่)



6. กรอก ขนาดเนื้อที่สิ่งปลูกสร้าง

- กรอก ชั้นที่
- กรอก ขนาดพื้นที่ (กว้าง * ยาว เมตร)
ขนาดพื้นที่รวม (ตร.เมตร) ระบบแสดงอัตโนมัติ

7. เลือก ผู้ทำประโยชน์

7

8

8

9

10

11

12

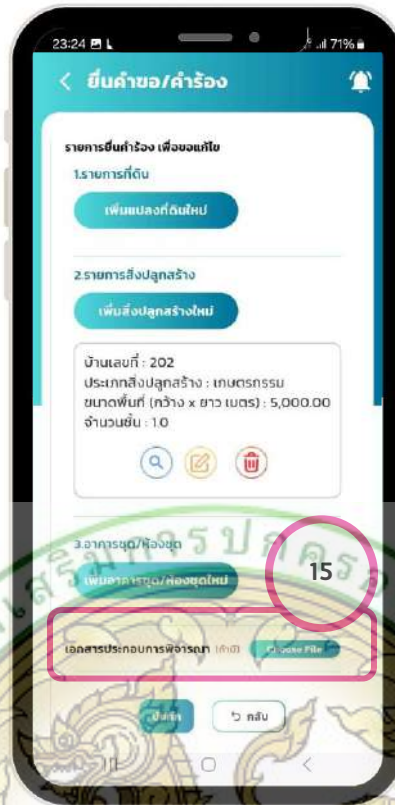
8. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์

9. กรอก หมายเลขการใช้ประโยชน์

10. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

11. เลือก วันที่

12. เลือก ตกลง



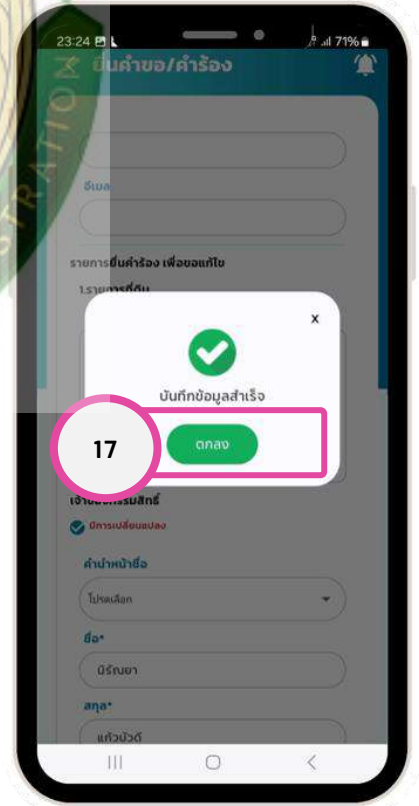
13. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์
สิ่งปลูกสร้างที่ขอแก้ไข

14. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**

15. เลือก **Choose File**
เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

16. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึก
เลือก **กลับ**

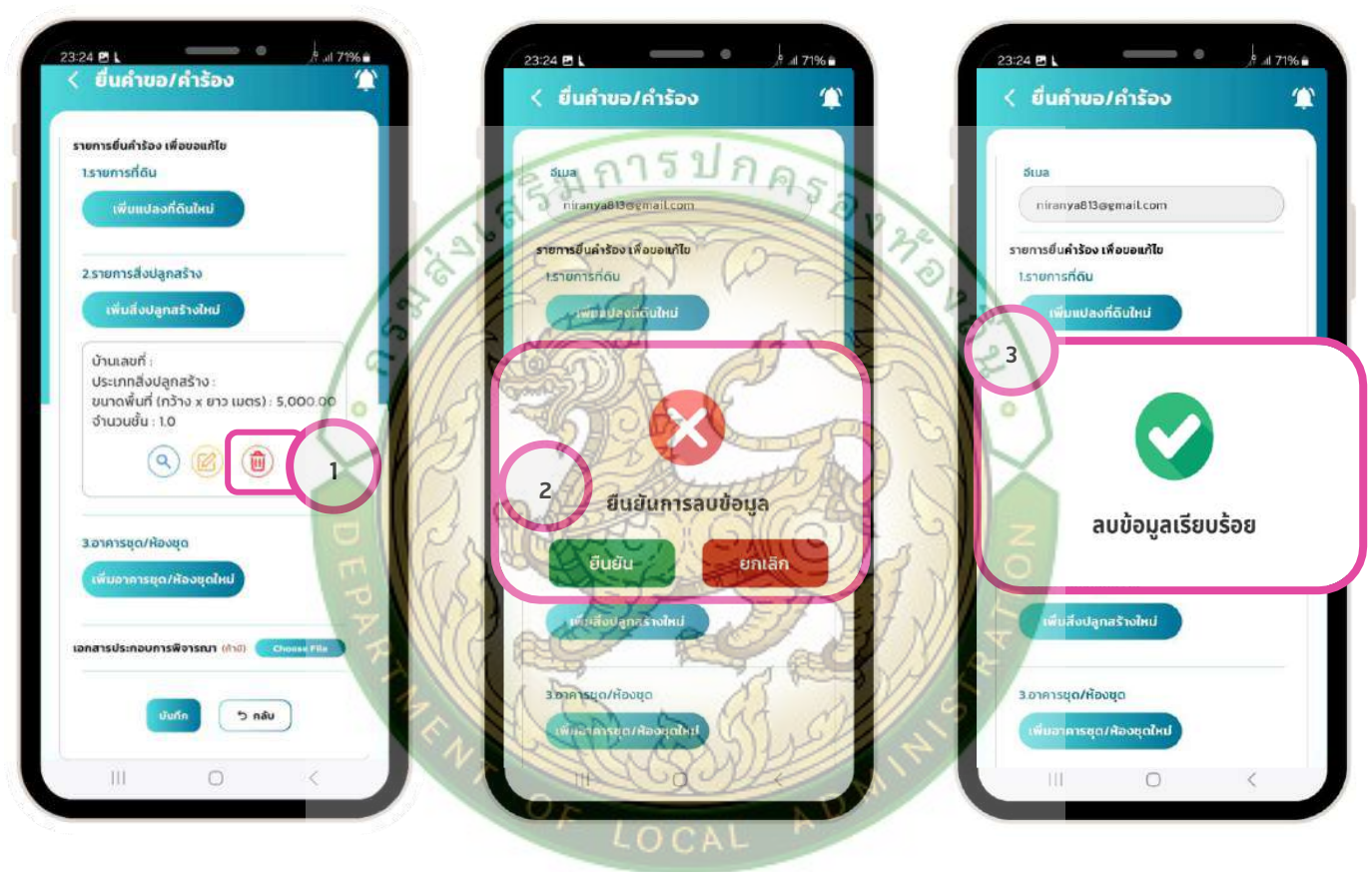
17. เมื่อบันทึกระบบแจ้งเตือน “บันทึก
ข้อมูลสำเร็จ” เลือก **ตกลง**



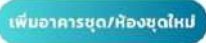
ขั้นตอนการลบรายการสิ่งปลูกสร้าง

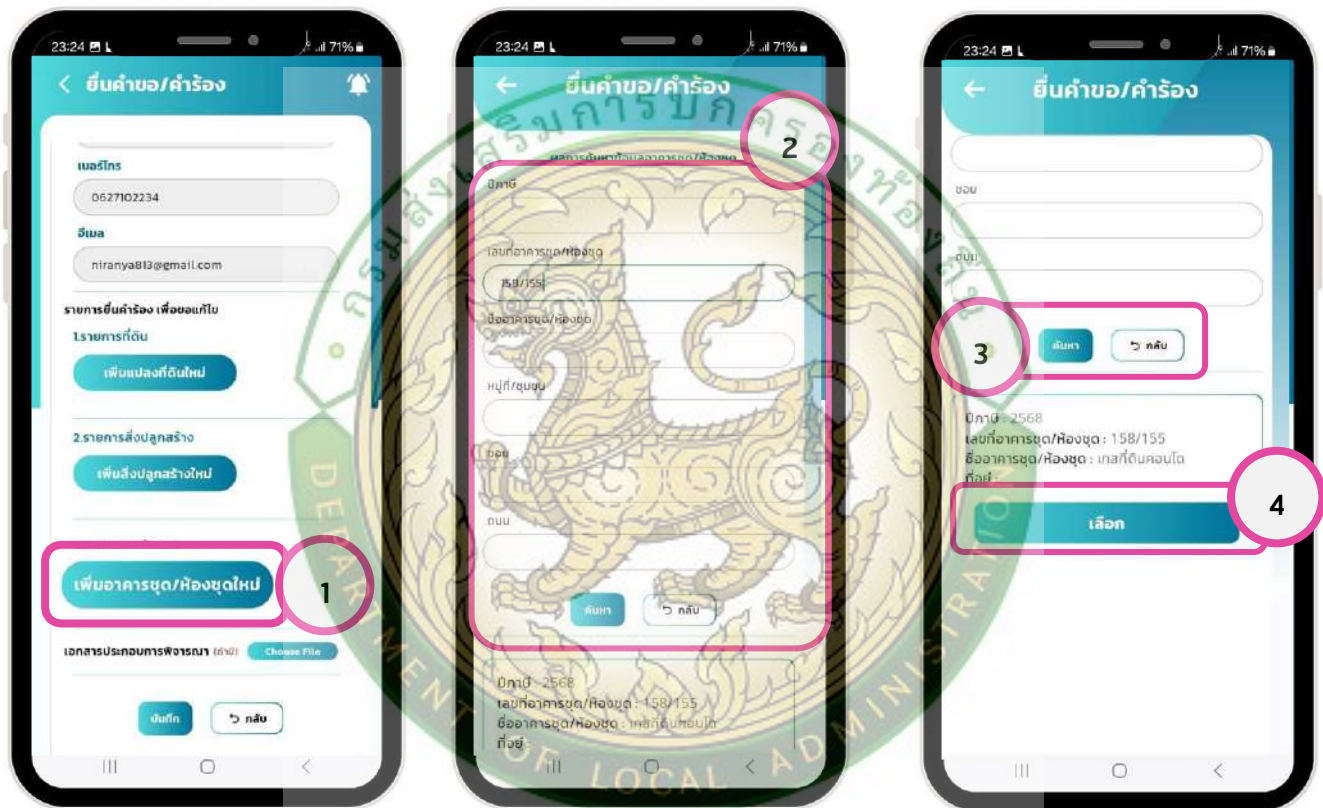
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

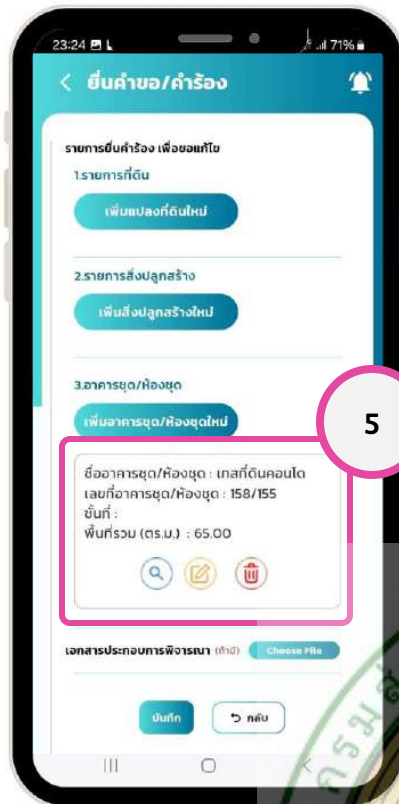
1. เลือก ลบ  เพื่อลบข้อมูล
2. เลือก ยืนยันเพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน “ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



กรณียื่นคำร้อง เพื่อขอแก้ไขรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่ 
2. กรอก ข้อมูลภาษี เลขที่อาคารชุด/ห้องชุด ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด หมู่ที่/ชุมชน ซอย หรือถนน
3. เลือก ค้นหา  หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ 
4. เลือก อาคารชุด/ห้องชุด

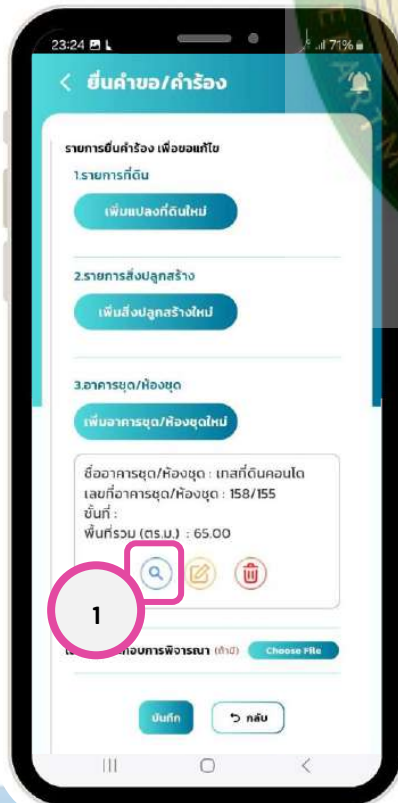


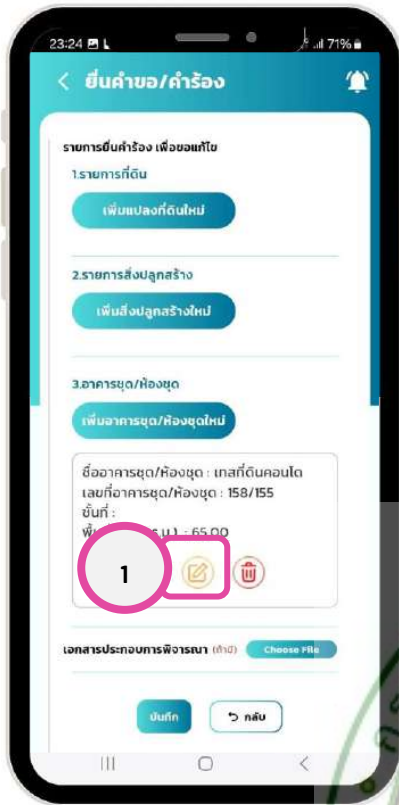


5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก ดูข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการอาคารชุด/ห้องชุด โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้





ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด

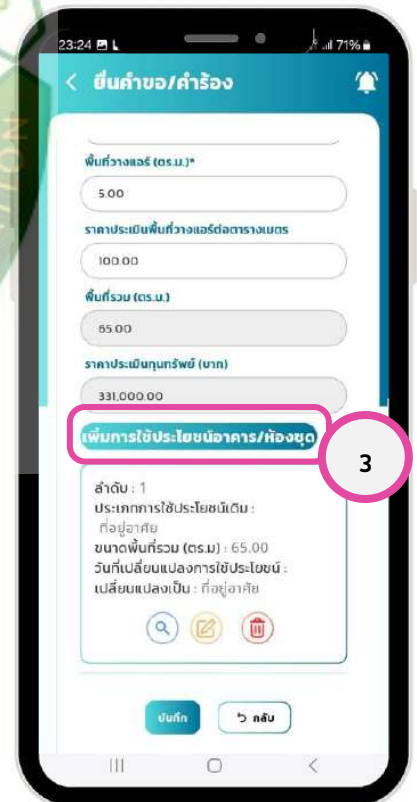
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4) ที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. เลือก แก้ไขข้อมูล

2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

3. เลือก เพิ่มการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด

เพิ่มการใช้ประโยชน์อาคาร/ห้องชุด

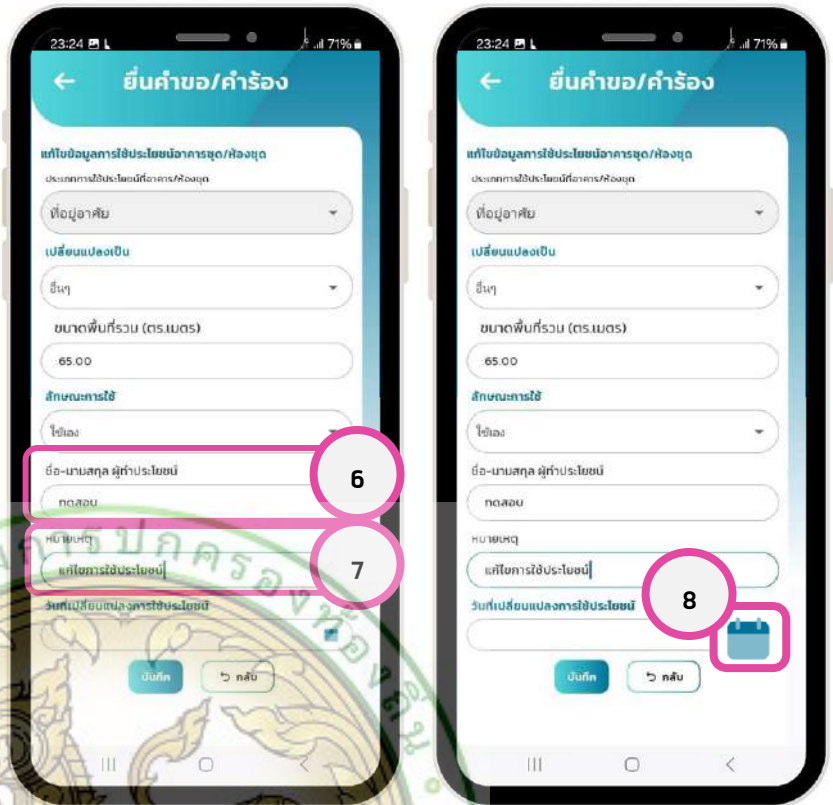
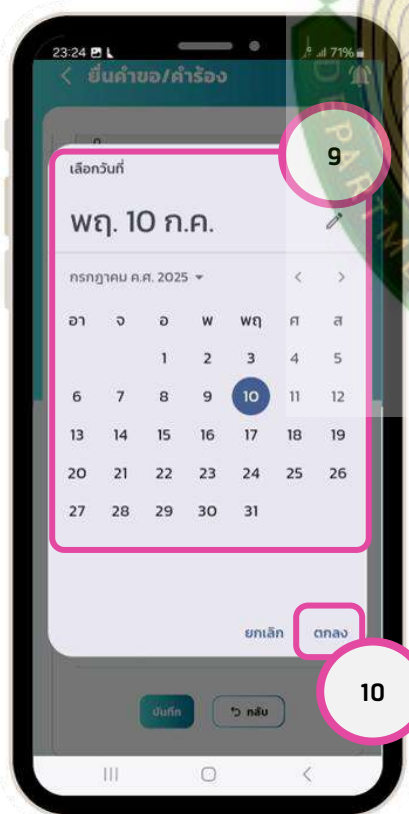


4. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุดที่ต้องการแก้ไขใหม่)
5. กรอก ขนาดเนื้อที่รวม (ตร.ม.)
6. เลือก ลักษณะการใช้

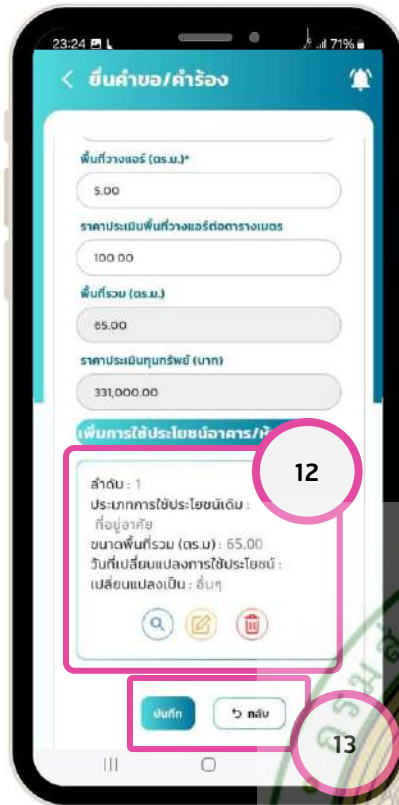
The image displays three sequential steps of a mobile application interface for submitting a request or claim. The background features a large, faint watermark of the Department of Local Administration seal.

