



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามประกาศเทศบาลตำบลจอหอ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ซึ่งผู้บริหารเทศบาลตำบลจอหอได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน ๒. เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ กรอบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลังทุกครั้ง ๓. การประชาสัมพันธ์แผนโดยอ้อมติ ก.จังหวัดครั้งที่เห็นชอบอัตรากำลังในเว็บไซต์	มีการดำเนินการครบถ้วน ซึ่งเทศบาลตำบลจอหอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งยังบังคับใช้อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอหอ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยให้แล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคมและครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานทั้งหมด	พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ จำนวน ทั้งหมด ๕๑ คน เสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๙ คน เสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรในเทศบาล ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.การจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ๒. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล	๑.เทศบาลตำบลจ้อหอจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งยังบังคับใช้อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจ้อหอ ๒. เอกสารเผยแพร่ (Knowledge Management: KM) ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจ้อหอ
๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรา กำลัง ดำเนินการตามหลักการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมากำหนด	การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ในกรณีที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง มีการรายงานประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับโอน หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	เทศบาลตำบลจ้อหอรายงานตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างต่อประธาน ก.ท.จ. นครราชสีมา ตามหนังสือเทศบาลตำบลจ้อหอ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕.การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด	การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก. เทศบาล กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.เทศบาล จังหวัดนครราชสีมา	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ไม่มีบุคคลที่รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																											
๖. การให้อินและการรับอินพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับอินทั้ง ๒ แห่งประสานวันรับอินหรือให้อินและกำหนดวันที่รับอินและให้อินโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับอินและให้อินภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ	การให้อินและการรับอินพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เพื่อจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ก.เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด	มีการดำเนินการ ดังนี้ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ ที่ประสงค์จะรับอินทั้ง ๒ แห่งประสานวันรับอินหรือให้อินและกำหนดวันที่รับอินและให้อินโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับอินและให้อินภายใน ๑๕ วันนับ แต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลจอหอ มีการให้อินและการรับอินพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นจำนวน ๑๒ ราย <table><tr><th>สำนัก/กอง</th><th>จำนวนผู้ให้อิน</th><th>จำนวนผู้รับอิน</th></tr><tr><td>สำนักปลัด</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>กองคลัง</td><td>๑</td><td>๒</td></tr><tr><td>กองช่าง</td><td>-</td><td>๒</td></tr><tr><td>กองการศึกษาฯ</td><td>๑</td><td>๒</td></tr><tr><td>กองสวัสดิการสังคม</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>กองสาธารณสุข</td><td>๒</td><td>๑</td></tr><tr><td>กองยุทธศาสตร์ฯ</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๕</td><td>๗</td></tr></table>	สำนัก/กอง	จำนวนผู้ให้อิน	จำนวนผู้รับอิน	สำนักปลัด	๑	-	กองคลัง	๑	๒	กองช่าง	-	๒	กองการศึกษาฯ	๑	๒	กองสวัสดิการสังคม	-	-	กองสาธารณสุข	๒	๑	กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-	รวม	๕	๗
สำนัก/กอง	จำนวนผู้ให้อิน	จำนวนผู้รับอิน																														
สำนักปลัด	๑	-																														
กองคลัง	๑	๒																														
กองช่าง	-	๒																														
กองการศึกษาฯ	๑	๒																														
กองสวัสดิการสังคม	-	-																														
กองสาธารณสุข	๒	๑																														
กองยุทธศาสตร์ฯ	-	-																														
รวม	๕	๗																														
๗. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของอบต. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล, ครบทุกส่วนราชการ	เทศบาลตำบลจอหอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบ																											
๘.การรับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	การประชาสัมพันธ์รับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เพื่อให้มีการรับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อย่างโปร่งใส	มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลจอหอมีการรับสมัครเลือกบรรจุและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล																											

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๙. การพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรความสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท	การส่งบุคลากรเข้าอบรมเพิ่มพูนทักษะหรือการจัดอบรม	๖๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมเพิ่มพูนทักษะ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ จากจำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๕๕ ราย	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการส่งบุคลากรเข้าเพิ่มพูนทักษะ จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๐
๑๐. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐแต่ละประเภทเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดทำประมวลจริยธรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อส่งเสริมหลักจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมอย่างน้อย ๑ ฉบับ ๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์หลัก	๑. เทศบาลตำบลจ้อหอมีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลจ้อหอ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล
๑๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	การประชุมพนักงาน การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและการประชุมผู้บริหาร	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	มีการประชุมพนักงาน/การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/การประชุมผู้บริหาร อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	เทศบาลตำบลจ้อหอมีการประชุมพนักงาน/การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/การประชุมผู้บริหาร เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๖ ครั้ง ในปีพ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑๒.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงานจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เพื่อให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอในสถานที่ทำงาน ๒. มีห้องสุขาที่สะอาด เป็นสัดส่วน ๓. มีโต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่เหมาะสม ๔. มีการแบ่งสัดส่วนห้องทำงานอย่างเหมาะสม ๕. ภายในอาคารสำนักงานมีอากาศถ่ายเทสะดวก มีระบบปรับอากาศที่ได้มาตรฐาน	 
รวม ๑๒ ประเด็นนโยบาย		๖๐๐,๐๐๐ บาท		กำหนดตัวชี้วัด ๒๐ ตัวชี้วัด	ดำเนินการได้ทั้งหมด ๒๐ ตัวชี้วัด

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลจอยยังขาดความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และสมรรถนะประจำตำแหน่งของตนเอง
๒. บุคลากรในหน่วยงานมีการโอน(ย้าย) สับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพสามารถใช้ในการวางแผนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในหน่วยงานสร้างแผนความก้าวหน้าเส้นทางอาชีพของตนเอง
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอด เรียนรู้งานในทุกตำแหน่งในกอง/ฝ่าย/งานที่ตนสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังที่ขาดหรืออยู่ระหว่างรอรับโอน (ย้าย)บุคลากรที่ตรงตามตำแหน่ง