- Step 4:** The first screen shows the 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (Request/Claim) form. The 'เปลี่ยนแปลงเป็น' (Change to) dropdown menu is highlighted with a pink circle and the number 4. The options are: เกษตรกรรม (Agriculture), ที่อยู่อาศัย (Residential), อื่นๆ (Others), and ห้าง/ร้านค้า/โรงงาน (Shopping center/Store/Factory).
- Step 5:** The second screen shows the 'ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)' (Total area in square meters) input field. The value '65.00' is entered. This field is highlighted with a pink circle and the number 5.
- Step 6:** The third screen shows the 'ใช้เอง' (Self-use) dropdown menu. The options are: ให้เช่า (Rent), and ให้บุคคลอื่นเช่าประโยชน์ (Rent to others for benefit). This field is highlighted with a pink circle and the number 6.

6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. กรอก หมายเลข
8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์


9. เลือก วันที่
10. เลือก ตกลง
11. เลือก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึก เลือก กลับ



12. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขอแก้ไข

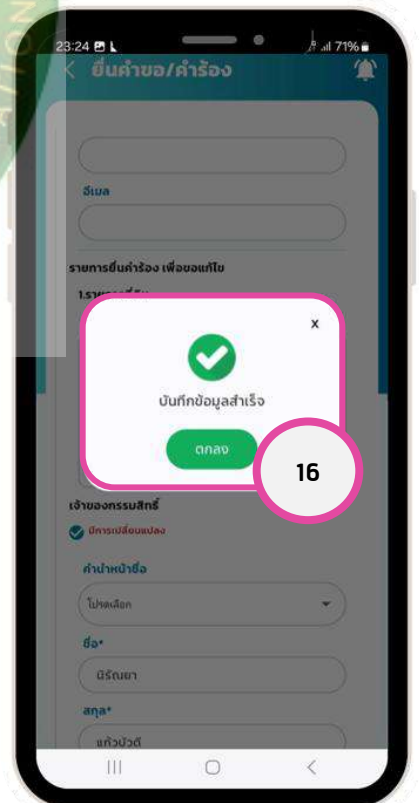
13. เลือก **บันทึก** หรือหากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

14. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก **Choose File**

15. เลือก **บันทึก** หรือหากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

16. เมื่อบันทึกระบบแจ้งเตือน

“บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เลือก **ตกลง**



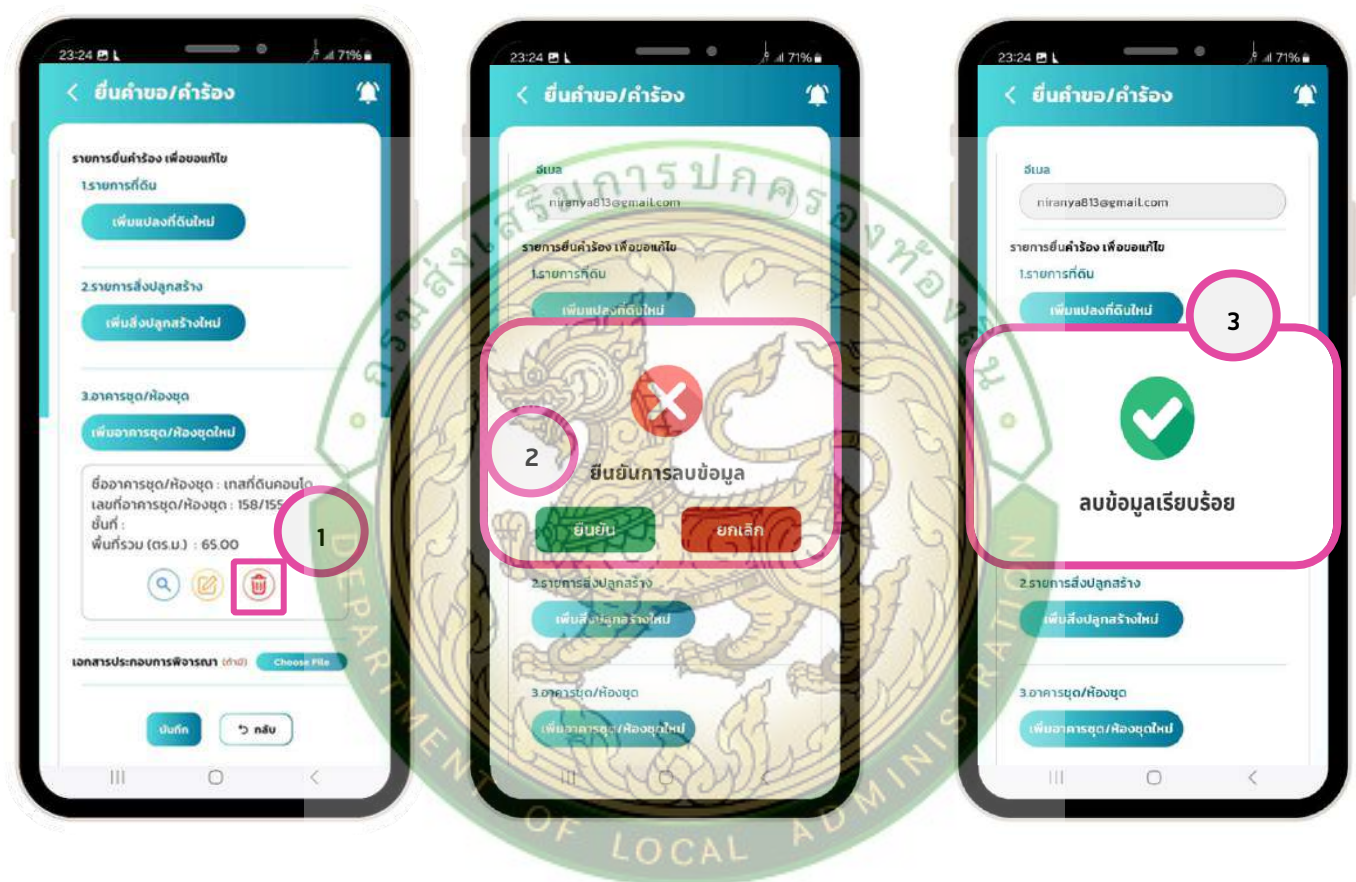
17. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
18. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
19. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



ขั้นตอนการลบรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. กด ลบ  เพื่อลบข้อมูล
2. กด ยืนยันเพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



➤ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)

กรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเปลี่ยนแปลง อันมีผลทำให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต้องเสียภาษีในอัตราที่สูงขึ้นหรือลดลง ให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

➤ รายละเอียดคำร้อง ดังนี้

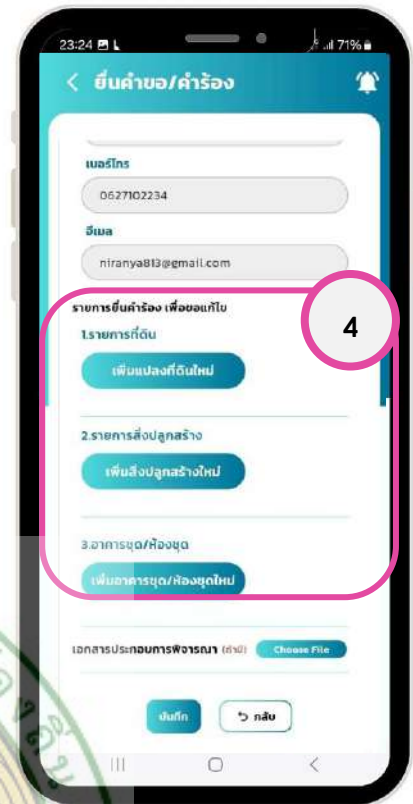
1. เลือก คำร้องเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบดำเนินการดึงข้อมูลให้อัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุลเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบดำเนินการดึงข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential steps of a mobile application interface for filing a request for a change of land use (ภ.ด.ส. 5). A large, faint watermark of the Thai Ministry of Local Administration is visible in the background.

- Screen 1 (Left):** Shows the 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (File Request) screen. Under the 'เลือกประเภทคำร้อง' (Select Request Type) section, the option 'เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ (ภ.ด.ส. 5)' (Change of Land Use (ภ.ด.ส. 5)) is highlighted with a pink box and the number 1.
- Screen 2 (Middle):** Shows the 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' screen with pre-filled information. The 'เลขที่คำร้อง' (Request Number) is 2568, the 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of Submission) is 28/11/2025, and the 'เลขที่' (Number) is 55/82 หมู่ - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ - จังหวัด (Mue - Soi - Road - Sub-township/District - Province). This section is highlighted with a pink box and the number 2.
- Screen 3 (Right):** Shows the 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' screen with pre-filled personal information. The 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Requester Information) section includes 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อ' (First Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เบอร์โทร' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email). This section is highlighted with a pink box and the number 3.

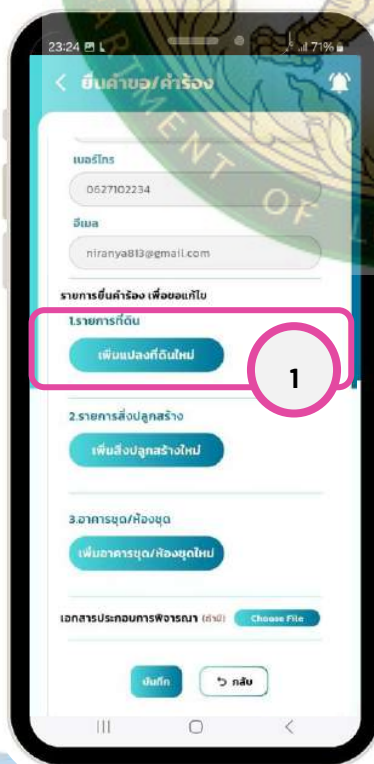
4. เลือก รายการยื่นคำร้องเพื่อข้อแก้ไข

- รายการที่ดิน เพิ่มแปลงที่ดินใหม่
- รายการสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่
- รายการอาคารชุด/ห้องชุด เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่



> กรณียื่นคำร้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1. เลือก เพิ่มแปลงที่ดินใหม่ เพิ่มแปลงที่ดินใหม่
2. เมื่อกดเลือกแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลที่ดินให้กรอกข้อมูลเลขที่เอกสารสิทธิ์/เลขที่ดิน
3. กด ค้นหา ค้นหา หรือหากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ กลับ
4. กด เลือก เลือก รายการที่ดิน

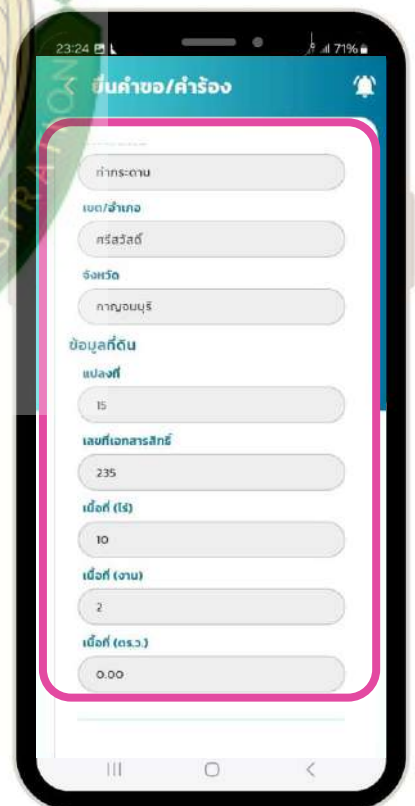


5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการที่ดินที่ค้นหา



ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการที่ดิน

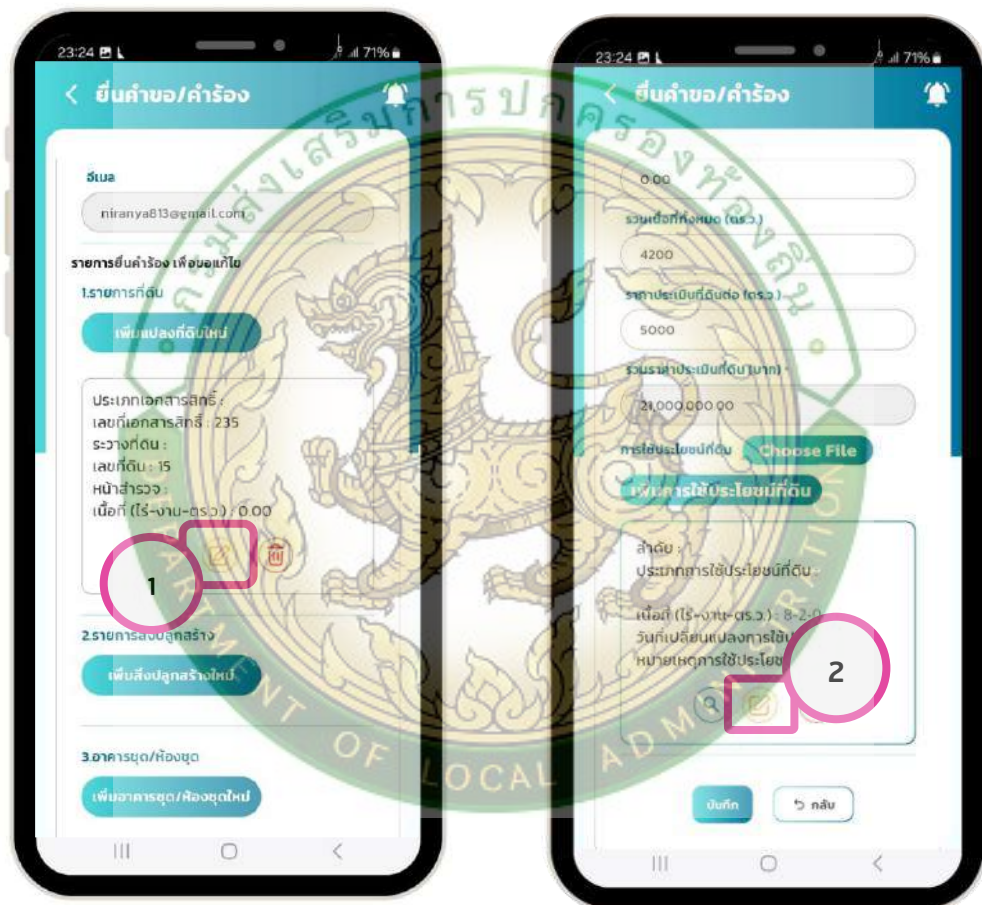
1. เลือกดูข้อมูล  เป็นการตรวจสอบรายการแปลงที่ดิน โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่ดินที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องได้

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เลือก  แก้ไข
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน เลือก  แก้ไขข้อมูล



3. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์ที่ดินที่ต้องการแก้ไขใหม่)

← ยื่นคำขอ/คำร้อง

แก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน

3-อื่นๆ (ไม่มีประเภทของที่ดินอยู่ในที่)

เปลี่ยนแปลงเป็น

เกษตรกรรม

เพื่ออยู่อาศัย

อื่นๆ

ตั้งไว้ว่างเปล่า/รกร้าง

ใช้ประโยชน์หลายประเภท

ผู้ทำประโยชน์

ไม่ขอเลือก

ชื่อ-สกุล ผู้ทำประโยชน์

หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

← ยื่นคำขอ/คำร้อง

แก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน

1-เกษตรกรรม

เปลี่ยนแปลงเป็น

อื่นๆ

เลือก (ไร่)

2

เลือก (งาน)

0

เลือก (ตร.ว.)

0

ผู้ทำประโยชน์

ไม่ขอเลือก

ชื่อ-สกุล ผู้ทำประโยชน์

กตสอ

หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

← ยื่นคำขอ/คำร้อง

แก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน

1-เกษตรกรรม

เปลี่ยนแปลงเป็น

อื่นๆ

เลือก (ไร่)

2

เลือก (งาน)

0

เลือก (ตร.ว.)

0

ผู้ทำประโยชน์

ไม่ขอเลือก

ชื่อ-สกุล ผู้ทำประโยชน์

กตสอ

หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

4. กรอก เนื้อที่ใช้ประโยชน์

- กรอก เนื้อที่ (ไร่) *
- กรอก เนื้อที่ (งาน) *
- กรอก เนื้อที่ (ตร.ว.) *

5. กรอก ผู้ทำประโยชน์

← ยื่นคำขอ/คำร้อง

แก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน

1-เกษตรกรรม

เปลี่ยนแปลงเป็น

อื่นๆ

เลือก (ไร่)

2

เลือก (งาน)

0

เลือก (ตร.ว.)

0

ผู้ทำประโยชน์

ไม่ขอเลือก

ชื่อ-สกุล ผู้ทำประโยชน์

กตสอ

หมายเหตุการใช้ประโยชน์ที่ดิน

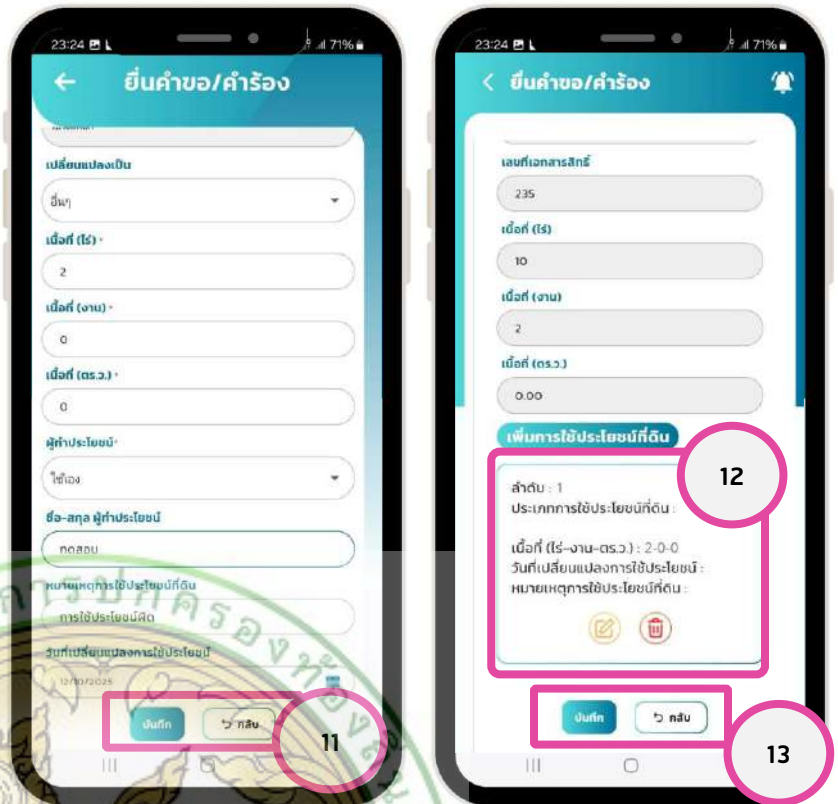
การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

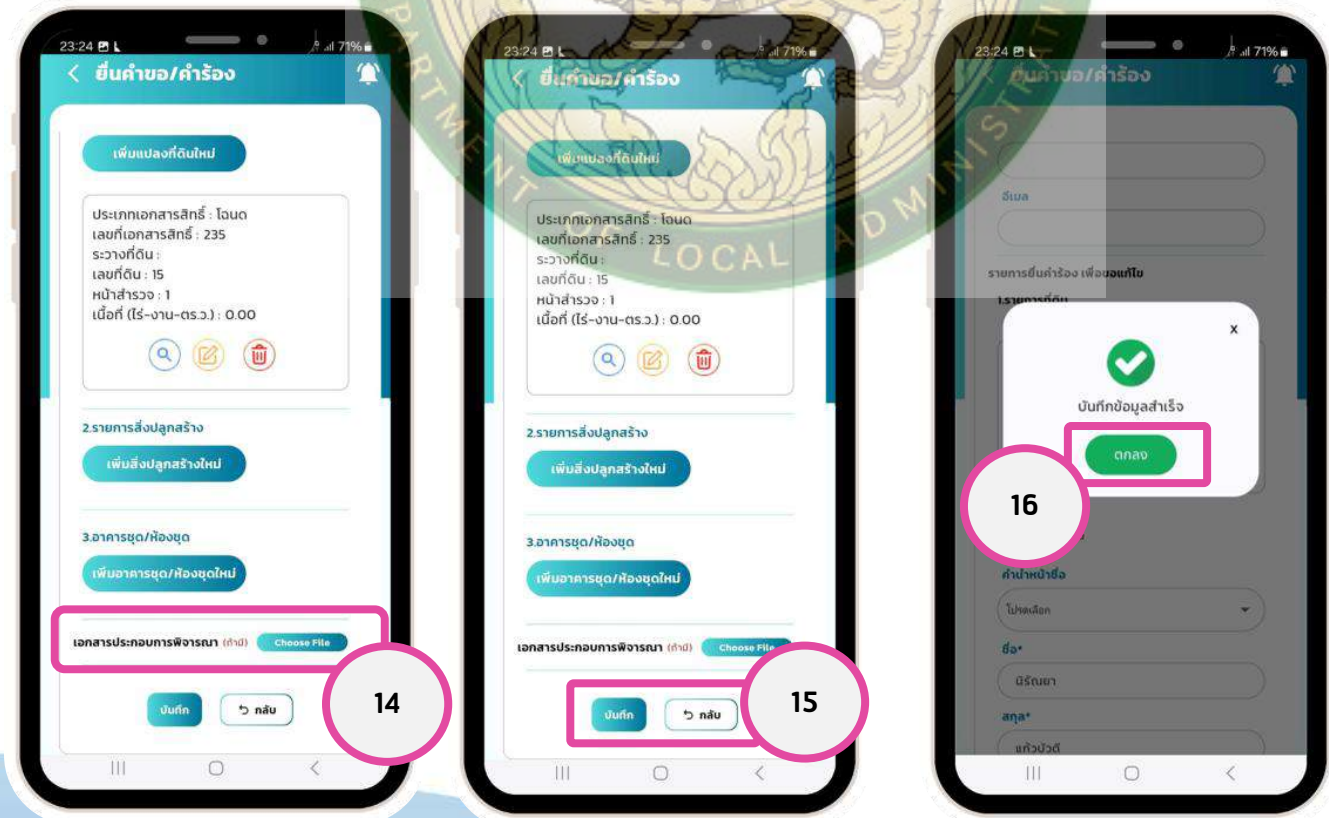
6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. . กรอก เหตุการณ์ใช้ประโยชน์ที่ดิน

8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
9. เลือก วันที่
10. เลือก ตกลง

11. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**
12. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความ
12. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ขอแก้ไข
13. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**



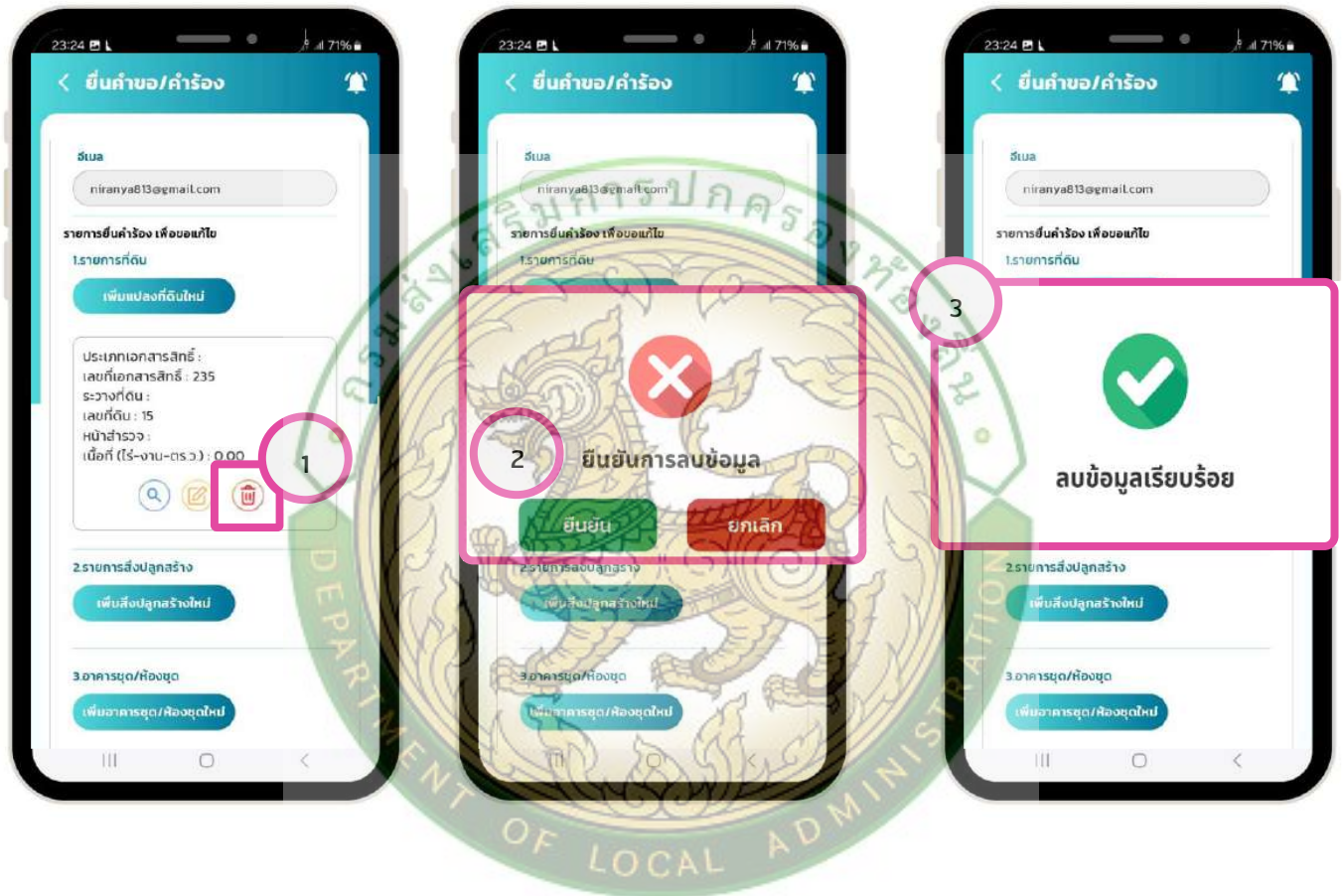
14. เลือก **Choose File** เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
15. เลือก **บันทึก** หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**
16. เมื่อกดบันทึกระบบแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก **ตกลง**



ขั้นตอนการลบรายการที่ดิน

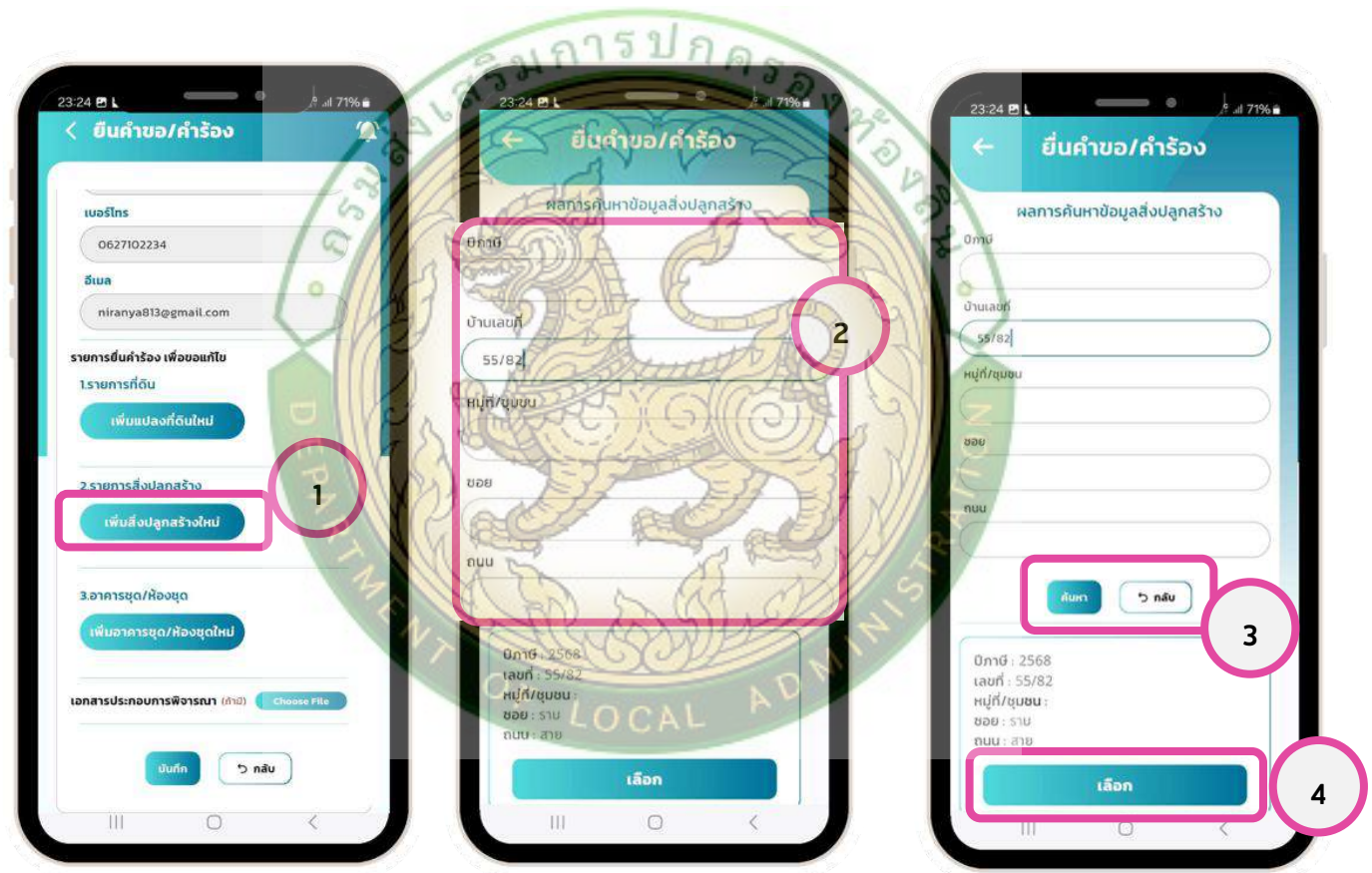
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการที่ดิน

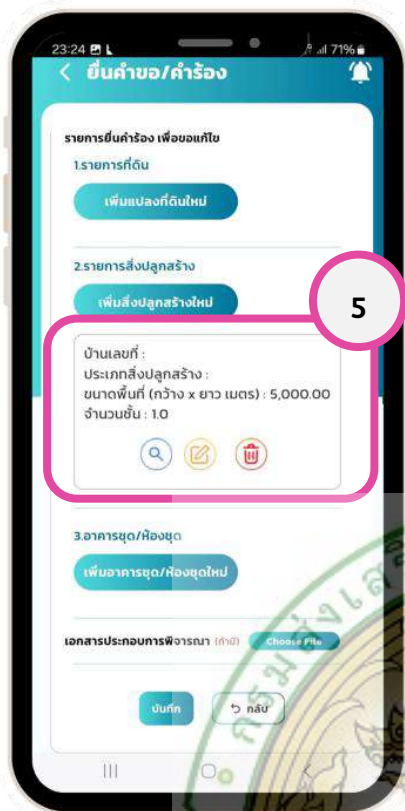
1. เลือก ลบ  เพื่อลบข้อมูล
2. เลือก ยืนยันเพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



กรณียื่นคำร้อง รายการสิ่งปลูกสร้างเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1. เลือก **เพิ่มสิ่งปลูกสร้างใหม่** 
2. เมื่อกดเลือกกระบวนแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลสิ่งปลูกสร้างให้กรอกข้อมูลปึกาชี บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ซอย และถนน
3. เลือก  **ค้นหา** หรือ หากไม่ต้องการค้นหาเลือก **กลับ** 
4. เลือก  **เลือก** เลือกรายการสิ่งปลูกสร้าง

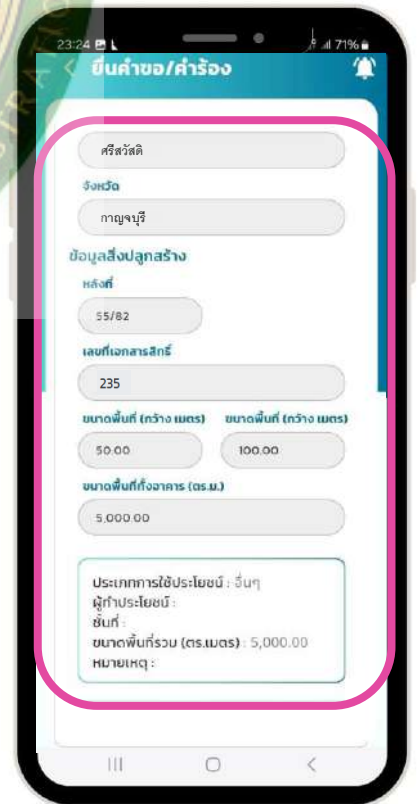
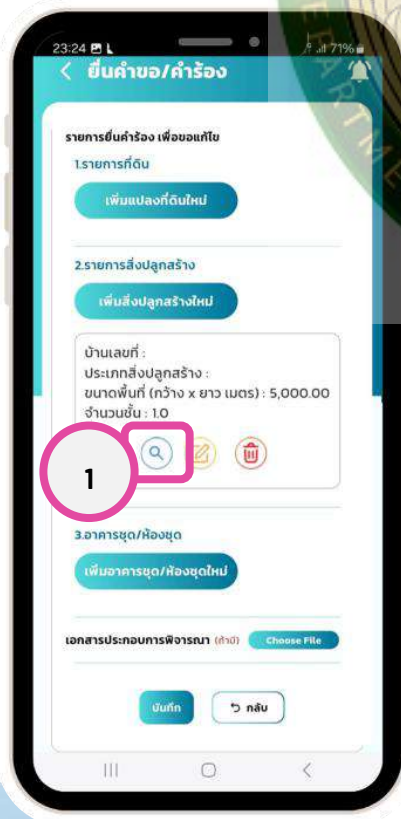




5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการสิ่งปลูกสร้างที่ค้นหา

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ดูข้อมูล  เป็นการตรวจสอบรายการสิ่งปลูกสร้าง โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำขึ้น ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องได้

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างที่ให้เลือก **แก้ไข**
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง เลือก **แก้ไขข้อมูล**



3. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์สิ่งปลูกสร้างที่ต้องการแก้ไขใหม่)
4. กรอก กรอก ขนาดเนื้อที่สิ่งปลูกสร้างที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - กรอก ชั้นที่
 - กรอก ขนาดพื้นที่ (กว้าง * ยาว เมตร)
 ขนาดพื้นที่รวม (ตร.เมตร) ระบบแสดงอัตโนมัติ
5. เลือก ผู้ทำประโยชน์
6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. กรอก หมายเหตุการใช้ประโยชน์

The image displays three sequential screens of a mobile application for submitting requests or claims. The background features a large, faint watermark of the Department of Local Administration seal.

- Screen 3:** Titled 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (Request/Claim). It shows the 'ประเภทการขอ' (Type of Request) section with a dropdown menu set to 'ขอเปลี่ยนแปลง' (Request for Change). Below this are fields for 'ชื่อ' (Name), 'ที่อยู่อาศัย' (Residence), 'อื่นๆ' (Others), 'ตั้งไว้ว่างเปล่า/รกร้าง' (Left empty/overgrown), and 'ใช้ประโยชน์หลายประเภท' (Multiple uses). At the bottom, there are fields for 'ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์' (Name and Surname of Beneficiary), 'หมายเหตุการใช้ประโยชน์' (Remarks on Use), and 'วันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์' (Date of Change of Use).
- Screen 4:** Also titled 'ยื่นคำขอ/คำร้อง'. It shows the 'ขนาดพื้นที่' (Area) section. It includes a 'ชั้นที่' (Floor) dropdown, a 'ขนาดพื้นที่' (Area) input field, and a 'ขนาดพื้นที่รวม' (Total Area) field. Below these are fields for 'ใช้เอง' (Self-use), 'ให้เช่า' (Rental), and 'ให้บุคคลอื่นทำประโยชน์' (Benefit for other person).
- Screen 6:** Also titled 'ยื่นคำขอ/คำร้อง'. It shows the 'ผู้ทำประโยชน์' (Beneficiary) section. It includes a 'ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์' (Name and Surname of Beneficiary) field, a 'หมายเหตุการใช้ประโยชน์' (Remarks on Use) field, and a 'วันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์' (Date of Change of Use) field.

8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

9. เลือก วันที่

10. เลือก ตกลง

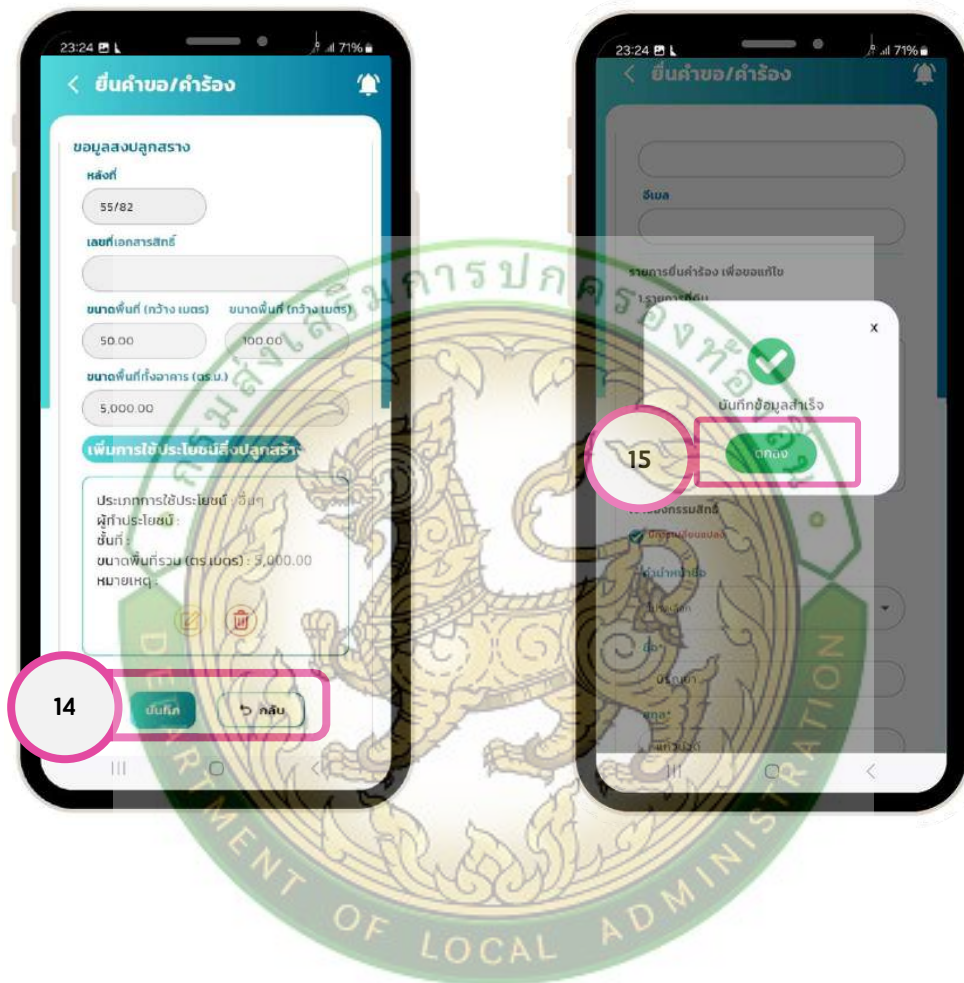
11. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างที่ขอแก้ไข

12. เลือก บันทึก  หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ 

13. กด  เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

14. เลือก **บันทึก** หรือ หากไม่ต้องการบันทึกเลือก **กลับ**

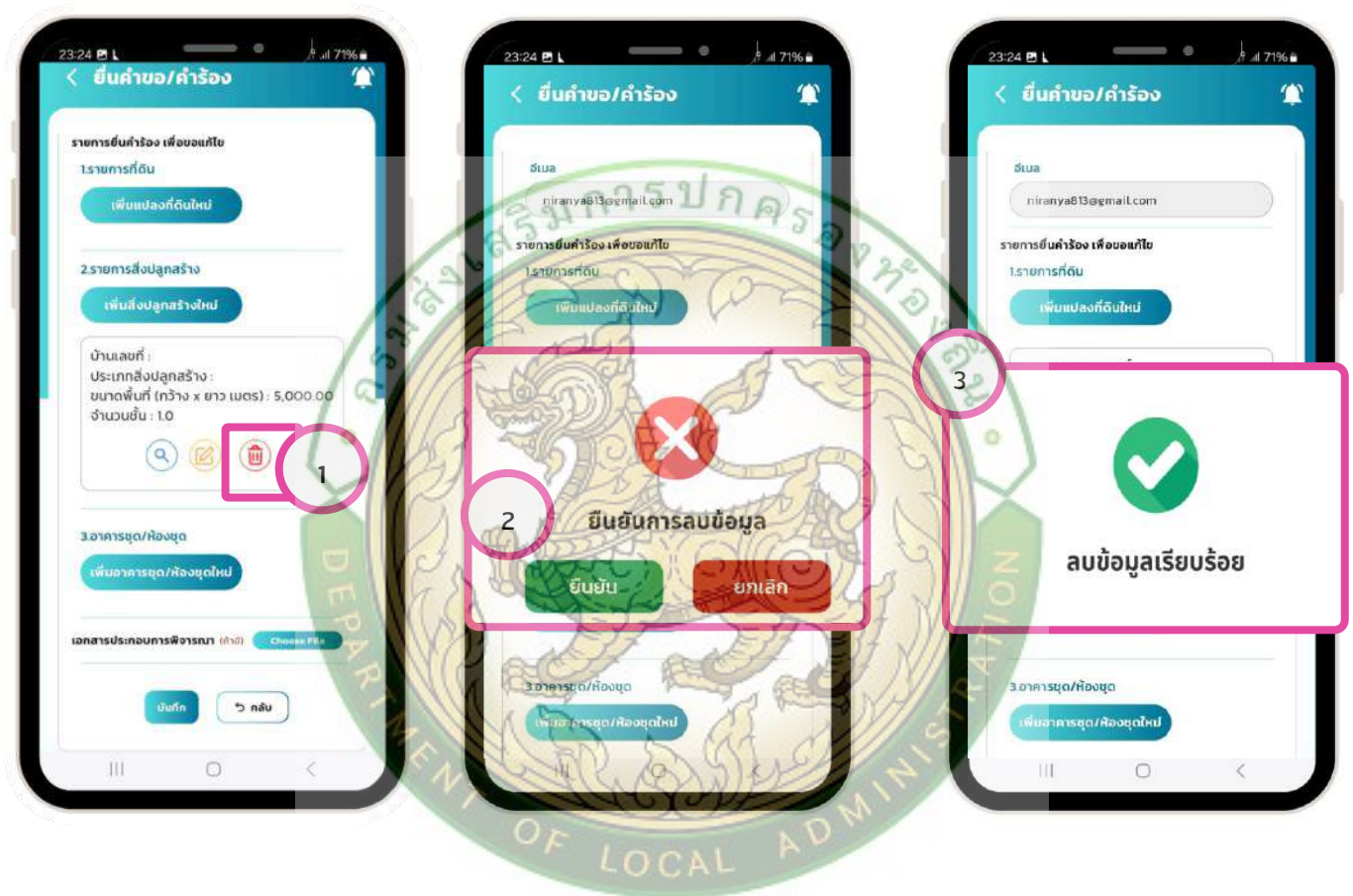
15. เมื่อกดบันทึกระบบแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลสำเร็จเลือก **ตกลง**



ขั้นตอนการลบรายการสิ่งปลูกสร้าง

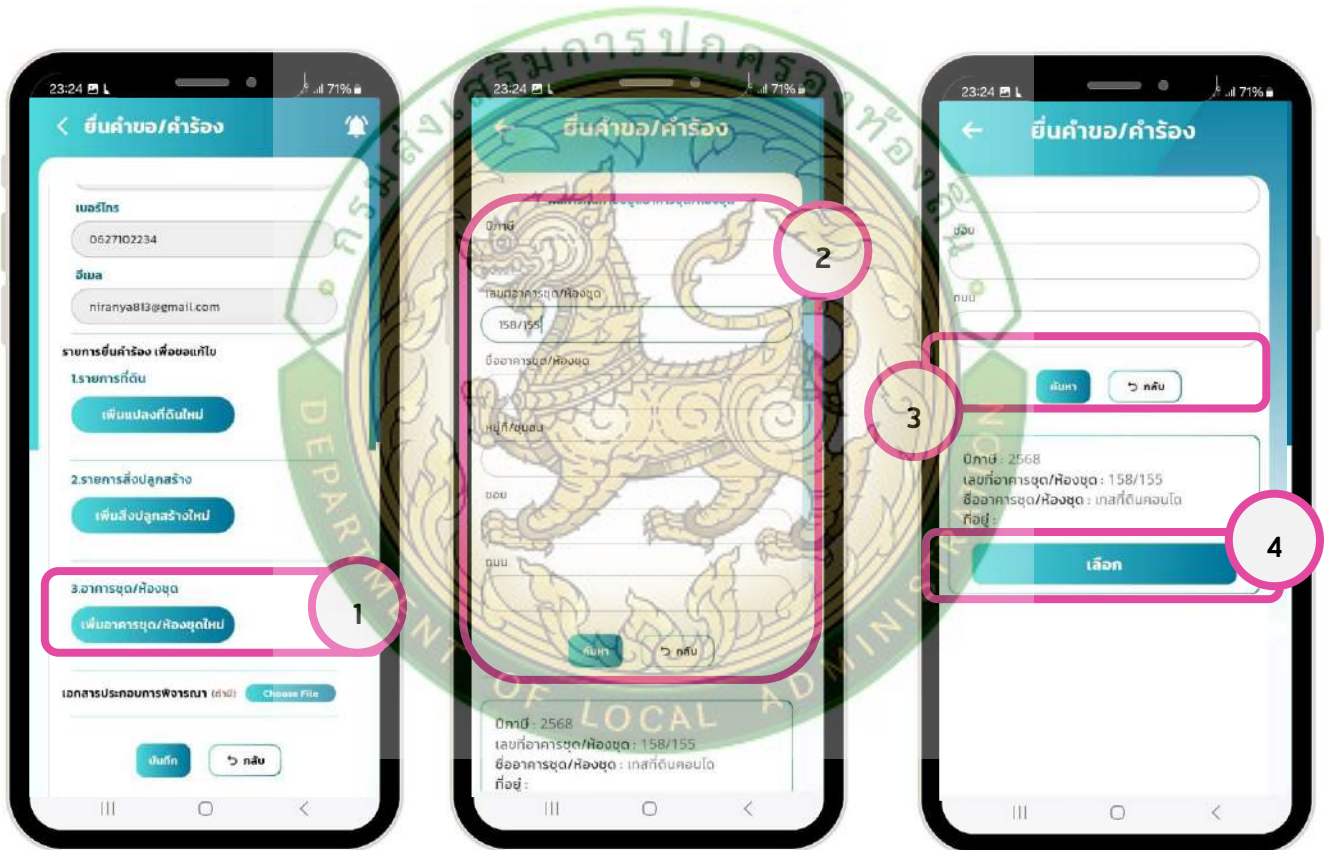
ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการสิ่งปลูกสร้าง

1. เลือก ลบ 
2. เลือก  ยืนยัน เพื่อลบข้อมูล
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



❑ กรณียื่นคำร้อง รายการอาคารชุด/ห้องชุดเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1. เลือก **เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่** เพิ่มอาคารชุด/ห้องชุดใหม่
2. เมื่อกดเลือกกระบบแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด ให้กรอกข้อมูล
ปึกาซี เลขที่อาคารชุด/ห้องชุด ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด หมู่ที่/ชุมชน ซอย และถนน
3. เลือก **ค้นหา** ค้นหา หรือ หากไม่ต้องการค้นหาเลือก **กลับ** กลับ
4. เลือก เลือก อาคารชุด/ห้องชุด

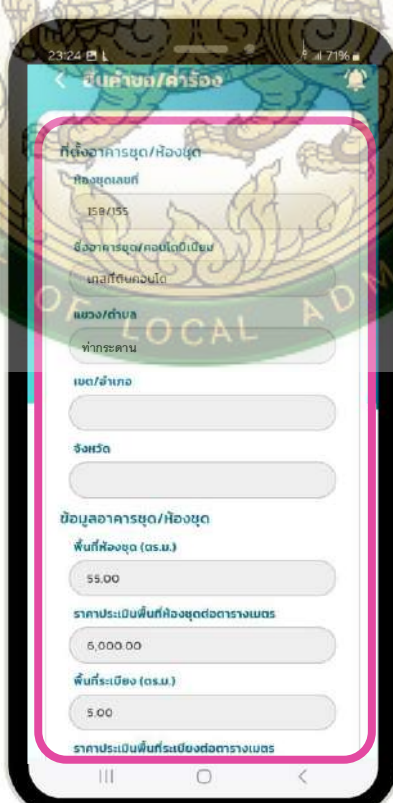
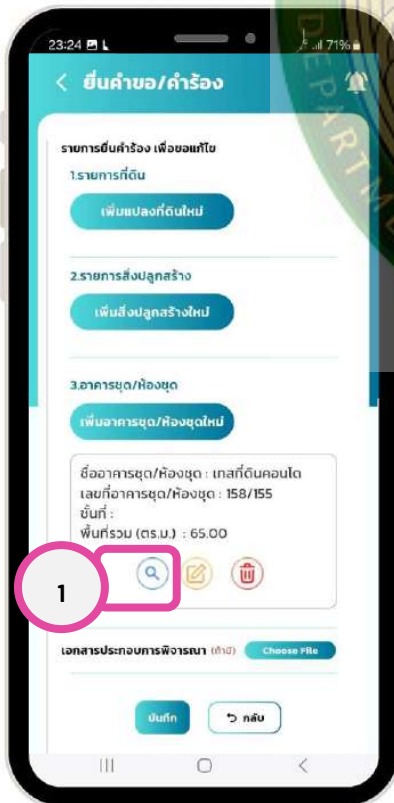




5. ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ขั้นตอนการดูข้อมูลรายการที่ดิน

1. เลือกดูข้อมูล  ตรวจสอบรายการอาคารชุด/ห้องชุด โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุดที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ที่ได้จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องได้

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารชุด/ห้องชุด เลือก  แก้ไข
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด เลือก  แก้ไขข้อมูล



4. เลือก เปลี่ยนแปลงเป็น (การประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุดที่ต้องการแก้ไขใหม่)
5. กรอก ขนาดเนื้อที่รวม (ตร.ม.)
6. เลือก ลักษณะการใช้

ยื่นคำขอ/คำร้อง

ประเภทการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด

พื้นที่อาคาร

เปลี่ยนแปลงเป็น

อื่นๆ

ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)

65.00

ลักษณะการใช้

ให้เจ้าของ

ให้บุคคลอื่นหาประโยชน์

วันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

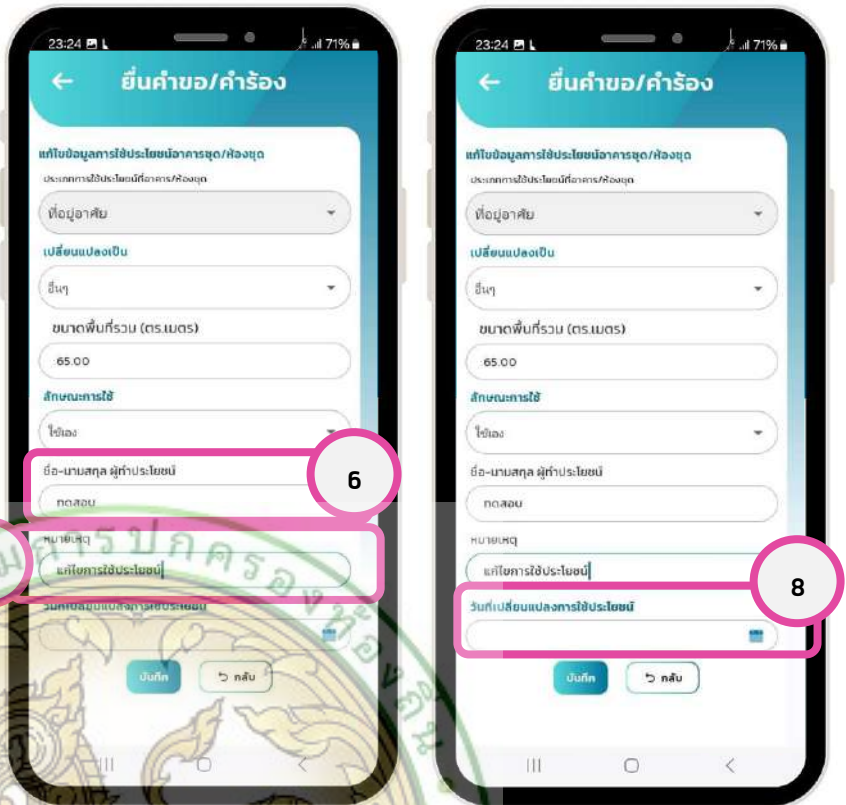
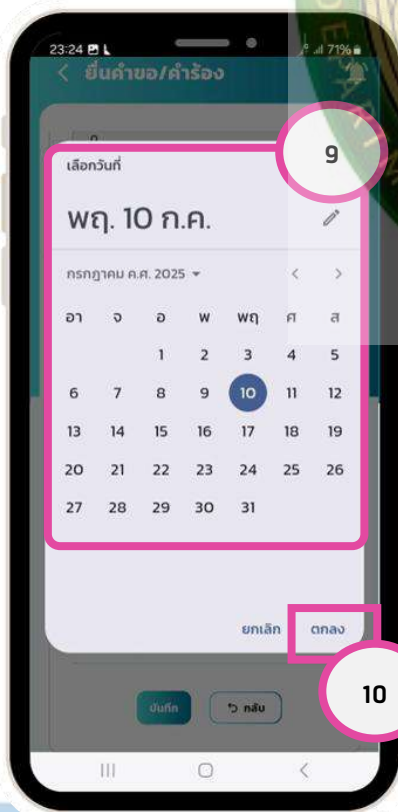
บันทึก กลับ

4

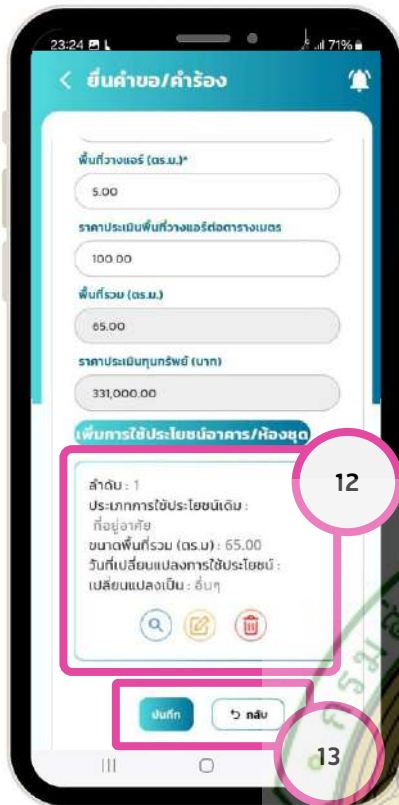
5

6

6. กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำประโยชน์
7. กรอก หมายเหตุ
8. เลือก  เพื่อเลือกวันที่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์


9. เลือก วันที่
10. เลือก ตกลง
11. เลือก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึก เลือก กลับ



12

13



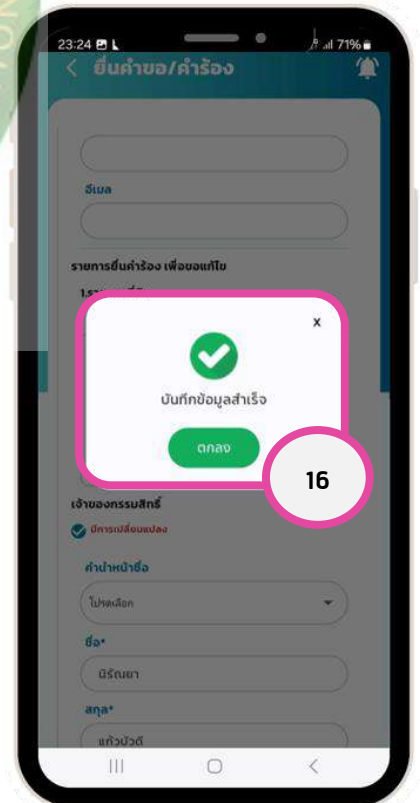
14

12. ระบบแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์อาคารชุด/ห้องชุด ที่ขอแก้ไข
13. เลือก บันทึก หรือหากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ
14. เลือก Choose File เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

15. เลือก บันทึก หรือ หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ
16. เมื่อกดบันทึกระบบแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก ตกลง

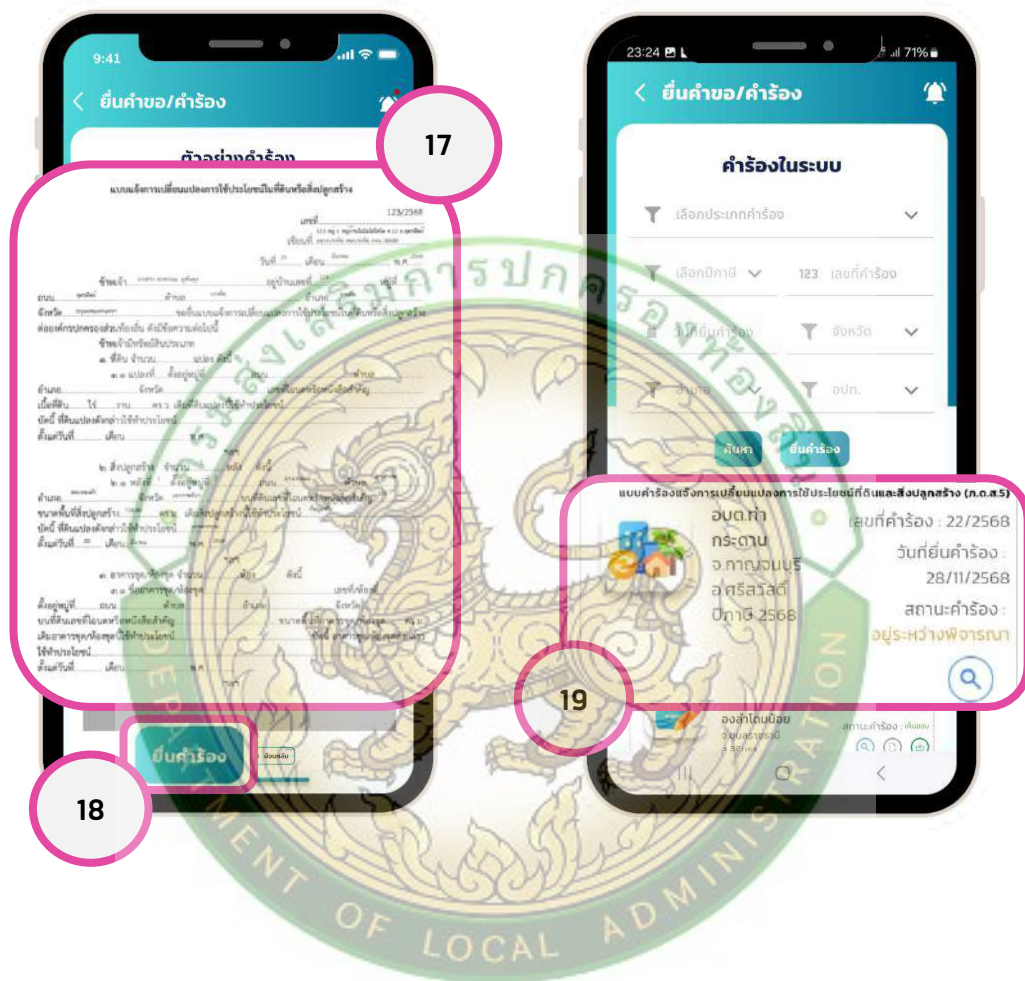


15



16

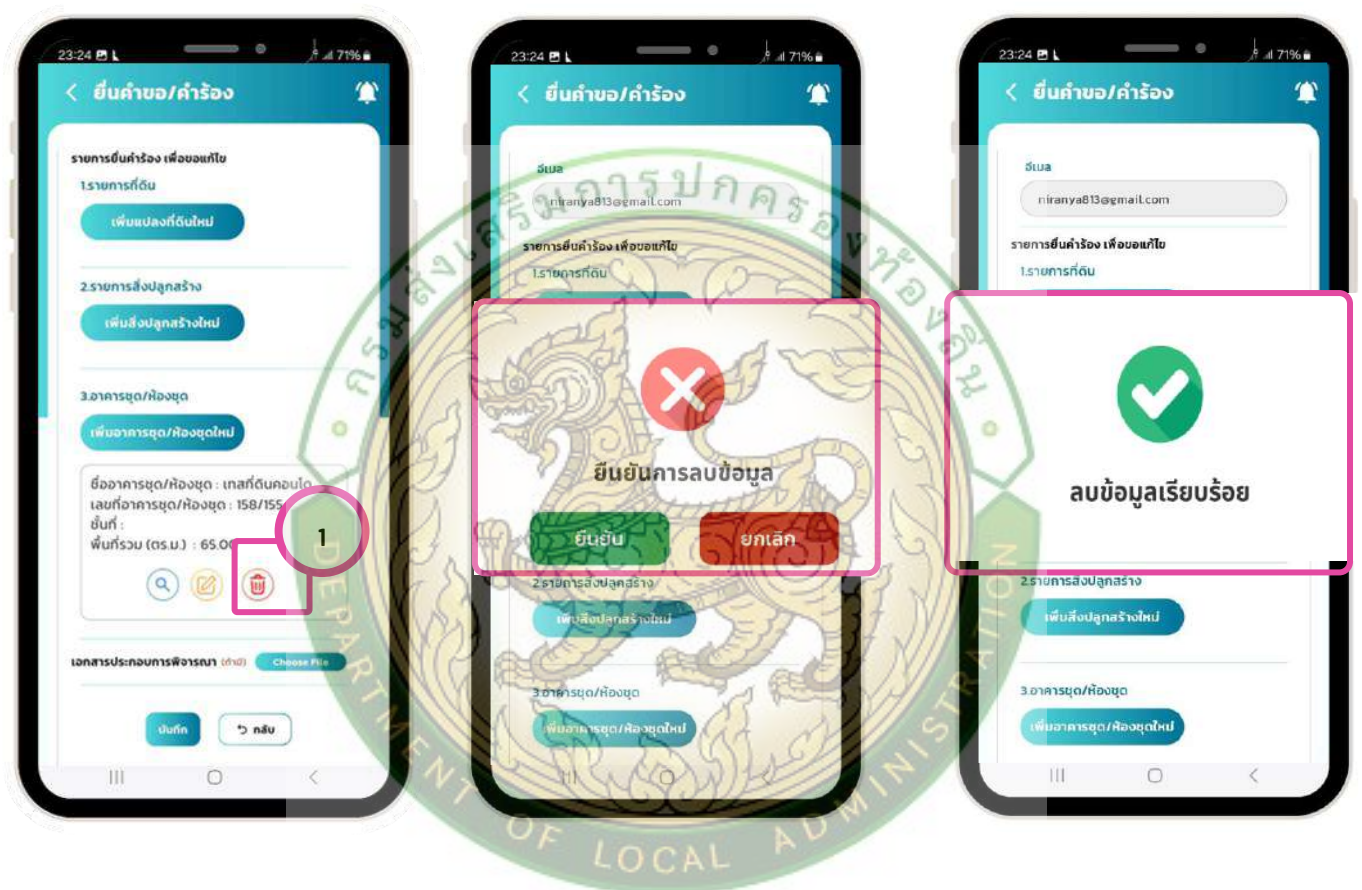
17. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
18. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
19. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



ขั้นตอนการลบรายการอาคารชุด/ห้องชุด

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีต้องการลบข้อมูลรายการอาคารชุด/ห้องชุด

1. เลือก ลบ 
2. เลือก ยืนยัน เพื่อลบข้อมูล 
3. ระบบแจ้งเตือน ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



➤ แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนโดยให้บุคคลต่อไปนี้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามมาตรา 47 แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

➤ การแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

1. เลือก แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีแทน
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential screens from a mobile application for tax registration, with numbered callouts 1, 2, and 3 highlighting specific steps.

- Screen 1 (Left):** Titled 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (Request/Request). It shows a 'เลือกประเภทคำร้อง' (Select request type) section with a button for 'แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน' (Register tax payer representative), which is circled in pink and labeled with a pink '1'.
- Screen 2 (Middle):** Titled 'คำร้อง' (Request). It shows a form for 'เลขที่คำร้อง' (Request number) and 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of submission), both circled in pink and labeled with a pink '2'. Below these are fields for 'เขียนที่' (Address) and a 'ตรวจสอบ' (Check) button.
- Screen 3 (Right):** Titled 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (Request/Request). It shows a form for 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง/มอบอำนาจ' (Requester/Power of Attorney information), including fields for 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID number), 'เบอร์โทร' (Phone number), and 'อีเมล' (Email). These fields are circled in pink and labeled with a pink '3'.

4. เลือก ประเภทผู้แจ้ง*

- ผู้เสียภาษี
- ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

5. เลือก ข้อมูลของผู้เสียภาษีที่ต้องการชำระภาษีแทน*

- ผู้จัดการมรดกหรือทายาทในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
- ผู้จัดการทรัพย์สินในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งหรือพาณิชย์ ว่าด้วยสาบสูญ
- ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- ผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล
- ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี
- เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นบุคคลหลายคนรวมกัน

4

ประเภทผู้แจ้ง*

ผู้เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน

สามารถนำชื่อ*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

เบอร์โทร *

อีเมล *

ที่อยู่ *

5

ประเภทเลือก

ผู้จัดการมรดกหรือทายาทในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

ผู้จัดการทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยสาบสูญ

ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

ผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นบุคคลหลายคนรวมกัน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

เบอร์โทร *

อีเมล *

ที่อยู่ *

7. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก

6

คำนำหน้าชื่อ *

น.ส.

ชื่อ *

กัญชพร

สกุล *

แก้วแจ่มจันทร์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

XXXXXXXXXXXXXX

เบอร์โทร *

XXXXXXXXXX

อีเมล

ltax@dla.com

ที่อยู่ *

122 ต.ท่ากระดาน อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี

เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

Choose File

7

8. เลือก บันทึกลับ

મનિષી

9. เลือก ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

หากไม่ต้องการยื่นคำร้อง

เลือก ย้อนกลับ

↶ ย้อนกลับ

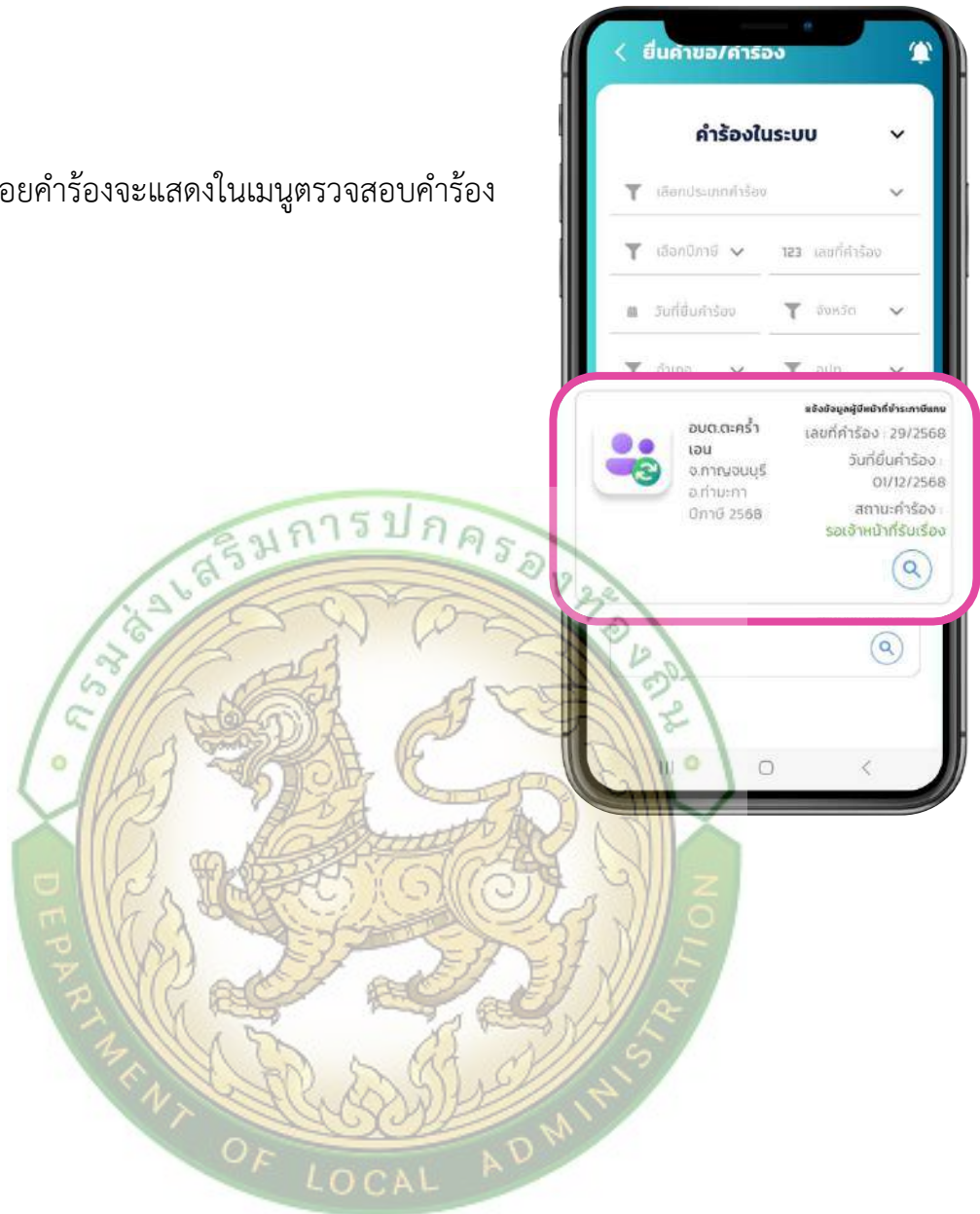
8

นับถือ

9

ยื่นคำร้อง

หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้วคำร้องจะแสดงในเมนูตรวจสอบคำร้อง



➤ ขอลุเลาการชำระภาษี

การคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการขอลุเลาการชำระภาษี เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ยื่นคำร้องขอให้ขอลุเลาการชำระภาษีไว้ก่อน ตามมาตรา 73 วรรคห้า แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

➤ การแจ้งขอลุเลาการชำระภาษี

1. เลือก ขอลุเลาการชำระภาษี
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

The image shows three sequential steps on a mobile app interface for requesting a payment suspension:

- Step 1:** The user is on the 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (Request) screen. They select 'เลือกประเภทคำร้อง' (Select Request Type) and choose 'ขอลุเลาการชำระภาษี' (Request Payment Suspension) from the options.
- Step 2:** The user is on the 'คำร้อง' (Request) form. They enter the 'ปีภาษี' (Tax Year) as 2568, the 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of Request) as 27/11/2025, and the 'เลขที่คำร้อง' (Request Number) as 2568. They also enter their address: '55/82 หมู่ - ซอย - ถนน - ตำบล / แขวง ทำกระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี 71250'. A green checkmark indicates the address is saved.
- Step 3:** The user is on the 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Requester Information) form. They enter their 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix) as 'แ.ส.', 'ชื่อ' (Name) as 'อ.ส.', 'นามสกุล' (Surname) as 'ก.ด.ส.อ.', 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number) as '1102300062418', 'เบอร์โทร' (Phone Number) as '0627102234', and 'อีเมล' (Email) as 'niranya813@gmail.com'.

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
 5. กรอก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
 6. เลือก ค้นหา ค้นหา หากไม่ต้องการค้นหา เลือก กลับ กลับ
 7. เลือก เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือการแจ้งประเมินเลขที่



ยื่นคำขอ/คำร้อง

ปีภาษี
2568

หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่
1234

ลงวันที่
21/10/2568

ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีก่อน (บาท)
12,300

5,023

การคัดค้านการประเมินไม่เป็นการทูลหา ส่วนต่างค่าภาษีที่สามารถทูลหาได้
7,277.00

จังหวัด
กาญจนบุรี

อำเภอ
ท่ามะกา

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อบต. ต.กร่าง

ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- ปีภาษี
- หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่
- ลงวันที่
- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
- จังหวัด
- อำเภอ
- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. กรอก ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีก่อน (บาท)

ระบบจะแสดงข้อมูลการคัดค้านการทูลหาไม่เป็นการทูลหาส่วนต่างค่าภาษีที่สามารถทูลหาได้อัตโนมัติ

9. กรอก เหตุผลในการทูลหาการชำระภาษี

10. เอกสารการประกัน (ถ้ามี) เลือก

Choose File

ยื่นคำขอ/คำร้อง

จังหวัด
กาญจนบุรี

อำเภอ
ท่ามะกา

ข้อมูลการขอการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เหตุผลในการขอการชำระภาษี *

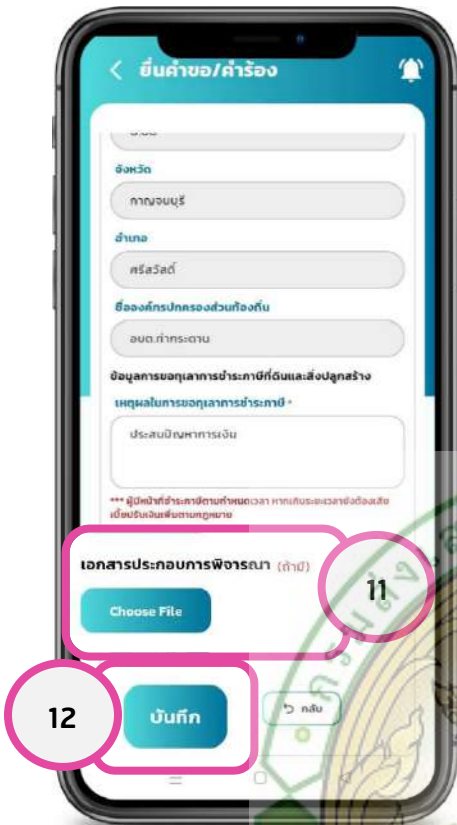
ประสบปัญหาการเงิน

*** ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีตามกำหนดเวลา หากเกินระยะเวลายังต้องเสีย
เบี้ยปรับเงินเพิ่มตามกฎหมาย

เอกสารการประกัน (ถ้ามี)

Choose File

บันทึก กลับ



11. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

เลือก Choose File

12. เลือก บันทึก

บันทึก

13. เลือก ยื่นคำร้อง

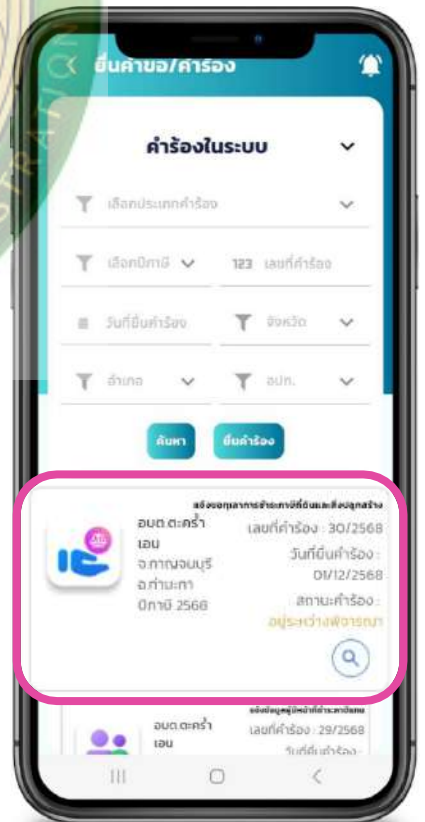
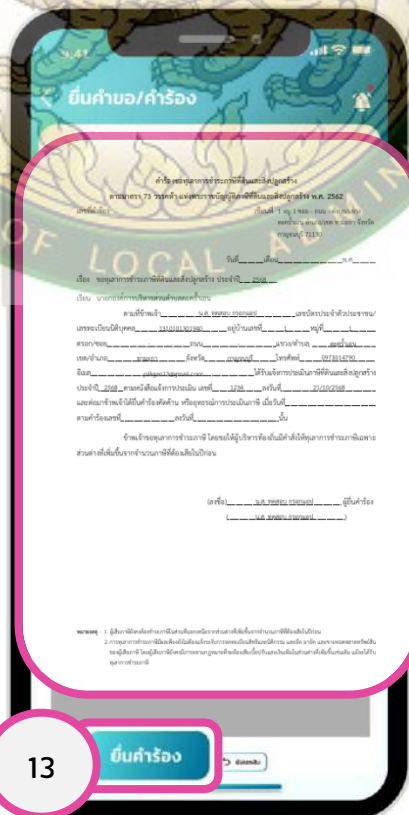
หากไม่ต้องการยื่นคำร้อง

เลือก ย้อนกลับ



หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

จะแสดงในเมนูตรวจสอบคำร้อง



➤ คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 10) กรณีเห็นว่าการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีนั้นไม่ถูกต้อง

➤ การคัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)

1. เลือก คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบดำเนินการดึงข้อมูลอัตโนมัติหากต้องการแก้ไข เบอร์โทร อีเมล สามารถแก้ไขได้

The image displays three sequential smartphone screens illustrating the process of filing a tax appeal (ภ.ด.ส. 10) through a mobile application. The background features a large, faint watermark of the Thai Royal Seal and the text 'กรมการปกครอง' (Ministry of Interior) and 'กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น' (Local Administration Department).

- Screen 1 (Home):** Shows the main menu with various service icons. A pink circle labeled '1' highlights the button 'คัดค้านการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี (ภ.ด.ส. 10)' (Appeal Tax Assessment or Collection (ภ.ด.ส. 10)).
- Screen 2 (Appeal Form):** Displays the 'คำร้อง' (Appeal) form. A pink circle labeled '2' highlights the 'เลขที่คำร้อง' (Appeal No.) field, which is pre-filled with '2580'. Other fields include 'ปีภาษี' (Tax Year) as '2560', 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Filing Date) as '27/11/2025', and 'เขียนที่' (Address) as '163 หมู่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์' (163 หมู่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ 71250).
- Screen 3 (Applicant Info):** Displays the 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant Info) form. A pink circle labeled '3' highlights the 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix) field, which is pre-filled with 'นาย' (Mr.). Other fields include 'ชื่อ' (First Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประชาชน' (ID No.), 'เบอร์โทร' (Phone No.), and 'อีเมล' (Email).

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

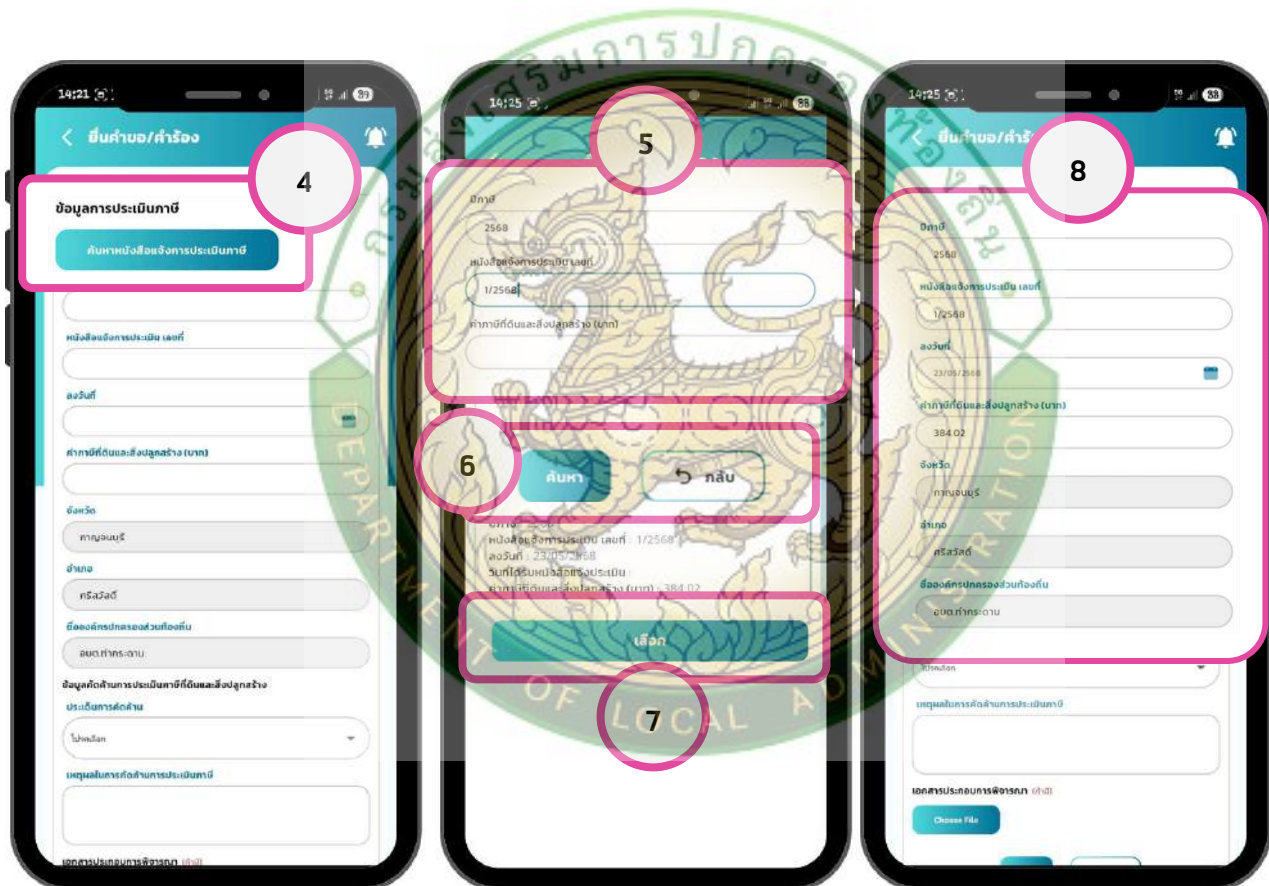
ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

5. สามารถค้นหาได้จาก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ หรือค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี หากไม่ต้องการค้นหา เลือก กลับ

7. เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี

8. ระบบแสดงข้อมูลผลการค้นหาหนังสือแจ้งการประเมิน ประกอบไปด้วย ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินลงวันที่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท) จังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



14:25 58

< ยื่นคำขอ/คำร้อง

หนังสือแจ้งการประเมินภาษี

1/2568

ลงวันที่

13/05/2568

ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

384.02

จังหวัด

กาญจนบุรี

อำเภอ

ศรีสวัสดิ์

เรื่องขอคัดค้านการประเมินภาษี

เลขที่.ที่พิจารณา

9

คัดค้านการยื่นคำขอประเมินภาษี

คัดค้านการทบทวนการประเมินภาษี

คัดค้านการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา 61 (หนังสือแจ้งเรียกให้มาชำระภาษี)

Choose File

บันทึก

↶ กลับ

9. เลือก ประเด็นการคัดค้าน มีดังนี้

- คัดค้านการแจ้งประเมินภาษี
- คัดค้านการทบทวนการประเมินภาษี
- คัดค้านการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา 61 (หนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี)

10. กรอก เหตุผลในการแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี

11. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก

12. เลือก บันทึก

บันทึก

หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ

14:26 58

< ยื่นคำขอ/คำร้อง

หนังสือแจ้งการประเมินภาษี

1/2568

ลงวันที่

13/05/2568

ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

384.02

จังหวัด

กาญจนบุรี

อำเภอ

ศรีสวัสดิ์

เรื่องขอคัดค้านการประเมินภาษี

เลขที่.ที่พิจารณา

10

เหตุผลในการคัดค้านการประเมินภาษี

ประเมินไม่ถูกต้อง

11

เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

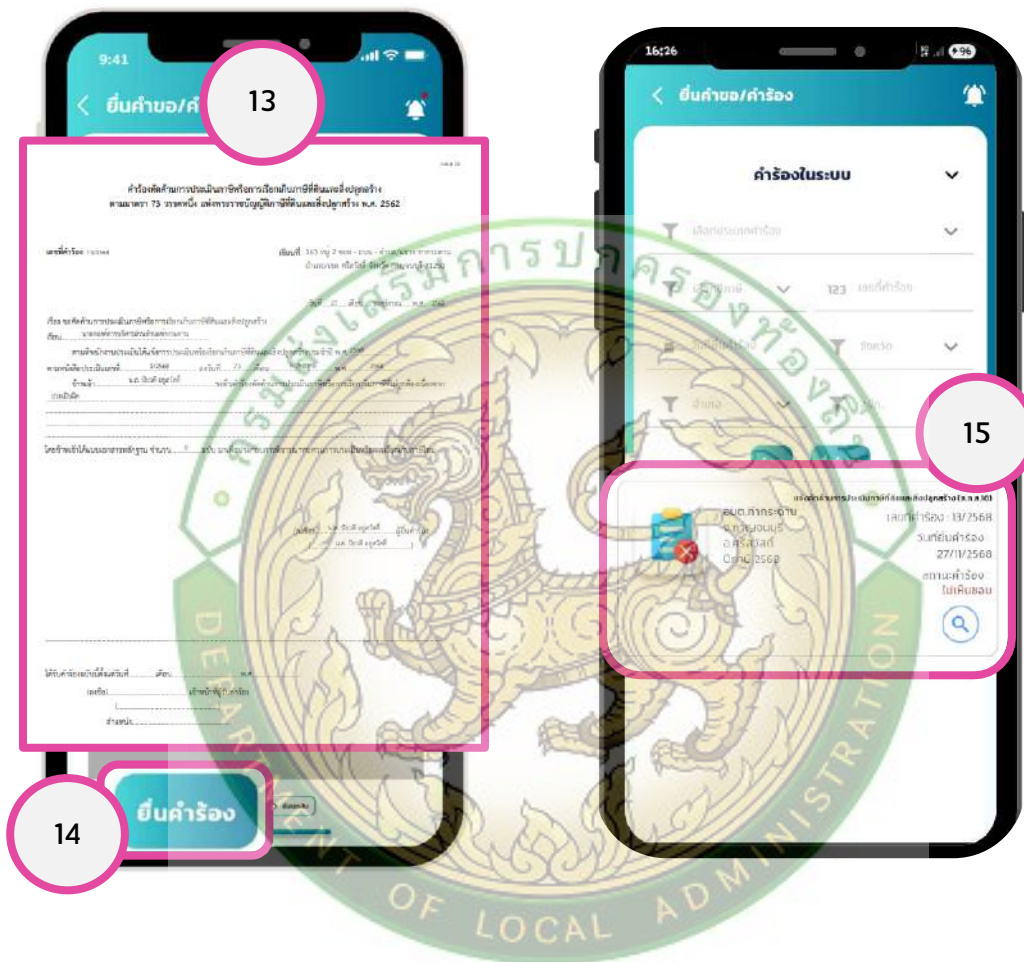
Choose File

12

บันทึก

↶ กลับ

13. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
14. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง**
15. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



➤ อุตธรณิการประเมินภาษี

ผู้เสียภาษีสามารถแจ้งอุทธรณ์การประเมินภาษีได้ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา ไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

➤ การอุทธรณ์การประเมินภาษี

1. เลือก **อุทธรณ์การประเมินภาษี**
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ **ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง**
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล **ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหากต้องการแก้ไขเบอร์โทร อีเมล สามารถแก้ไขได้**

The image displays three sequential steps of the tax appeal process on a mobile application interface:

- Step 1:** The user selects the "อุทธรณ์การประเมินภาษี" (Tax Appeal) option from a menu of services.
- Step 2:** The user fills out the "คำร้อง" (Appeal) form, which includes fields for "เลขที่คำร้อง" (Appeal Number) and "วันที่ยื่นคำร้อง" (Date of Appeal). The system automatically generates these values after the appeal is recorded.
- Step 3:** The user provides personal information in the "ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง" (Appellant Information) section, including "คำนำหน้าชื่อ" (Prefix), "ชื่อ" (First Name), "นามสกุล" (Surname), "เลขบัตรประชาชน" (ID Number), "เบอร์โทร" (Phone Number), and "อีเมล" (Email). The system allows for automatic updates to the phone number and email fields.

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน

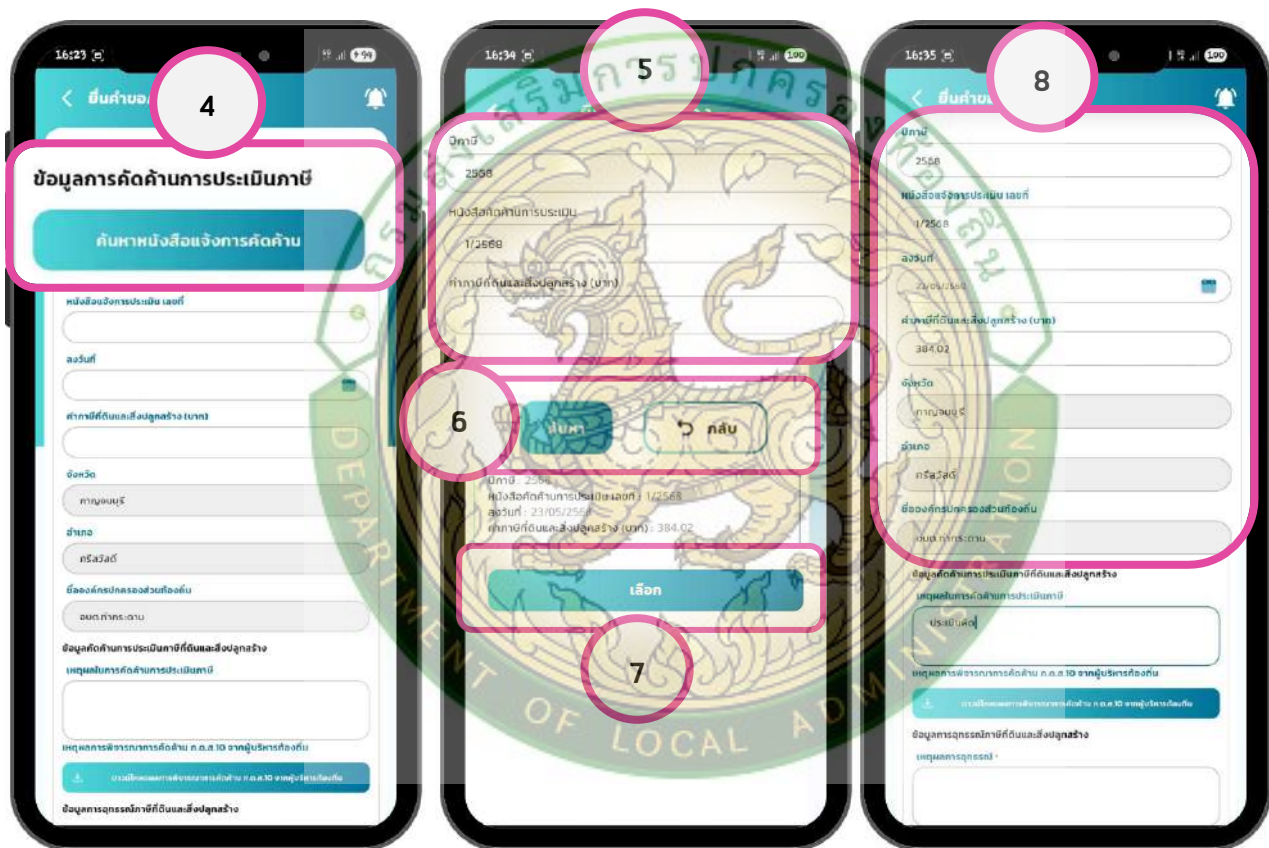
ค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน

5. สามารถค้นหาได้จากปีภาษี หนังสือคัดค้านการประเมิน หรือค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ

7. เลือก หนังสือแจ้งการคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

8. ระบบแสดงข้อมูลผลการค้นหาหนังสือคัดค้านการประเมินประกอบไปด้วยปีภาษี หนังสือคัดค้านการประเมินเลขที่ วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านการประเมิน ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท) จังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

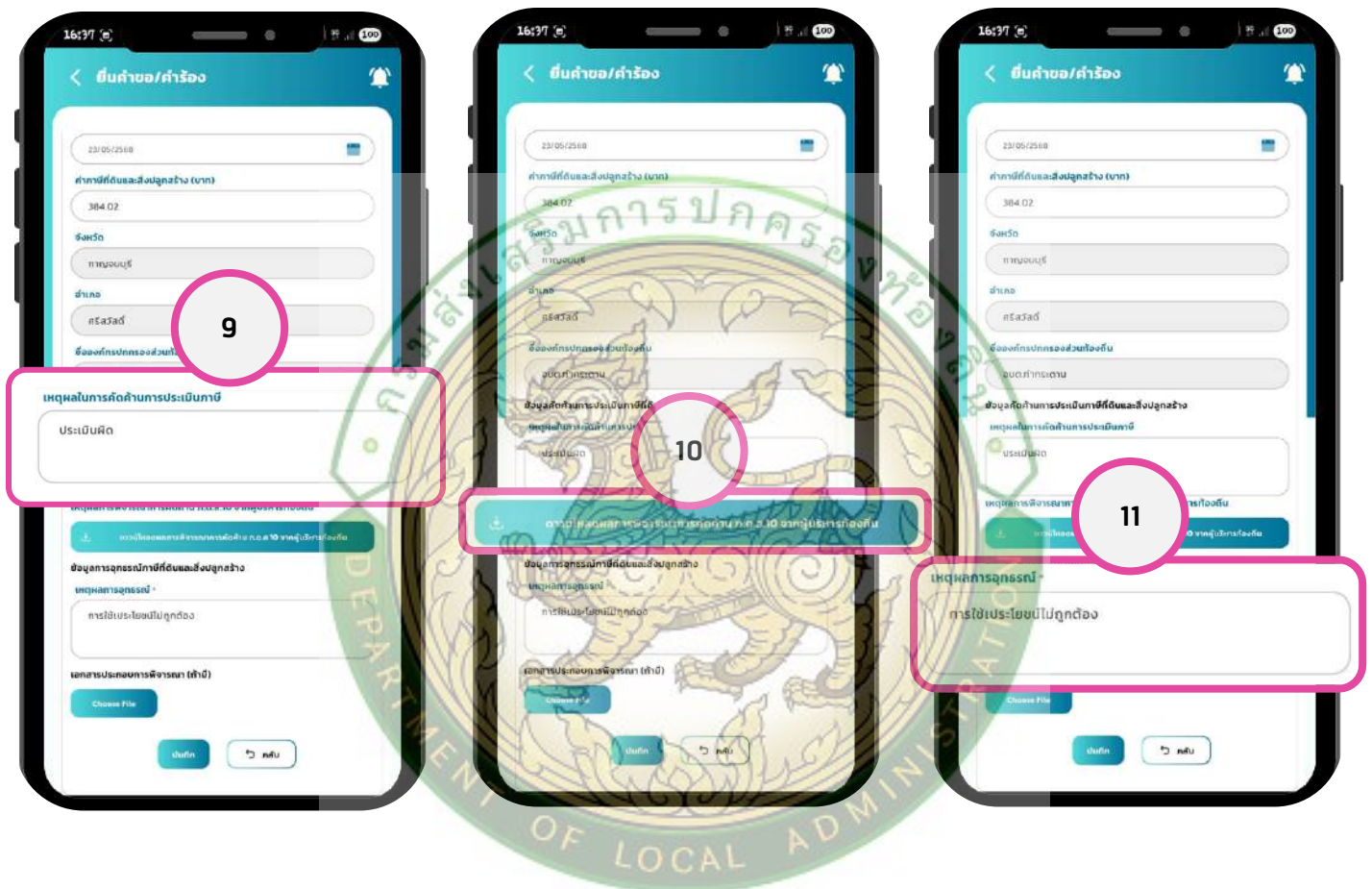


9. กรอก เหตุผลในการแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี

10. เลือก  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารผลการพิจารณาการคัดค้าน

ภ.ด.ส. 10 จากผู้บริการท้องถิ่น

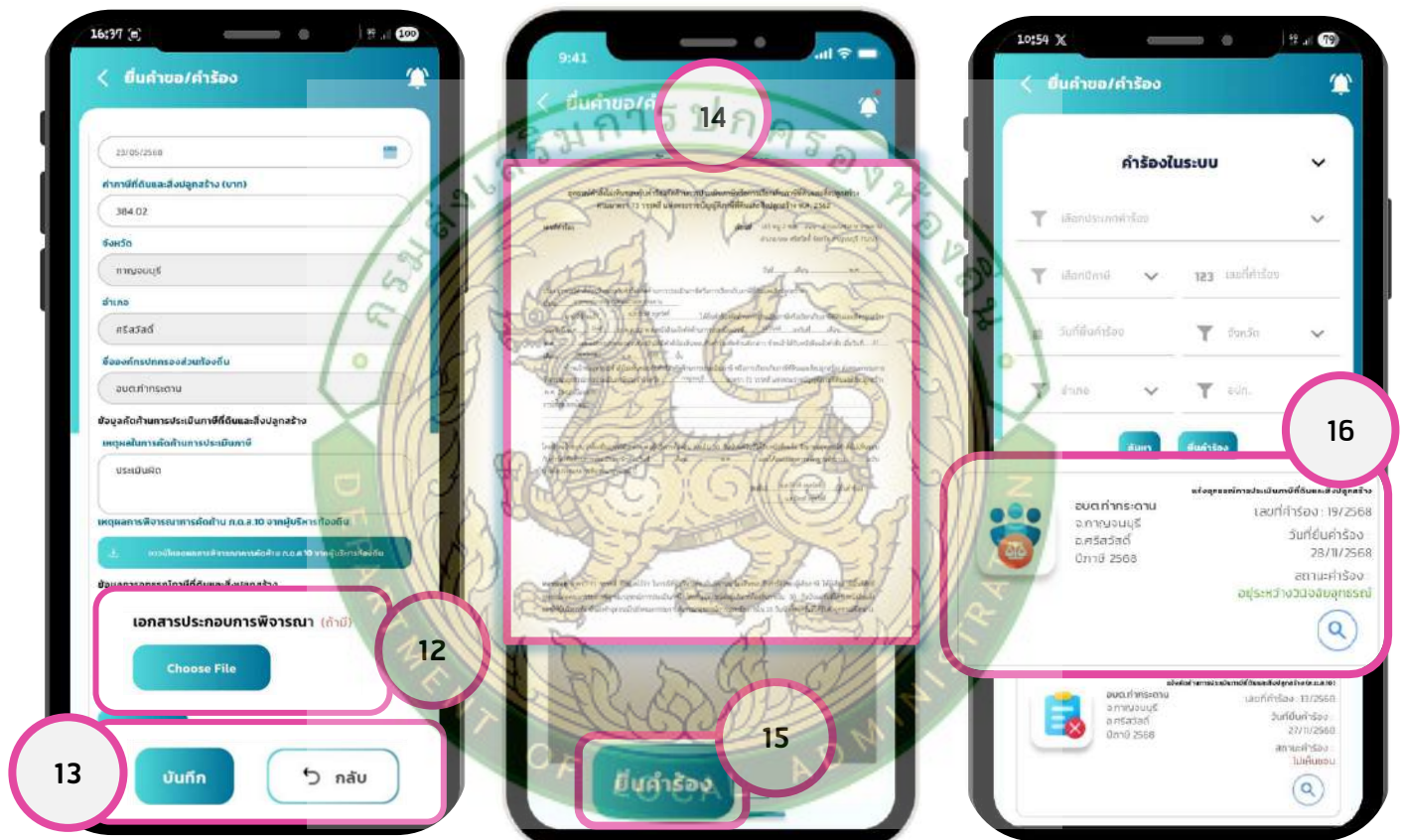
11. กรอก เหตุผลในการอุทธรณ์ *



The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for tax appeals, overlaid with a large circular watermark of the Department of Local Administration.

- Screen 9:** The 'Reason for objection' (เหตุผลในการคัดค้านการประเมินภาษี) field is highlighted with a pink box. The text 'ประเมินผิด' (Assessed incorrectly) is entered.
- Screen 10:** The 'Download' button (ดาวน์โหลด) is highlighted with a pink box. The text 'ดาวน์โหลดผลการพิจารณาการคัดค้าน ภ.ด.ส. 10 จากผู้ให้บริการท้องถิ่น' (Download the consideration of objection results for Land and Building Tax Return Form 10 from the local service provider) is visible.
- Screen 11:** The 'Reason for appeal' (เหตุผลในการอุทธรณ์) field is highlighted with a pink box. The text 'การใช้ประโยชน์ไม่ถูกต้อง' (Incorrect use of land/building) is entered.

12. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก Choose File
13. เลือก บันทึก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ กลับ
14. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
15. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก ยื่นคำร้อง ยื่นคำร้อง
16. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



➤ ขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9)

ขอรับเงิน ตามมาตรา 54 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ผู้เสียภาษีสามารถขอเงินคืนในกรณีชำระภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน

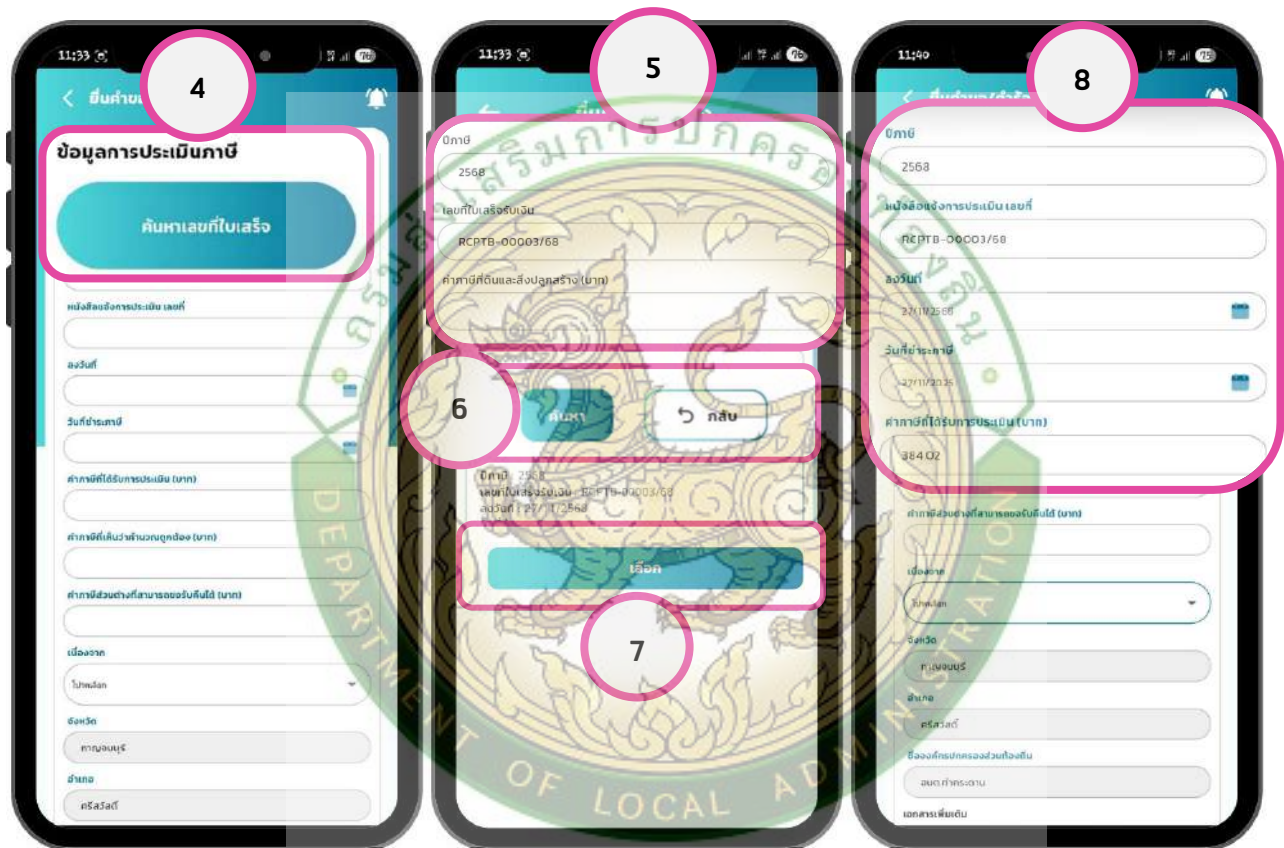
➤ การขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9)

1. เลือก ขอรับเงิน (ภ.ด.ส. 9)
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหากต้องการแก้ไขเบอร์โทร อีเมล สามารถแก้ไขได้

The image displays three sequential steps of the 'Request for Refund' (ขอรับเงิน) process on a mobile application:

- Step 1:** The user selects the 'Request for Refund' (ขอรับเงิน) option from the main menu.
- Step 2:** The user enters the 'Request Number' (เลขที่คำร้อง), 'Tax Year' (ปีภาษี), and 'Date of Submission' (วันที่ยื่นคำร้อง). The system automatically displays the 'Requester Information' (ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง) form.
- Step 3:** The user fills out the 'Requester Information' form, including 'First Name' (ชื่อ), 'Last Name' (นามสกุล), 'ID Number' (เลขบัตรประจำตัวประชาชน), 'Phone Number' (เบอร์โทร), and 'Email' (อีเมล). The system automatically displays the 'Requester Information' form.

4. เลือก ค้นหาเลขที่ใบเสร็จ ค้นหาเลขที่ใบเสร็จ
5. สามารถค้นหาได้จาก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
6. เลือก ค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการคัดค้าน หากไม่ต้องการค้นหาเลือก กลับ กลับ
7. เลือก หลักฐานการรับชำระภาษี
8. ระบบแสดงข้อมูลผลการค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินประกอบไปด้วยปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ ลงวันที่ ลงวันที่ วันที่ชำระภาษี ค่าภาษีที่ได้รับการประเมิน (บาท)



9. กรอก ค่าภาษีที่เห็นว่าคำนวณถูกต้อง (บาท)

10. ระบบจะคำนวณค่าภาษีส่วนต่างที่สามารถขอรับคืนได้ (บาท) ให้อัตโนมัติ

11. เลือก เนื่องจาก เพื่อระบุเหตุผลการขอรับเงินคืน ดังนี้

- ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี
- เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย

9

10

11

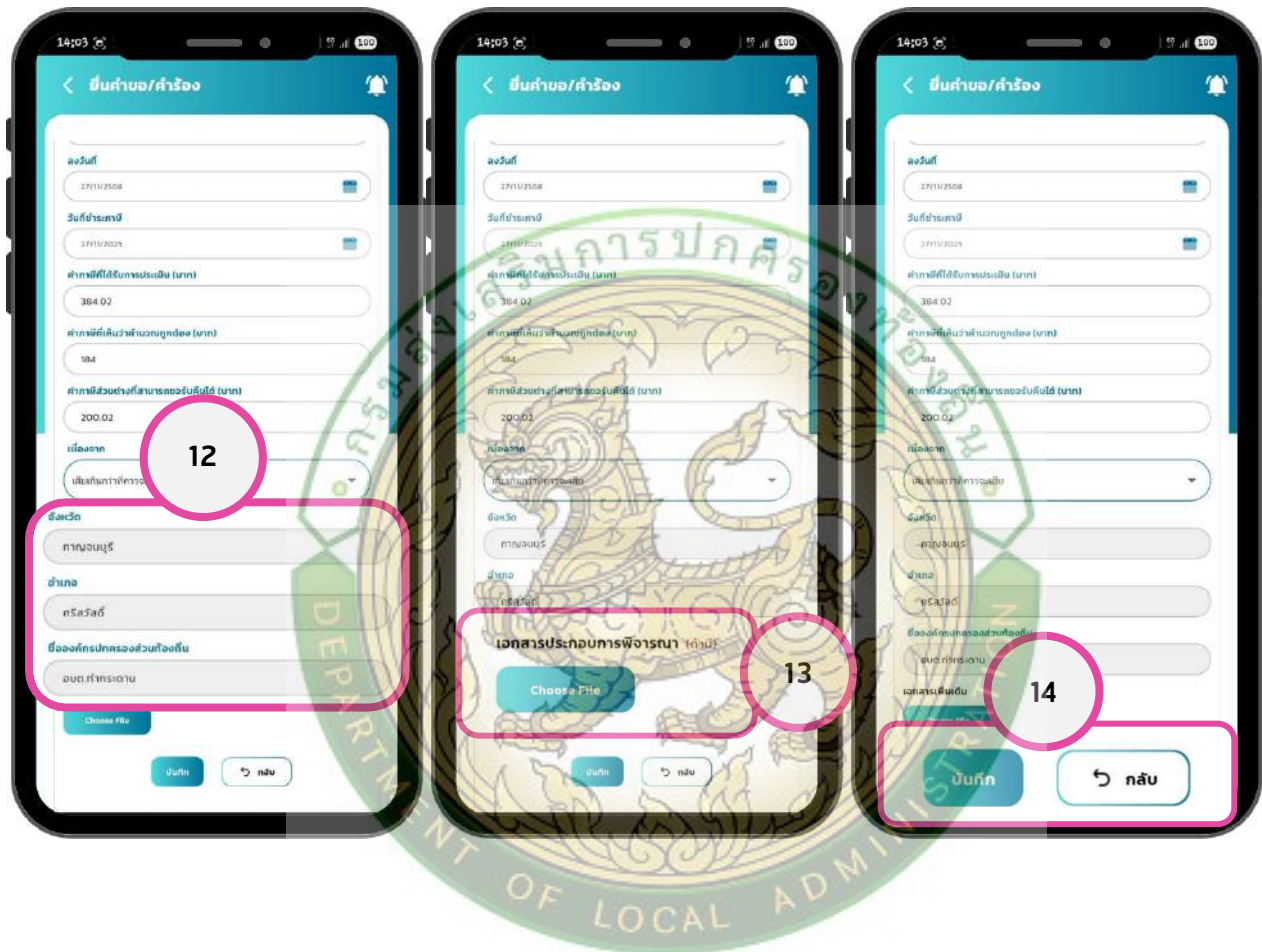
ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี

เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย

12. ระบบแสดงข้อมูลจังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อัตโนมัติ

13. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก [Choose File](#)

14. เลือก บันทึก [บันทึก](#) หากไม่ต้องการบันทึกเลือก [กลับ](#) [↶ กลับ](#)



15. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง
16. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **ยื่นคำร้อง** ยื่นคำร้อง
17. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



➤ ขอฟ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีสามารถขอฟ่อนชำระภาษีออกเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กันได้จำนวนงวด (3 งวด) และจำนวนเงินภาษีขั้นต่ำ (3,000 บาท) ที่จะมีสิทธิขอฟ่อนชำระ ตามกฎกระทรวงการผ่อนชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

➤ การแจ้งขอฟ่อนชำระภาษี

1. เลือก ขอฟ่อนชำระภาษี
2. เลขที่คำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential steps of the tax installment application process on a mobile application interface, overlaid with a large circular watermark of the Department of Local Administration.

- Screen 1 (Left):** The 'ยื่นคำขอ/คำร้อง' (Request) screen. The 'ขอฟ่อนชำระภาษี' (Apply for tax installment) option is highlighted with a pink circle and the number 1.
- Screen 2 (Middle):** The 'คำร้อง' (Request) form. It shows the 'ปีภาษี' (Tax year) as 2568 and the 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of submission) as 28/11/2025. The address field is filled with '55/82 หมู่ - ซอย - ถนน - ตำบล / แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ จังหวัด กาญจนบุรี 71250'. A pink circle with the number 2 highlights the form fields.
- Screen 3 (Right):** The 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant information) form. It includes fields for 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'นามสกุล' (Surname), 'ชื่อ' (First name), 'นามสกุล' (Surname), 'เบอร์โทร' (Phone number), and 'อีเมล' (Email). A pink circle with the number 3 highlights the form fields.

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
 5. กรอก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
 6. เลือก ค้นหา ค้นหา หากไม่ต้องการค้นหา เลือก กลับ กลับ
 7. เลือก เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือการแจ้งประเมินเลขที่



ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- ปีภาษี
- หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่
- ลงวันที่
- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)
- จังหวัด
- อำเภอ
- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

> ประสงค์ขอผ่อนชำระภาษี
ระบบจะแสดงงวดที่ชำระภายใน
และจำนวนเงิน (บาท)

8. เลือก บันทึก

บันทึก

งวดที่ 1 ชำระภายใน	จำนวนเงิน (บาท)
01/12/2025	1819.66
งวดที่ 2 ชำระภายใน	จำนวนเงิน (บาท)
01/11/2025	1819.66
งวดที่ 3 ชำระภายใน	จำนวนเงิน (บาท)
01/12/2025	1819.66

งวดที่ 1 ชำระภายใน	จำนวนเงิน (บาท)
01/12/2025	1819.66
งวดที่ 2 ชำระภายใน	จำนวนเงิน (บาท)
01/11/2025	1819.66
งวดที่ 3 ชำระภายใน	จำนวนเงิน (บาท)
01/12/2025	1819.66

8

9. เลือก ยื่นคำร้อง

หากไม่ต้องการยื่นคำร้อง

เลือก ย้อนกลับ

หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

จะแสดงในเมนูตรวจสอบคำร้อง



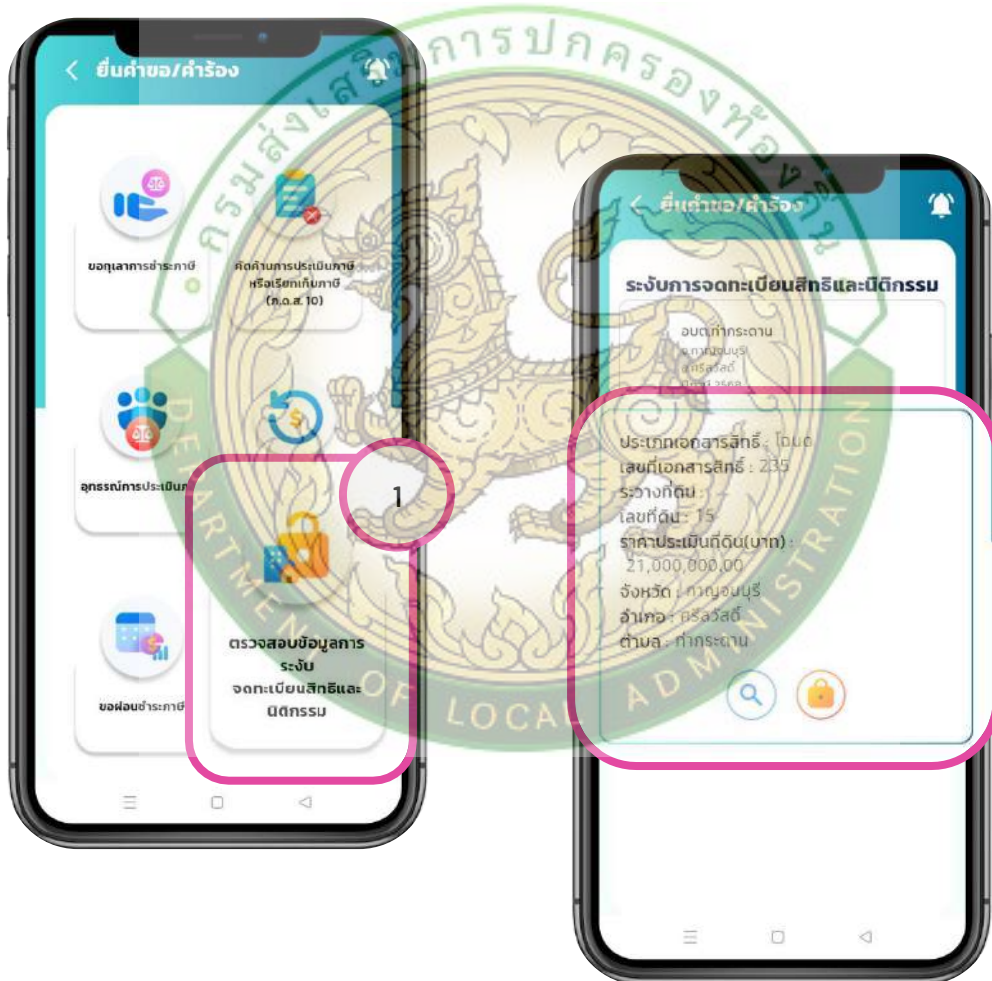
➤ ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบการระงับทรัพย์สินของตนเองได้

➤ การตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

1. เลือก ตรวจสอบข้อมูลการระงับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินที่ระงับจดทะเบียนทรัพย์สินและนิติกรรม



➤ อุตธรณีกาการประเมินภาษี (ป้าย)

มาตรา 30 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

➤ การอุทธรณ์การประเมินภาษี (ป้าย)

1. เลือก อุตธรณ์การประเมินภาษีป้าย
2. เลขที่คำร้อง ป้ายภาษี วันที่ยื่นคำร้อง เขียนที่ ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติหลังจากบันทึกคำร้อง
3. คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทร อีเมล ระบบจะแสดง

ข้อมูลอัตโนมัติ

The image displays three sequential steps of the tax appeal process on a mobile application:

- Step 1:** Select the type of request. The 'อุทธรณ์การประเมินภาษี' (Tax assessment appeal) option is highlighted.
- Step 2:** Fill in the request details. Fields include 'เลขที่คำร้อง' (Request number), 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Date of submission), and 'เขียนที่' (Written at). The system automatically generates a request number and date.
- Step 3:** Provide personal information. Fields include 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อ' (First name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID number), 'เบอร์โทร' (Phone number), and 'อีเมล' (Email). The system automatically generates a prefix and surname.

4. เลือก ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

ค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี

5. สามารถค้นหาได้จาก ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ หรือค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)

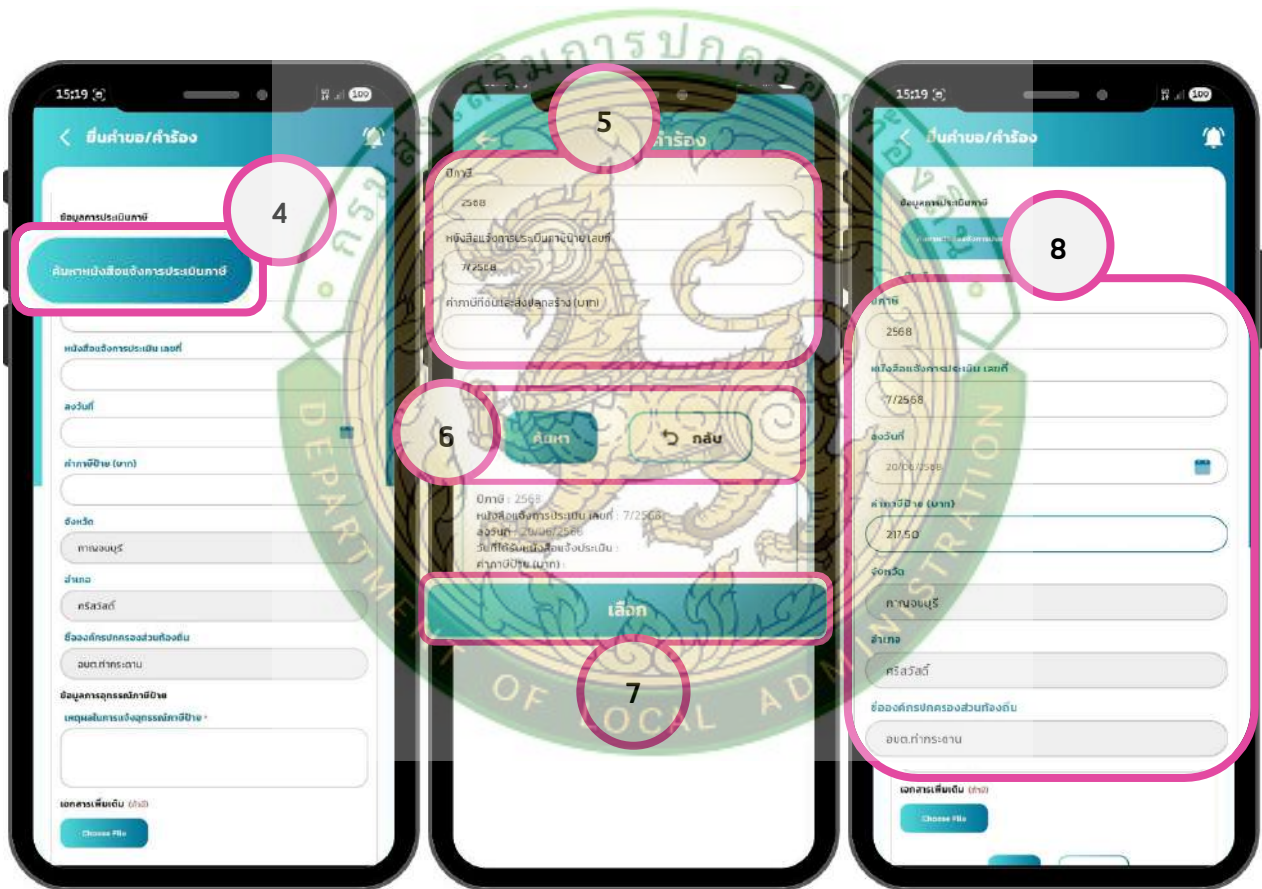
6. เลือก ค้นหา เพื่อค้นหาหนังสือแจ้งการประเมินภาษี หากไม่ต้องการค้นหา

เลือก กลับ

กลับ

7. เลือก หนังสือแจ้งการประเมินภาษี

8. ระบบแสดงผลการค้นหาหนังสือแจ้งการประเมิน ประกอบไปด้วย ปีภาษี หนังสือแจ้งการประเมิน ลงวันที่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท) จังหวัด อำเภอ และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



9. กรอก เหตุผลในการแจ้งอุทธรณ์ภาษีป้าย *

10. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เลือก

Choose File

11. เลือก บันทึก หากไม่ต้องการบันทึกเลือก กลับ

บันทึก

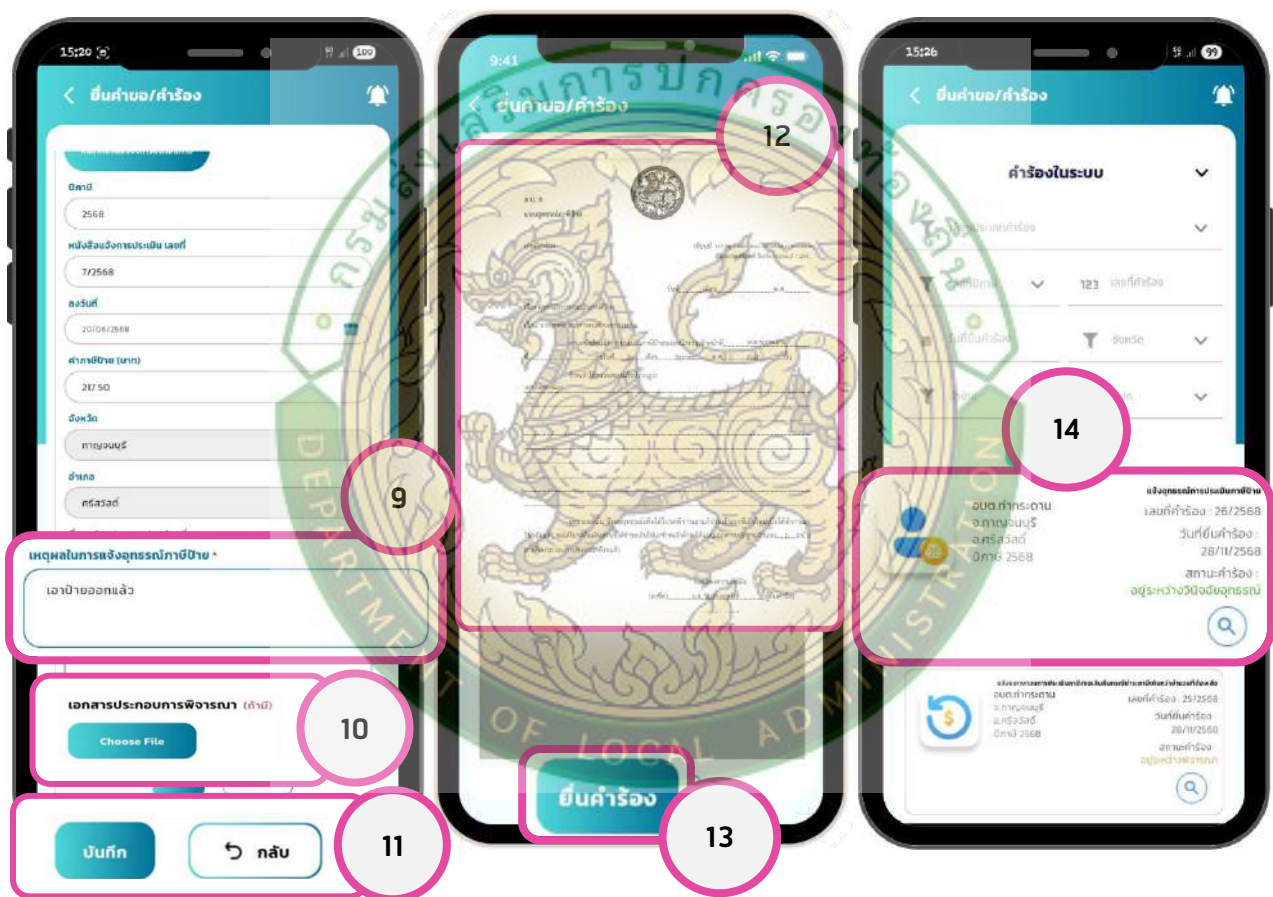
กลับ

12. หากเลือกบันทึกข้อมูลจะแสดงผลตัวอย่างคำร้องให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง

13. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

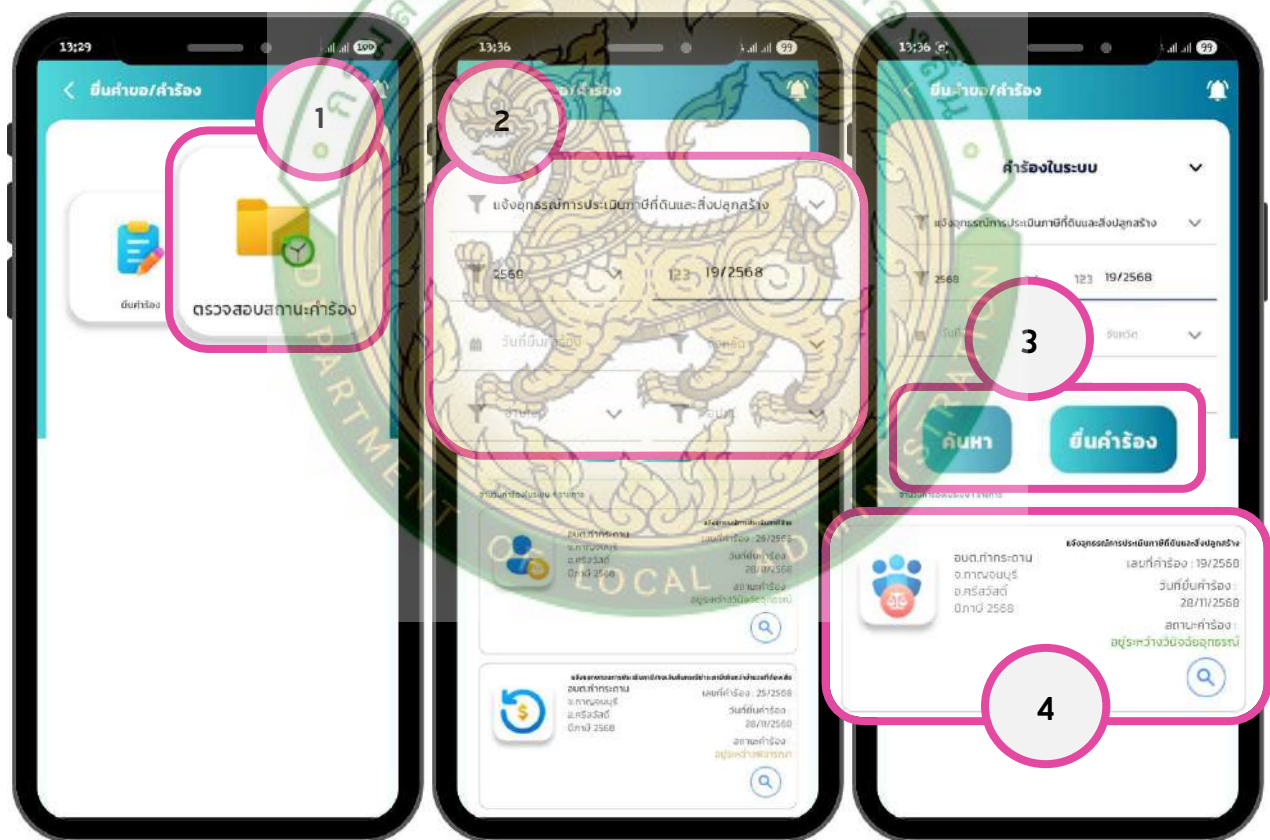
14. หากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องในเมนูตรวจสอบสถานะคำร้อง



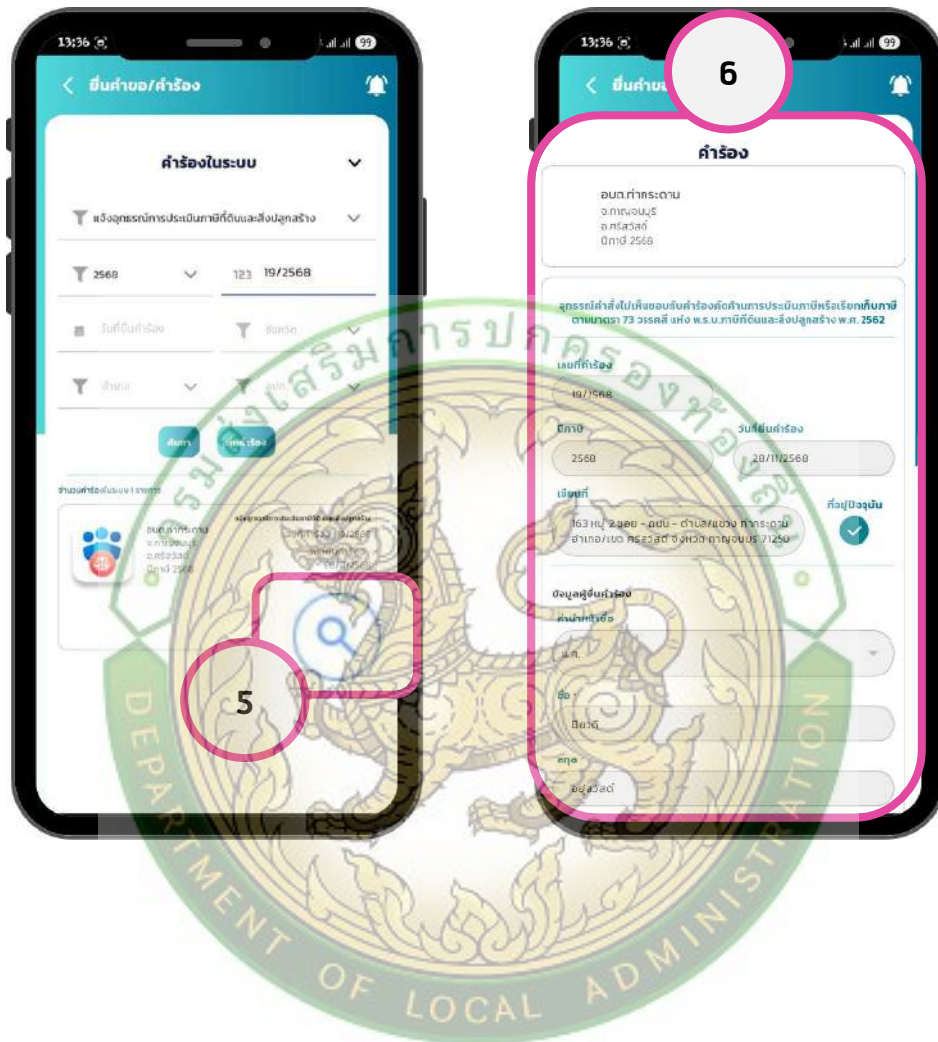
➤ ตรวจสอบสถานะคำร้อง

➤ การตรวจสอบสถานะคำร้อง

1. เลือก ตรวจสอบสถานะคำร้อง
2. สามารถ เลือก ประเภทคำร้อง ปีภาษี วันที่ยื่นคำร้อง จังหวัด อำเภอ อปท. หรือกรอก เลขที่คำร้อง เพื่อค้นหาข้อมูลคำขอ/คำร้องที่เคยยื่นไป
3. เลือก ค้นหา ค้นหา เพื่อค้นหาคำร้องที่เคยยื่นไป หรือเลือก ยื่นคำร้อง ยื่นคำร้อง เพื่อยื่นคำร้องใหม่ แต่หากมีคำร้องเดิมในระบบแล้ว จะไม่สามารถยื่นคำร้องซ้ำได้จนกว่าคำร้องนั้นจะเสร็จสิ้น
4. เมื่อเลือกค้นหาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงคำร้องที่ค้นหา



5. เลือก  เพื่อดูรายละเอียดคำร้องที่ยื่นไป
6. เมื่อเลือก  ระบบแสดงคำร้องที่เลือกดูข้อมูล



5

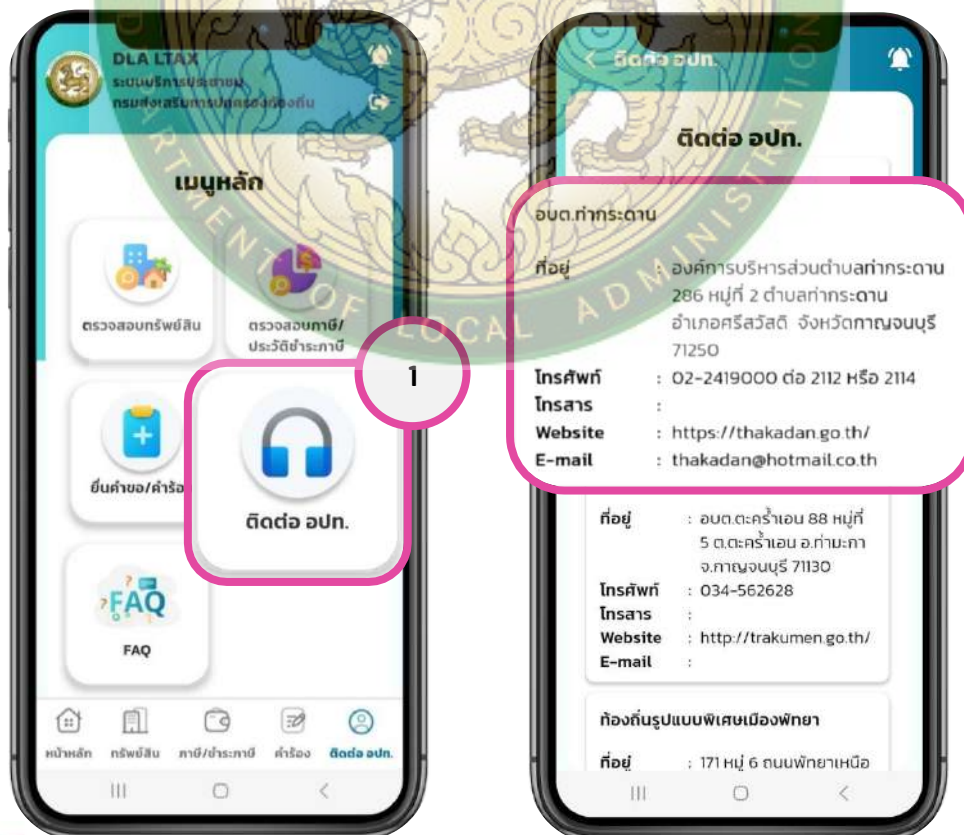
ติดต่อ อปท.

 ผู้ใช้งานสามารถติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีฐานข้อมูลทรัพย์สินภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

เลือก **ติดต่อ อปท.**

ระบบจะแสดงรายชื่อ อปท. ที่ท่านมีข้อมูลทรัพย์สินอยู่ ข้อมูลนั้นอยู่กับการบันทึกข้อมูลของทางเจ้าหน้าที่ อปท. ประกอบด้วย

- ที่อยู่
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- Website
- E-mail



6

FAQ (Frequently Asked Questions)

> FAQ (Frequently Asked Questions) หรือ “คำถามที่พบบ่อย” เป็นเมนูที่รวบรวมคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นบ่อยจากผู้ใช้งานเกี่ยวกับระบบ การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงปัญหาที่อาจพบขณะใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่

1. เลือก FAQ

ระบบจะแสดงคำถามพร้อมคำตอบ เพื่อให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการทราบได้ทันที

